ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบแถลงข่าว

ทิศทางและนโยบายของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ได้ก้าวเข้าสู่วาระสำคัญของการปรับเปลี่ยน ทั้งในด้านยุทธศาสตร์คณะผู้บริหาร และสถานที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศดิจิทัลที่เชื่อมโยงและตอบโจทย์การใช้งานของประชาชนอย่างแท้จริง

เพื่อให้ทิศทางนโยบายของ สพร. ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างถูกต้องและทั่วถึง สพร. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมแถลงข่าวทิศทางและนโยบายของสพร. พร้อมทั้งเป็นโอกาศเปิดตัวสำนักงานใหม่ของ สพร. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน (Media Relations) และกลุ่มผู้นำทางความคิด (Influencers) ผ่านการสัมผัสประสบการณ์จริง ณ พื้นที่ปฏิบัติงานจริงที่มีบรรยากาศทันสมัย ซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่ที่พร้อมเปิดรับการเปลี่ยนแปลง

สพร. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการจัดงานแถลงข่าว ควบคู่ไปกับการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อดำเนินการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นและการรับรู้ของ สพร. ในฐานะฟันเฟืองสำคัญที่จะขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ ทิศทางการดำเนินงาน และวิสัยทัศน์ของ สพร. ในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและบูรณาการความร่วมมือกับสื่อมวลชน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริการรัฐบาลดิจิทัล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

2.3 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้ถึงประโยชน์ของบริการรัฐบาลดิจิทัล อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 250,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(3) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศตามข้อ (2) และ (3) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (2) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบแถลงข่าวทิศทางและนโยบายของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 งานแถลงข่าวทิศทางและนโยบาย

4.1.1 นำเสนอแนวคิดหลัก พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานโดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงระยะการจัดงาน และให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.1.2 ดำเนินการออกแบบและจัดตกแต่ง เวที สถานที่ในบริเวณงาน ให้เป็นไปตาม Theme งานที่นำเสนอ รวมทั้งออกแบบกราฟิคต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในงาน ซึ่งต้องแสดงออกถึงความเป็นดิจิทัล โดยให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ (สถานที่จัดงานคือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล)

4.1.3 จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ท่าน

4.1.4. จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร

4.1.5. จัดเตรียมระบบ ไฟ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพื้นที่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

4.1.6. จัดเตรียมระบบลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รองรับ ณ จุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ กรณีการลงทะเบียนที่หน้างาน

4.1.7. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง

4.1.8. รวบรวมหรือจัดเตรียมเนื้อหา อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน หมายเชิญสื่อ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบตามที่ สพร.ร้องขอ

4.1.9. มีเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อและประสานงาน ในรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้ากับ สพร.

4.1.10. ดำเนินการด้าน Logistic ขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน ในกรณีเข้าไปจัดเตรียมติดตั้งและรื้อถอนพื้นที่จัดงาน

4.2 งานประชาสัมพันธ์และงานสื่อมวลชน

4.2.1. ทำแผนประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน วันงาน และหลังวันจัดงาน

4.2.2. การประชาสัมพันธ์ช่วง Pre - Event (ก่อนวันจัดงาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.2.1. ดำเนินการจัดทำจดหมายและเชิญสื่อมวลชนสายไอที การเมือง เศรษฐกิจ หรือสายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทุกแขนงและต้องมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 30 สื่อ

4.2.2.2. จัดทำเอกสารข่าว Press kit นำเสนอรายละเอียดภาพรวมของการจัดงาน

4.2.2.3. จัดอบรม "Media Training" เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดเตรียมเนื้อหา โดยจะต้องครอบคลุมเรื่องสถานการณ์สื่อปัจจุบันและพฤติกรรมการเสพข่าวของผู้คนในยุคดิจิทัล เทคนิคการตอบคำถาม หรือการรับมือกับประเด็นที่ละเอียดอ่อน การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัว และการใช้ภาษากายเมื่อต้องอยู่หน้ากล้องหรือสัมภาษณ์สด หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามที่ สพร. ร้องขอ
- จัดให้มีวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือเป็นสื่อมวลชนชั้นนำที่มีประสบการณ์งานข่าวไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2.3. การประชาสัมพันธ์ช่วง On Show (วันจัดงาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.3.1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และดูแลสื่อมวลชน

4.2.3.2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ เช่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

การขอเข้าสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดงาน เป็นต้น

4.2.4 การประชาสัมพันธ์และการติดตามงานช่วง Post - Event (หลังการจัดงาน)

4.2.4.1 ดำเนินการจัดทำพร้อมส่งข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจะต้องได้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 สื่อ (โดยสามารถคละประเภทสื่อได้ตามความเหมาะสม)

4.2.4.2 ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1.5 ล้าน เน้นรูปแบบการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เพื่อผลิตคลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยรับผิดชอบพัฒนาแนวคิด (Concept), การจัดทำโครงเรื่อง, และการเขียนบท (Script) ของวิดีโอสั้น ที่ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานใหม่ของ สพร. หรือเนื้อหาอื่นที่ สพร.กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ในช่องทางของ Influencer ท่านนั้น

4.2.4.3 ดำเนินการผลิตและเผยแพร่บทสัมภาษณ์เชิงลึกพร้อมภาพประกอบที่สวยงาม โดยประสานงานสื่อมวลชนเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหาร สพร. เกี่ยวกับนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน หรือประเด็นเชิงยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามที่ สพร. กำหนด ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือสูงและมีกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง (Mass Media) หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะด้านธุรกิจ/เทคโนโลยี (Business & Tech Media) โดยจะต้องมียอด Impression อย่างน้อย 400,000 ราย/ฉบับ/ครั้งที่มองเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

4.2.4.4 ดำเนินการติดตาม (Monitoring) การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) ที่ได้เผยแพร่ทั้งหมด จากสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และจัดทำสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน

5. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

การจ้างดำเนินการจัดงานกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบแถลงข่าวทิศทางและนโยบายของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ครั้งนี้ ลักษณะงานมีเป็นการใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการจัดหาสื่อที่มีประสิทธิภาพโดยต้องเป็นสื่อที่สามารถกระตุ้นการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์ของ สพร. ให้มีความทันสมัย แสดงถึงความเป็นดิจิทัล ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค**ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

6.1. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 10.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(1) **ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสาร** **100 คะแนน** **น้ำหนักร้อยละ 30**

โดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

(1.1) การคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์กว้างขวาง อันเป็นกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ	40 คะแนน
(1.2) นำเสนอกลยุทธ์การเลือกสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	30 คะแนน
(1.3) นำเสนอกลยุทธ์การจัดอบรม "Media Training" การนำเสนอเนื้อหาการอบรม และประสบการณ์ของวิทยากร	30 คะแนน

(2) **ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน** **100 คะแนน** **น้ำหนักร้อยละ 20**

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

โดยแบ่งเป็น 2 หัวข้อย่อย ดังนี้

(2.1) นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลัก (Concept) เกี่ยวกับการจัดงาน และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (Key Message) ที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเหมาะสม — 50 คะแนน

(2.2) นำเสนอแนวความคิดรูปแบบหรือตัวอย่างชิ้นงานการออกแบบและจัดตกแต่งเวที และสถานที่จัดงาน — 50 คะแนน

(3) **ด้านประสบการณ์การทำงาน** — **100 คะแนน** — **น้ำหนักร้อยละ 20**

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค **ตามภาคผนวก 1** ทั้งนี้ ข้อเสนอ**ด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 2 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดในรูปแบบของดิจิทัลไฟล์ลงบน Flash Drive จำนวน 1 ชุด และอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 4.1-4.2
- ร่างแนวความคิดในการจัดงานตามข้อ 4.1
- รายชื่อสื่อมวลชนที่เชิญเข้าร่วมงานตามข้อ 4.2.2.1
- รายชื่อผู้ทรงอิธิพล (Influencer) และร่างโครงเรื่องคลิปวิดีโอสั้นตามข้อ 4.2.4.2
- ร่างประเด็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตามข้อ 4.2.4.3

8.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 90 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รายงานและผลการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 -4.2
- ไฟล์ผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตภายใต้การจัดงานทั้งหมด เช่น ภาพถ่าย ภาพวีดิโอ ภาพประกอบในเว็บไซต์ งานออกแบบของสื่ออื่น ๆ โดยชิ้นงานต้องมีความละเอียดคมชัดและสามารถนำไปใช้เผยแพร่ต่อได้
- รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.1 – 4.2

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

10.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

10.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

10.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

10.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(1) ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสาร

(2) ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน

(3) ด้านประสบการณ์การทำงาน

10.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

"ผู้รับจ้าง" จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ "ผู้ว่าจ้าง" และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ "ผู้ว่าจ้าง" แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ "ผู้รับจ้าง" นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ "ผู้รับจ้าง" มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น "ผู้รับจ้าง" จะต้องทำความตกลงกันกับ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

"ผู้รับจ้าง" จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ "ผู้รับจ้าง" ได้จัดทำขึ้นให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก "ผู้ว่าจ้าง" ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน "ผู้รับจ้าง" ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก "ผู้ว่าจ้าง"เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

"ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ "ผู้รับจ้าง" นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด "ผู้รับจ้าง" ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก "ผู้รับจ้าง" มิอาจกระทำได้และ "ผู้ว่าจ้าง" ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว "ผู้รับจ้าง"ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน "ผู้ว่าจ้าง" ทั้งนี้ "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ "ผู้ว่าจ้าง" ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

13.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

13.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.5 ผู้ยื่นข้อเสนองที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

13.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

13.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

13.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

13.9 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 2) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 1 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

ภาคผนวก 1

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
งานจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบแถลงข่าว
ทิศทางและนโยบายของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. **ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสาร (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)**	
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์เนื้อหาที่นำเสนอ กลยุทธ์การเลือกผู้ทรงอิทธิพล รายการบทสัมภาษณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและภารกิจของ สพร. กลยุทธ์การเลือกสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน โดยมีการนำเสนอตัวอย่างของชื่อสื่อมวลชน และยกตัวอย่างเนื้อหาและรายละเอียดการจัดอบรม "Media Training" รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90	
ระดับคะแนน	**รายละเอียดการให้คะแนน**
40 คะแนน	การคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์กว้างขวาง อันเป็นกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ **40 คะแนน** เสนอกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) มียอดผู้ติดตามเกิน 1.5 ล้าน ให้เลือกอย่างน้อย 2 รายชื่อ และทั้ง 2 รายชื่อจะต้องมีผลงานที่มีขอบเขตเนื้อหามุ่งเน้นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของสำนักงานฯ **36 คะแนน** เสนอกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) มียอดผู้ติดตามเกิน 1.5 ล้าน 1 รายชื่อ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

	แต่ไม่เคยมีผลงานมุ่งเน้นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของสำนักงานฯ **32 คะแนน** คะแนน เสนอกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) มียอดผู้ติดตาม 1.5 ล้าน
30 คะแนน	นำเสนอกลยุทธ์การเลือกสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้คะแนนจากคุณภาพสื่อหลักดังนี้ สื่อออนไลน์ ระดับดีมาก : ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้าน หรือ UIP เฉลี่ยรายวันไม่น้อยกว่า 70,000 /ระดับดี : ยอดผู้ติดตามน้อยกว่า 1 ล้าน หรือ UIP เฉลี่ยรายวันน้อยกว่า 70,000 (อ้างอิงtruehits.net เดือนมีนาคม 2569) สื่อโทรทัศน์ ระดับดีมาก : เรตติ้ง 0.5 - 1.0 ขึ้นไป / ระดับดี : เรตติ้ง 0.1 - 0.4 (อ้างอิง www.adteb.or.th Cross Platform Rating เดือนตุลาคม 2568) สื่อหนังสือพิมพ์ ระดับดีมาก : ยอดตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 800,000 ฉบับ / ระดับดี : ยอดตีพิมพ์น้อยกว่า 800,000 ฉบับ **30 คะแนน** เสนอสื่อที่มีคุณภาพในระดับดีมาก มากกว่า 6 สื่อ **27 คะแนน** เสนอสื่อที่มีคุณภาพในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า 5 - 6 สื่อ **24 คะแนน** เสนอสื่อที่มีคุณภาพในระดับดีมาก น้อยกว่า 5 สื่อ
30 คะแนน	นำเสนอกลยุทธ์การจัดอบรม "Media Training" และเนื้อหาการอบรม ที่น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจนและครบถ้วน **30 คะแนน** เสนอหัวข้อเนื้อหาการอบรมเพิ่มเติม นอกเหนือจาก TOR ข้อ 4.2.2.3 (ประกอบด้วย สถานการณ์สื่อปัจจุบันและพฤติกรรมการเสพข่าวของผู้คนในยุคดิจิทัล เทคนิคการตอบคำถาม หรือการรับมือกับประเด็นที่ละเอียดอ่อน การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัว และการใช้ภาษากายเมื่อต้องอยู่หน้ากล้องหรือสัมภาษณ์สด) **27 คะแนน** เสนอหัวข้อเนื้อหาการอบรมครบถ้วนตาม TOR ข้อ 4.2.2.3 **24 คะแนน** เสนอหัวข้อเนื้อหาการอบรม แต่ไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 4.2.2.3
2. ด้านกรอบแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของแนวความคิดหลักและกลยุทธ์การจัดงาน โดยต้องแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ที่สามารถดึงดูดความสนใจ โดยใช้เทคนิคการนำเสนอที่ทันสมัยสื่อความเป็นดิจิทัล รวมถึงแนวคิดในการผลิตชิ้นงาน การออกแบบและ	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

การจัดตกแต่ง รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีควาเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
50 คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลัก (Concept) เกี่ยวกับการจัดงาน และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (Key Message) ที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเหมาะสม ที่สามารถเผยแพร่ทิศทางนโยบายของ สพร.ได้เป็นที่ประจักษ์ **50 คะแนน** มีการนำเสนอแนวความคิด มีการวิเคราะห์ Insight กลุ่มเป้าหมายเชิงลึก แนวความคิดคมชัดสามารถเชื่อมโยงกับนโยบาย สพร. อย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ **45 คะแนน** มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน แต่พิจารณาแล้วความคิดนั้นขาดการเชื่อมโยงกับ สพร. และ/หรือขาดการวิเคราะห์ข้อมูล **40 คะแนน** มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วนแต่ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
50 คะแนน	นำเสนอแนวความคิดรูปแบบหรือตัวอย่างชิ้นงานการออกแบบและจัดตกแต่ง เวที สถานที่ในบริเวณงาน โดยต้องแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ที่สามารถดึงดูดความสนใจโดยใช้เทคนิคการนำเสนอที่ทันสมัยสื่อความเป็นดิจิทัล **50 คะแนน** เสนอตัวอย่างชิ้นงานการออกแบบสอดคล้องกับความคิดหลัก ใช้เทคนิคที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นดิจิทัลได้อย่างชัดเจน **45 คะแนน** เสนอตัวอย่างชิ้นงานการออกแบบสอดคล้องกับความคิดหลัก แต่ขาดการใช้เทคนิคด้านดิจิทัล **40 คะแนน** เสนอตัวอย่างชิ้นงานการออกแบบแต่ไม่มีความสอดคล้องกับความคิดหลัก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

3. ด้านประสบการณ์การทำงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความชำนาญ ความพร้อม รวมถึงประสบการณ์ในการบริหารจัดงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตตาม TOR	
ระดับคะแนน	**รายละเอียดการให้คะแนน**
100 คะแนน	- วิทยากรมีประสบการณ์ทำงานตามข้อ 4.2.2.3 ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ ที่ลักษณะและขอบเขตงานตรงกับ TOR กับหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เป็นที่น่าเชื่อถือ - มีหลักฐานแสดงชัดเจน เช่น สัญญาว่าจ้าง, หนังสือรับรองผลงาน, รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา CV หรือผลงานที่ได้รับรางวัล
90 คะแนน	- วิทยากรมีประสบการณ์ทำงานตามข้อ 4.2.2.3 ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ ที่ลักษณะและขอบเขตงานตรงกับ TOR กับหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เป็นที่น่าเชื่อถือ - มีหลักฐานแสดงชัดเจน เช่น สัญญาว่าจ้าง, หนังสือรับรองผลงาน, รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา CV หรือผลงานที่ได้รับรางวัล
80 คะแนน	- วิทยากรมีประสบการณ์ทำงานตามข้อ 4.2.2.3 ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ที่ลักษณะและขอบเขตงานตรงกับ TOR กับหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เป็นที่น่าเชื่อถือ - มีหลักฐานแสดงชัดเจน เช่น สัญญาว่าจ้าง, หนังสือรับรองผลงาน, รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา CV หรือผลงานที่ได้รับรางวัล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

truehits.net เดือนมีนาคม 2569

TOP 1 - 500 Website ทั้งหมด ประจำเดือน มีนาคม 2026

ที่	ชื่อเว็บไซต์ (เรียงตาม Unique IP,Session,Pageview เฉลี่ยรายวัน)	Unique IP เฉลี่ยรายวัน	Unique Session เฉลี่ยรายวัน	Pageview เฉลี่ยรายวัน
1	www.sanook.com	691,076	2,716,578	5,793,326
2	www.thairath.co.th	485,808	1,153,508	1,784,491
3	trueid.net	364,116	755,555	1,098,402
4	www.kapook.com	321,462	579,927	975,645
5	www.khaosod.co.th	309,572	516,323	756,425
6	www.ais.th	264,520	594,092	1,143,402
7	mgronline.com	208,484	393,013	719,463
8	www.dek-d.com	195,262	585,313	2,796,594
9	www.dochord.com	194,547	424,566	1,413,785
10	www.bangkokbiznews.com	171,517	239,560	315,052
11	www.matichon.co.th	130,721	177,919	253,334
12	www.siamsport.co.th	130,312	190,554	344,479
13	www.set.or.th	109,565	287,760	1,302,683
14	www.ch7.com	102,165	133,332	190,167
15	www.thaipost.net	100,664	136,989	224,945
16	www.pptvhd36.com	86,550	104,869	143,760
17	www.tnews.co.th	84,763	109,553	150,805
18	www.naewna.com	82,783	109,205	156,803
19	www.amarintv.com	77,811	85,231	119,499
20	www.bangkokpost.com	77,755	105,967	185,119
21	www.uamulet.com	77,686	175,059	981,605
22	www.dailynews.co.th	70,140	91,755	135,463

adteb.or.th Cross Platform Rating เดือนตุลาคม 2568



ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	วันที่....12 /05/2569 .....
กรรมการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*.....	ครั้งที่.....1 .....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)	ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....	

ภาคผนวก 2

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
งานจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบแถลงข่าว
ทิศทางและนโยบายของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*..... วันที่....12 /05/2569 .....

กรรมการ (นายนฤพนธ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....*นฤพนธ์ พุ่มแสง*..... ครั้งที่.....1 .....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์) ลงนาม.....*วรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์*.....