ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบงานแถลงข่าวที่ใช้เทคโนโลยี AI ร่วมนำเสนอ
เพื่อการเปิดตัวบริการดิจิทัลภาครัฐ “ทางรัฐ” เวอร์ชันใหม่

.....

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัลทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยง เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย

สพร. จึงได้ดำเนินโครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (Citizen Portal) ในรูปแบบแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” มาโดยตลอด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง สพร. จึงได้พัฒนาบริการดังกล่าวให้เป็นเวอร์ชันใหม่ ที่สามารถอำนวยความสะดวกประชาชนได้มากกว่าเดิม ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและเข้าถึงบริการ “ทางรัฐ” ได้อย่างทั่วถึง และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์อันเป็นที่จดจำในด้านผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร รวมถึงบริการที่เปิดตัวใหม่ในคราวนี้ยังมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการให้บริการประชาชน ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมสื่อสารในรูปแบบงานแถลงข่าวที่ใช้เทคโนโลยี AI ร่วมนำเสนอ เพื่อเปิดบริการดิจิทัลภาครัฐ “ทางรัฐ” เวอร์ชันใหม่ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการสื่อสารไปยังประชาชน กระตุ้นการพัฒนาบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลในภาพรวมของประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบาย กิจกรรมและโครงการต่างๆ ไปยังสาธารณะชนให้ตระหนักรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้สาธารณชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเล็งเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดการใช้งานบริการดิจิทัลภาครัฐได้อย่างแพร่หลาย

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมี

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ***ไม่น้อยกว่า 250,000 บาท*** คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า***ไม่น้อยกว่า 250,000 บาท*** คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ หรือ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ	(นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

หน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ ***<u>โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา</u>*** พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบงานแถลงข่าวที่ใช้เทคโนโลยี AI ร่วมนำเสนอเพื่อเปิดบริการดิจิทัลภาครัฐ “ทางรัฐ” เวอร์ชันใหม่ โดยชื่องานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สพร. เห็นสมควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบงานแถลงข่าวที่ใช้เทคโนโลยี AI ร่วมนำเสนอเพื่อเปิดบริการดิจิทัลภาครัฐ “ทางรัฐ” เวอร์ชันใหม่ โดยชื่องานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สพร. เห็นสมควรรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ดำเนินการเผยแพร่ชิ้นงานประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน (Pre-event) ผ่านช่องทางออนไลน์ของสื่อหรือสำนักข่าวที่มีความน่าเชื่อถือ หรือเป็นสื่อด้านเทคโนโลยีที่มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก เพื่อเชิญชวนให้ประชาชนรับชมงาน

4.2 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงานที่เหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.3 จัดเตรียมของว่าง 1 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับรองรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่ต่ำกว่า 80 คน

4.4 ออกแบบและนำเสนอแนวคิดหลัก Key visual ของงาน และดำเนินการออกแบบภาพรวมงานให้มีความสวยงามเหมาะสม รวมถึงดำเนินการผลิตชิ้นงานต่างๆ ตามสมควร เช่น Photo Backdrop หรือ ป้าย Mock up เพื่อถือถ่ายรูปสร้างสีสันภายในงาน (หากมี)

4.5 จัดเตรียมผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถ และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีภาพลักษณ์ที่ดีและน่าเชื่อถือในแวดวงสื่อด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับบริการด้านดิจิทัลของสำนักงาน

4.6 ออกแบบรูปแบบการจัดงานให้มีความน่าสนใจ มีการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย และต้องมีการใช้เทคโนโลยี AI ในการนำเสนองาน โดยสร้างสรรค์งานอย่างแนบเนียนและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อสื่อถึงภาพลักษณ์ของการเป็นองค์กรด้านดิจิทัล แสดงถึงความพร้อมในการนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้ในการให้บริการประชาชน

4.7 ดำเนินการส่งหมายเชิญให้สื่อมวลชนหรือ Blogger สายไอทีหรือสายอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 15 สำนัก

4.8 จัดเตรียมช่างแต่งหน้าทำผมสำหรับผู้บริหาร

4.9 จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร จำนวนอย่างน้อย 1 ห้อง

4.10 จัดเตรียมความพร้อม ณ จุดลงทะเบียน และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้บริการลงทะเบียน

4.11 จัดเตรียมเนื้อหา (Content) ที่จะต้องใช้ภายในงาน ได้แก่ Press Release หมายเชิญสื่อ Press Kit รวมถึงเอกสารบริเวณจุดลงทะเบียน (หากมี)

4.12 บันทึกภาพถ่าย และวิดีโอภายในงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ	(นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

4.13 ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านสื่อ Social Media ของ สพร.

4.14 จัดเตรียมช่องทางเผยแพร่การถ่ายทอดสดเพิ่มเติม นอกเหนือจาก Social Media ของ สพร. โดยให้มีการถ่ายทอดออนไลน์ไปยังช่องทาง Social Media ของสื่อหรือสำนักข่าวอื่นๆ อย่างน้อยอีก 1 ช่องทาง

4.15 หลังงานจบดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนโดยต้องมีการนำเสนอข่าวไม่น้อยกว่า 15 ข่าว (นับรวมได้ทุกสื่อ) โดยต้องเป็นสื่อโทรทัศน์อย่างน้อย 3 ข่าว

4.16 จัดเตรียมผู้ประสานงานกับ สพร. เพื่อดูแลงานตลอดโครงการ

4.17 ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

4.18 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (หากมี)

4.19 จัดทำรายงานสรุปการจัดงาน รวมถึงดำเนินการติดตามการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด (Monitoring) จากสื่อมวลชน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานสรุปผลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์, ไฟล์รูปภาพ, ไฟล์วิดีโอต่างๆ ลงใน Flash drive จำนวน 1 ชุด

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัลในรูปแบบงานแถลงข่าวที่ใช้เทคโนโลยี AI ร่วมนำเสนอเพื่อการเปิดตัวบริการดิจิทัลภาครัฐ “ทางรัฐ” เวอร์ชันใหม่ในครั้งนี้ มีลักษณะงานเป็นการใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสร้างสรรค์การจัดงานให้น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ โดยต้องใช้เทคนิคเฉพาะด้านที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค**ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 80

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 80 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(1) **ด้านกลยุทธ์และเทคนิคในการนำเสนองานด้วยเทคโนโลยี AI** 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 50

- ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการ

	นำเสนอภายในงานแถลงข่าวได้อย่างน่าสนใจและสร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี - ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการสื่อสารอย่างแนบเนียนและมีประสิทธิภาพสูง		
(2)	**ด้านประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัท** - จะต้องมีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 3.13 และมีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อนำเสนอภายในงานอีเว้นท์ที่บริษัทเคยดำเนินการ และมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี AI เช่น เคยเป็นวิทยากรด้าน AI หรือเป็นที่รู้จักและยอมรับในด้านเทคโนโลยี AI	100 คะแนน	น้ำหนักร้อยละ 30

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารแนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอ***ด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80*** *(64 คะแนน)*

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียวเต็มจำนวนตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ	(นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

ส่งมอบงานตาม ข้อ 4.19 ในรูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม พร้อม Flash drive จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลาตามข้อ 5 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทุกรายการที่ระบุในขอบเขตงานครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงในที่ สพร. บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

10.1 **เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

10.2 **เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย**

10.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

10.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(1) ด้านกลยุทธ์และเทคนิคในการนำเสนองานด้วยเทคโนโลยี AI

(2) ด้านประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัท

10.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ	(นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

ค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้ขายได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

12. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้าง ตกลงรับทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มิอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง”ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

14.3 ผู้รับจ้าง ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.5 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

14.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ	(นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

ภาคผนวก 1

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านกลยุทธ์และเทคนิคในการนำเสนองานด้วยเทคโนโลยี AI (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 50)	
50 คะแนน	ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการนำเสนอภายในงานแถลงข่าวได้อย่างน่าสนใจและสร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี
50 คะแนน	ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการสื่อสารอย่างแนบเนียนและมีประสิทธิภาพสูง
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของกลยุทธ์และเทคนิคในการนำเสนองานด้วยเทคโนโลยี AI โดยมีการนำเสนอให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ในการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการนำเสนอภายในงานแถลงข่าวได้อย่างน่าสนใจและสร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี รวมถึงความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการสื่อสารอย่างแนบเนียนและมีประสิทธิภาพสูง สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90	
2. ด้านประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัท (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)	
80 คะแนน	- มีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ 3.13 อย่างน้อย 1 ผลงาน
90 คะแนน	- มีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ 3.13 อย่างน้อย 1 ผลงาน - มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อนำเสนอภายในงานอีเว้นท์ที่บริษัทเคยดำเนินการ อย่างน้อย 1 งาน
100 คะแนน	- มีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ 3.13 อย่างน้อย 1 ผลงาน - มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อนำเสนอภายในงานอีเว้นท์ที่บริษัทเคยดำเนินการ อย่างน้อย 1 งาน - มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี AI เช่น เคยเป็นวิทยากรด้าน AI หรือเป็นที่รู้จักและยอมรับในด้านเทคโนโลยี AI อย่างน้อย 1 คน
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่นำเสนอด้านประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีการนำเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานที่ระบุในเอกสาร รวมถึงมีการนำเสนอประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อนำเสนอภายในงานอีเว้นท์ที่บริษัทเคย	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ	(นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	

ดำเนินการ และมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี AI เช่น เคยเป็นวิทยากรด้าน AI หรือเป็นที่รู้จักและยอมรับในด้านเทคโนโลยี AI เพื่อแสดงถึงประสบการณ์ของบริษัทที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....*พลเทพ รัตนดิเรก*.....	วันที่.....27 มี.ค. 69.....
กรรมการ	(นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล)	ลงนาม.....*ภูเบศ ภัทร์ชนาวรกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฐกมล วันนุวาส)	ลงนาม.....*ณัฐกมล วันนุวาส*.....	