ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรและส่งเสริมการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. (DGA) เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชนและบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่อย่างรวดเร็ว การสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัย เข้าถึงง่าย และน่าเชื่อถือ ถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นให้เกิดการยอมรับ ในบริการดิจิทัลภาครัฐจากทุกภาคส่วน ทั้งประชาชน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การสื่อสารของ สพร. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในสื่อออนไลน์ที่ถือเป็นช่องทางสำคัญที่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้จำนวนมาก เพื่อสร้างการรับรู้ของสาธารณชนต่อบทบาท ภารกิจ และผลงานที่เป็นรูปธรรมของ สพร. รวมถึงความก้าวหน้าด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารเชิงกลยุทธ์บรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่มีความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อออนไลน์แบบครบวงจร วางแผนและดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สพร. เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงบริการดิจิทัลภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ทุกภาคส่วนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสะดวกสบาย และลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียม ทั่วถึงในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของภาครัฐทุกพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในบทบาทภารกิจ โดยสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจถึงบทบาท

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

ภารกิจ และความสำคัญของ สพร. รวมถึงผลสำเร็จของโครงการสำคัญต่างๆ ที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม เพิ่มปริมาณและคุณภาพของการมีส่วนร่วมบนช่องทางสื่อสารออนไลน์ของ สพร. และสร้างเครือข่ายผู้สนับสนุนองค์กร

2.3 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อบริการดิจิทัลภาครัฐ และสนับสนุนให้ประชาชนหันมาใช้บริการดิจิทัลภาครัฐในชีวิตประจำวันมากขึ้น

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,125,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,125,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ มูลค่าไม่น้อยกว่า ***1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี*** นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

โดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ ***<u>โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา</u>*** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4 รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรและส่งเสริมการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของ สพร. โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

4.1 ดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Media Buying) และบูสต์โพสต์ (Post Boosting/Paid Promotion) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่กำหนด เพื่อเพิ่มการเข้าถึง (Reach) และยอดดู (Views)) สำหรับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่นตามที่ สพร. กำหนด ดังนี้

4.1.1. ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน YouTube (DGA Thailand)

4.1.2. ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook (DGA Thailand)

4.1.3. ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok (DGA Thailand)

4.1.4. ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าประชาสัมพันธ์ผ่าน Line DGA Thailand หรือ ผ่าน Line Platform

4.1.5. ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์จัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Key Opinion Leaders - KOLs) ที่นำเสนอเนื้อหาของ สพร.

ทั้งนี้ สามารถเกลี่ยมูลค่าการประชาสัมพันธ์ หรือ ค่าบริการข้อความเพิ่มเติมต่อเดือนตาม ข้อ 4.1.1 – 4.1.5 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยมูลค่ารวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่า 1,300,000 บาท โดยต้องเพิ่มการเข้าถึง (Reach) จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านครั้ง และการมียอดดู (Views) จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ล้านครั้ง ซึ่งช่องทางและเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์ สพร. จะเป็นผู้พิจารณา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดได้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ่ายตามจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบลดหนี้กลับมายัง สพร.

4.2 ดำเนินการบริหารจัดการสื่อ LINE Official Account ของ DGA Thailand โดยต่ออายุสิทธิ์ Line Premium ID รายปี และแพ็กเกจรายเดือนแบบ Pro เป็นระยะเวลา 6 เดือน สำหรับการใช้ส่งข้อความจำนวนสูงสุด 35,000 ข้อความต่อเดือน ทั้งนี้ กรณีข้อความที่เกินจาก 35,000 ข้อความ มูลค่าการส่งที่เกินนี้จะเหมารวมวงเงินในข้อ 4.1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

4.3 ดำเนินการบริหารจัดการสิทธิ์ในการงานปัญญาประดิษฐ์ขั้นสูงในระดับ Chat GPT Pro และ Google AI Ultra จำนวนโปรแกรมละ 5 บัญชีผู้ใช้งาน (Account) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี (Chat GPT Pro จำนวน 5 บัญชี ระยะเวลา 1 ปี และ Google AI Ultra จำนวน 5 บัญชี ระยะเวลา 1 ปี)

4.4 ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลขนาดเล็ก (Micro Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่รู้จัก โดยต้องมียอดผู้ติดตามตั้งแต่ 10,001 - 100,000 Followers จำนวนอย่างน้อย 20 ช่อง โดยให้ดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล หรือ หัวข้อตามที่สพร.พิจารณาเห็นสมควร โดยต้องสามารถผลิตเนื้อหา (Content) ในรูปแบบข้อความ หรือ ข้อความพร้อมภาพ หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อโพสต์ประชาสัมพันธ์เนื้อหาได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแชร์โพสต์เพื่อประชาสัมพันธ์เพียงอย่างเดียว

4.5 ดำเนินการกระจายข่าวสารและกระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในวงกว้าง ตามรูปแบบที่ได้รับอนุมัติ เช่น การตั้งกระทู้ข่าวสาร การโพสต์ หรือการร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยต้องดำเนินการผ่านกลุ่มบัญชีผู้ใช้งานที่มีคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 บัญชี ซึ่งบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าวจะต้องมีตัวตนที่น่าเชื่อถือบนโลกออนไลน์ โดยดูจากชื่อบัญชีต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่สามารถอ่านได้ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล หรือประเด็นที่ สพร. เห็นชอบ โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลในเชิงบวก ที่มีความเป็นธรรมชาติและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับบริบทของสังคมออนไลน์ ไม่เป็นการยัดเยียดข้อมูลหรือโฆษณาเกินจริง ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.6 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการจัดการในภาวะวิกฤติ โดยจำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดการในภาวะวิกฤติที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นที่รู้จัก โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

4.6.1 ศึกษา วิเคราะห์สถานะปัจจุบันของการสื่อสารของ สพร. เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และกลุ่มเป้าหมาย

4.6.2 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย

4.6.3 กำหนดและพัฒนาข้อความสื่อสารหลัก (Key Message) ที่มีความชัดเจน สม่ำเสมอ และสร้างผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายได้

4.6.4 จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤติแก่ผู้บริหารและส่วนงานด้านการสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 50 คน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

4.6.5 ดำเนินการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการภาวะวิกฤติด้านการสื่อสาร (Crisis Communication) แก่ผู้บริหาร/ส่วนงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แก่ สพร. ตลอดโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภาวะวิกฤติด้านข้อมูลการสื่อสาร หรือภาพลักษณ์

- จัดให้มีทีมงานเฉพาะกิจ (War Room) ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีเกิดเหตุวิกฤติที่มีผลกระทบรุนแรงต่อภาพลักษณ์องค์กร
- วิเคราะห์สถานการณ์และความเสี่ยงด้านการสื่อสาร
- ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์แบบเร่งด่วน พร้อมแนวทางการตอบโต้เชิงสารสนเทศ (Response Framework) ได้ภายในเวลาที่สพร.กำหนด
- ร่างถ้อยคำชี้แจง หรือ แถลงการณ์ หรือ แนวคำถามคำตอบสำหรับผู้บริหาร พร้อมร่างข่าวประชาสัมพันธ์
- ประสานงานกับสื่อมวลชน หรือ กลุ่มผู้ทรงอิทธิพล หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และขอความร่วมมือในการปรับปรุงเนื้อหา หรือเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องให้ครบถ้วน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานประเมินผลกระทบภาพลักษณ์หลังเกิดเหตุ (Post-crisis Assessment)

4.7 ดำเนินการออกแบบและบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online Marketing Activities) ซึ่งจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะส่งเสริมการใช้บริการรัฐบาลดิจิทัลเป็นหลัก โดยเน้นการใช้สื่อปฏิสัมพันธ์ (Interactive Media) เช่น การถ่ายทอดสด (Live Broadcast), กิจกรรมเล่นเกม, หรือกิจกรรมออนไลน์เชิงปฏิบัติการอื่น ๆ ในมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจาก สพร. ก่อนดำเนินการ

4.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการเพื่อการติดตามประสานงาน และดำเนินงานต่างๆ ตามแผนงานร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 คนตลอดโครงการ

4.9 จัดทำรายงานความคืบหน้าประจำเดือน ของการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานทั้งหมด

5 กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

6 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการโครงการงานจ้างการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรและส่งเสริมการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ครั้งนี้ มีลักษณะงานเป็นการใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการจัดหาสื่อที่มีประสิทธิภาพโดยต้องเป็นสื่อออนไลน์ที่สามารถกระตุ้นการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานให้มีความทันสมัย แสดงถึงความเป็นดิจิทัล ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค**ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 80

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 10.2.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 80 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(1) **ด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ** 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30

- นำเสนอแนวคิด วิธีการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Media Buying) และบูสต์โพสต์ (Post Boosting/Paid Promotion)
- การคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลขนาดเล็ก (Micro Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์กว้างขวาง อันเป็นกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ
- ได้นำเสนอแนวทางการกระจายข่าวสารและกระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในวงกว้างที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติได้จริง

(2) **ด้านบุคลากร** โดยผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.6 จะต้องมีความ 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 40

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

พร้อมและประสบการณ์ และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน

(3) **ด้านความคิดสร้างสรรค์และบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online Marketing Activities)** โดยมีการคิดรูปแบบกิจกรรมที่สร้างความน่าสนใจ ดึงดูดให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมและพร้อมทำกิจกรรมอย่างเต็มใจ อีกทั้งยังสามารถกระตุ้นให้เกินการใช้บริการรัฐบาลดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง — 100 คะแนน — น้ำหนักร้อยละ 10

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามภาคผนวก ทั้งนี้ ข้อเสนอ***ด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80***

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7 วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8 งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 3 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

8.1 ***งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา*** เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ***ภายใน 60 วัน*** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

- รายงานการดำเนินการต้องดำเนินการจัดให้มีการบูสโพสต์ โดยมีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ (ช่องทางใดก็ได้ตามข้อ 4.1.1-4.1.5) ให้ได้**ไม่ต่ำกว่า 150,000 บาท ตามข้อ 4.1**
- หลักฐานการบริหารจัดการสิทธิ์ผ่าน LINE Official Account ของ DGA Thailand และการงานปัญญาประดิษฐ์ขั้นสูงในระดับ Chat GPT Pro และ Google AI Ultra **ตามข้อ 4.2 – 4.3**
- รายงานผลการสื่อสารผ่านกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลขนาดเล็ก (Micro Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป **ตามข้อ 4.4**
- รายงานผลการดำเนินการกระจายข่าวสารและกระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในวงกว้างที่เกิดขึ้น พร้อมส่งรายชื่อบัญชีในการใช้ **ตามข้อ 4.5**
- รายงานผลการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online Marketing Activities) **ตามข้อ 4.7**
- รวบรวมรายงาน**ตามข้อ 4.9**

8.2 ***งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา*** เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ***ภายใน 120 วัน*** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

- รายงานการดำเนินการต้องดำเนินการจัดให้มีการบูสโพสต์ โดยมีมูลค่าการระชาสัมพันธ์ (ช่องทางใดก็ได้ตามข้อ 4.1.1-4.1.5) ให้ได้มูลค่ารวมทั้งหมด**ไม่ต่ำกว่า 520,000 บาท ตามข้อ 4.1**
- รายงานผลการสื่อสารผ่านกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลขนาดเล็ก (Micro Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป **ตามข้อ 4.4**

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

- รายงานผลการดำเนินการกระจายข่าวสารและกระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในวงกว้างที่เกิดขึ้น **ตามข้อ 4.5**
- รายงานการให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการจัดการในภาวะวิกฤติ **ตามข้อ 4.6** ดังนี้
    - รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์สถานะปัจจุบันของการสื่อสารของ สพร. เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย **ตามข้อ 4.6.1**
    - แผนกลยุทธ์การสื่อสารระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย **ตามข้อ 4.6.2**
    - กำหนดข้อความสื่อสารหลัก (Key Message) ที่มีความชัดเจน สม่ำเสมอ และสร้างผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายได้ **ตามข้อ 4.6.3**
    - รายงานผลความคืบหน้าจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤติ **ตามข้อ 4.6.4**
    - รายงานการดำเนินการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการภาวะวิกฤติด้านการสื่อสาร (Crisis Communication) **ตามข้อ 4.6.5**
- รายงานผลการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online marketing Activities) **ตามข้อ 4.7**
- รวบรวมรายงาน **ตามข้อ 4.9**

8.3 ***งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 40*** ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน **ภายใน 300 นับถัดจาก**วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานตามขอบเขตงานที่เหลืออยู่ทั้งหมด ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุ โซลิดสเตทไดรฟ์ (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ (1 TB) จำนวน 1 ชุดให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

- รายงานการดำเนินการต้องดำเนินการจัดให้มีการบูสโพสต์ โดยมีมูลค่าการระชาสัมพันธ์ (ช่องทางใดก็ได้ตามข้อ 4.1.1-4.1.5) ให้ได้มูลค่า**รวมทั้งหมด 1,300,000 บาท โดยจะต้องมียอดการเข้าถึง (Reach) และยอดดู (Views) ตามข้อ 4.1**
- สรุปหลักฐานดำเนินการสื่อสารผ่านกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลขนาดเล็ก (Micro Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ **ตามข้อ 4.4**

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

- สรุปผลผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการกระจายข่าวสารและกระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในวงกว้างที่เกิดขึ้น **ตามข้อ 4.5**
- สรุปผลการให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการจัดการในภาวะวิกฤติ **ตามข้อ 4.6**
- สรุปผลผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online marketing Activities) **ในมูลค่ารวม 500,000 บาท ตามข้อ 4.7**
- รวบรวมรายงาน**ตามข้อ 4.9**
- รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน**ตามข้อ 4.1 – 4.9**

9 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10 การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

10.1 **เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

10.2 **เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย**

10.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

10.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(1) ด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ด้านบุคลากร

(3) ด้านความคิดสร้างสรรค์และบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online Marketing Activities)

10.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3 **ข้อเสนอทางด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

11 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้ขายได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

12 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

สิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มิอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง”ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13 เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

13.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

13.3 ผู้รับจ้าง ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

13.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.5 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

13.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

13.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

13.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

14 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

15 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

ภาคผนวก 1

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)	
40 คะแนน	นำเสนอแนวคิด วิธีการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Media Buying) และบูสต์โพสต์ (Post Boosting/Paid Promotion)
30 คะแนน	นำเสนอกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลขนาดเล็ก (Micro Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่รู้จัก โดยต้องมียอดผู้ติดตามตั้งแต่ 10,001 - 100,000 Followers จำนวนอย่างน้อย 20 ช่อง
30 คะแนน	นำเสนอเทคนิคการกระจายข่าวสารและกระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในวงกว้าง และตัวอย่างกลุ่มบัญชีผู้ใช้งานที่มีคุณภาพโดยดูจากชื่อบัญชีต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่สามารถอ่านและเข้าใจได้
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอแนวคิด วิธีการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลขนาดเล็ก (Micro Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ เพื่อสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมนำเสนอเทคนิคด้านการกระจายข่าวสารกระตุ้นให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในวงกว้าง และยกตัวอย่างกลุ่มบัญชีที่ใช้ หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90	
2. ด้านบุคลากร (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 40)	
100 คะแนน	มีการเสนอกรอบแนวความคิดของแผนระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมตลอดทั้งโครงการ มีการวิเคราะห์คู่แข่ง/หน่วยงานเทียบเคียง และ มีแผนสำรอง มี Key Message แยกตามกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีประสบการณ์ในการบริหารวิกฤติระดับองค์กรขนาดใหญ่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

	(หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยเอกชนที่มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 200 คน) เช่น การประท้วง, ข่าวฉาวระดับผู้บริหาร, หรือความผิดพลาดในระบบบริการที่กระทบผู้ใช้งานจำนวนมากและ มี Case Study ที่สำเร็จจริงมาแสดง
90 คะแนน	มีแผนครอบคลุมตลอดทั้งโครงการ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายชัดเจนครบทุกมิติ แต่ไม่มีแผนสำรอง มี Key Message ที่ชัดเจนสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย และมีประสบการณ์บริหารวิกฤติในระดับส่วนงาน (Local/Functional Crisis) : เช่น ประเด็นดราม่าในโซเชียลมีเดียระดับย่อย หรือการชี้แจงข่าวปลอม (Fake News) ที่ไม่ขยายวงกว้าง
80 คะแนน	มีแผนครอบคลุมระยะเวลาตลอดทั้งโครงการ มีข้อมูลพื้นฐานครบตาม TOR แต่ไม่มีบทวิเคราะห์เชิงลึก มี Key Message กลางเพียงชุดเดียวสำหรับใช้สื่อสารกับทุกกลุ่ม มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ทั่วไป แต่ไม่มีประสบการณ์ด้านวิกฤติ
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่นำเสนอที่ปรึกษาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการจัดการในภาวะวิกฤติ โดยจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับเป้าหมาย กำหนดและช่วยพัฒนาข้อความหลัก (Key Message) ที่มีความชัดเจน สม่ำเสมอ และสร้างผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายได้ พร้อมทั้งต้องนำเสนอถึงประสบการณ์ของผู้เชียวชาญที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	
3. ด้านความคิดสร้างสรรค์และบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online Marketing Activities) (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
70 คะแนน	วิเคราะห์ อธิบาย นำเสนอรูปแบบและการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online Marketing Activities) ซึ่งจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะส่งเสริมการใช้บริการรัฐบาลดิจิทัลเป็นหลัก
30 คะแนน	วิเคราะห์ นำเสนอและอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (Target) ของการทำกิจกรรม โดยเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายแนวคิด รูปแบบและการบริหารจัดการ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบออนไลน์ (Online Marketing Activities) รวมถึงการเลือกสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และ	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	

กรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)	ลงนาม.....*วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ*.....	วันที่....9/02/2569.....
กรรมการ	(นายศิษฏ์ รัตนาคม)	ลงนาม.....*ศิษฏ์ รัตนาคม*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....*วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร*.....	