ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารเนื้อหาด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. (DGA) เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชนและบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จากเหตุผลความจำเป็นในการขับเคลื่อนงานด้านรัฐบาลดิจิทัลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสื่อสารเนื้อหาให้ทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย และน่าเชื่อถือ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นให้เกิดการยอมรับในบริการดิจิทัลภาครัฐจากทุกภาคส่วนได้ ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและเพื่อสร้างการรับรู้ต่อบทบาท ภารกิจ และผลงานที่เป็นรูปธรรมของ สพร. รวมถึงความก้าวหน้าด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการจ้างผลิตสื่อที่สามารถเข้าถึงและเป็นที่จดจำแก่ประชาชนได้เป็นวงกว้าง ในรูปแบบสื่อวิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยใช้เทคนิคการนำเสนอน่าสนใจ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สพร. มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ทุกภาคส่วนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสะดวกสบาย และลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียม ทั่วถึงในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของภาครัฐทุกพื้นที่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลและประโยชน์เกี่ยวกับบริการดิจิทัลภาครัฐ

2.2 เพื่อกระตุ้นให้เกิดความเชื่อมั่นต่อบริการดิจิทัลภาครัฐ และสนับสนุนให้ประชาชนหันมาใช้บริการดิจิทัล การทดลองใช้บริการดิจิทัลภาครัฐในชีวิตประจำวันมากขึ้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ (นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ***ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท***

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ***ไม่น้อยกว่า 300,000 บาท*** คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ***ไม่น้อยกว่า 300,000 บาท*** คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ ***<u>โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา</u>*** พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4 รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารเนื้อหาด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร โดยเป็นวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง และวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ (นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

4.1 จัดทำโครงเรื่อง หรือเรื่องย่อ บทโทรทัศน์ พร้อม Story Board ที่สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของ สพร. เพื่อประชาสัมพันธ์เนื้อหาด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือบริการดิจิทัลภาครัฐให้ประชาชนรู้จัก สนใจ และเกิดความต้องการใช้บริการ โดยมีความยาวดังต่อไปนี้

4.2 นำเสนอวิธีการถ่ายทำ และบุคลิกลักษณะนักแสดง โดยใช้นักแสดงที่มีชื่อเสียงซึ่งต้องมีผู้ติดตามใน Social Media ไม่ต่ำกว่า 300,000 Followers มาแสดงในภาพยนตร์โฆษณา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงเรื่องและ Story Board ที่นำเสนอ โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนนำไปดำเนินการต่อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ผู้แสดงยินยอมให้มีการเผยแพร่ผลงานดังกล่าวเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4.3 ดำเนินการถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์โฆษณาให้เป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สพร. โดยจะต้องใช้อุปกรณ์ในการผลิตที่มีคุณภาพความคมชัดสูง (Full HD) พร้อมลงเสียงบรรยายภาษาไทย และบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.4 ดำเนินการตัดต่อและลำดับภาพ โดยใช้เทคนิคและการออกแบบกราฟฟิคที่ทันสมัย ซึ่งภาพและเสียงจะต้องเป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board

4.5 นำส่งร่างวีดิทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จแล้ว เพื่อให้ สพร.เห็นชอบก่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์

4.6 ต้องนำส่งไฟล์วิดีทัศน์ฉบับสมบูรณ์ (นามสกุลไฟล์ mp4) ที่ สพร. สามารถนำไปใช้ต่อได้และถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สพร.

5 กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารเนื้อหาด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลครั้งนี้ มีลักษณะงานเป็นการใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพโดยต้องใช้เทคนิคเฉพาะด้านที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค**ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ (นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 80

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 80 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(1)	**ด้านกลยุทธ์และเทคนิคในการผลิตสื่อ** - ความคิดสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่อง การคิดโครงเรื่องที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี - กลยุทธ์ในการสื่อสาร ด้านเทคนิคการถ่ายทำ ที่ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กลยุทธ์ในการสื่อสาร ด้านนักแสดง ที่ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100 คะแนน	น้ำหนักร้อยละ 40
(2)	**ด้านประสบการณ์ของบริษัท** โดยจะต้องมีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ และมีการนำเสนอผลงานที่เคยได้รับรางวัล ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	100 คะแนน	น้ำหนักร้อยละ 40

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารแนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอ***ด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80*** *(64 คะแนน)*

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7 วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8 งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 2 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

8.1 ***งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา*** เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ***ภายใน 90 วัน*** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- โครงเรื่อง หรือเรื่องย่อ บทโทรทัศน์ พร้อม Story Board ตามขอบเขตงานข้อ 4.1

8.2 ***งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญา*** เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ***ภายใน 180 วัน*** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานตามขอบเขตงานที่เหลืออยู่ทั้งหมด ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุ โซลิดสเตทไดรฟ์ (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ (1 TB) จำนวน 1 ชุดให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

- รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 – 4.6
- ไฟล์วิดีทัศน์ฉบับสมบูรณ์ที่คุณภาพความคมชัดสูง (นามสกุล MP4) พร้อมลงเสียงบรรยายภาษาไทย และบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

9 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10 การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

10.1 **เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

10.2 **เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย**

10.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

10.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(1) ด้านกลยุทธ์และเทคนิคในการผลิตสื่อ

(2) ด้านประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

10.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3 **ข้อเสนอทางด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

จัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

11 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้ขายได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

12 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มิอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง”ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13 เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

13.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

13.3 ผู้รับจ้าง ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

13.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.5 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

13.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

13.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

13.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

14 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

15 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	

ภาคผนวก 1

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านกลยุทธ์และเทคนิคในการผลิตสื่อ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 40)	
50 คะแนน	ความคิดสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่อง การคิดโครงเรื่องที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี
30 คะแนน	กลยุทธ์ในการสื่อสาร ด้านเทคนิคการถ่ายทำ ที่ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
20 คะแนน	กลยุทธ์ในการสื่อสาร ด้านนักแสดง ที่ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของกลยุทธ์และเทคนิคในการผลิตสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่อง การคิดโครงเรื่องที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี รวมถึงกลยุทธ์ในการสื่อสารด้านนักแสดง และด้านเทคนิคการถ่ายทำที่ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90	
2. ด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 40)	
70 คะแนน	มีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ 3.13 อย่างน้อย 1 ผลงาน
80 คะแนน	มีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ 3.13 อย่างน้อย 2 ผลงาน
90 คะแนน	มีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ 3.13 มากกว่า 2 ผลงาน
100 คะแนน	มีประสบการณ์ในผลงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ 3.13 มากกว่า 2 ผลงาน และมีผลงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับรางวัลอย่างน้อย 1 ผลงาน ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่นำเสนอด้านประสบการณ์	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก..... วันที่.....20 ก.พ. 2569....

กรรมการ (นายเฉลิมพล ดาศรี) ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรา ใบสะอาด) ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....

ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีการนำเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานที่ระบุในเอกสาร รวมถึงมีการนำเสนอผลงานที่เคยได้รับรางวัล ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงประสบการณ์ของบริษัทที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....20 ก.พ. 2569....
กรรมการ	(นายเฉลิมพล ดาศรี)	ลงนาม.....เฉลิมพล ดาศรี.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสรา ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรา ใบสะอาด.....	