ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เรื่อง รายชื่อชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒ (๑) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและนำไปประมวลผลต่อไปได้ และในกรณีหน่วยงานของรัฐจะจัดทำข้อมูลดิจิทัลตาม (๑) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของตน หากมีหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นซึ่งมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบในการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลดิจิทัลนั้นไว้เป็นข้อมูลหลักในเรื่องดังกล่าวแล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวจัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลนั้นระหว่างกันโดยไม่จำเป็นต้องจัดทำข้อมูลขึ้นใหม่ทั้งหมด โดยคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอาจวางระเบียบในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ประกอบกับในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการถอดบทเรียนการดำเนินการของส่วนราชการและจังหวัดในการรับมือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะการบริหารงานและการให้บริการประชาชนกรณีเกิดสภาวะวิกฤตในอนาคต ซึ่งมีการกำหนดให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) โดยกำหนดประเด็นของข้อมูลสำคัญที่ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเร่งจัดทำข้อมูลหลัก (Master Data) ก่อนเป็นลำดับแรก เช่น ข้อมูลสนับสนุนงานบริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลสนับสนุนการจ้างงาน สร้างอาชีพ เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๓) และ (๙) และมาตรา ๑๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง รายชื่อชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม

การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล

“ข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)” หมายความว่า ข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้นเป็นข้อมูลพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานเป็นหลักและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ข้อมูลครุภัณฑ์ ฯลฯ ทั้งนี้ หน่วยงานอาจแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นได้ โดยไม่ได้จำกัดการใช้งานภายในหน่วยงานเท่านั้น

“ธรรมาภิบาลข้อมูล” หมายความว่า การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการรักษาความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลเป็นหลักในการบริหารงานภาครัฐและการบริการสาธารณะ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับชุดข้อมูลในความรับผิดชอบของตน

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลหลักไปยังแพลตฟอร์มข้อมูลกลางที่ประกาศโดยคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เช่น Government Data Exchange (GDX) เป็นต้น ตามแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) แนบท้ายประกาศนี้

(๓) หากยังไม่มีแนวทางการจัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล สามารถใช้มาตรฐานตามกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Thailand Government Information eXchange : TGIX) แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการได้

ข้อ ๔ ให้มีรายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบและชุดข้อมูลหลัก ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชุดข้อมูลหลัก	รายละเอียดของข้อมูล
๑	กรมการกงสุล	หนังสือเดินทาง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน, คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย, คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ, วันเดือนปีเกิด, สถานที่เกิด, เพศ, ส่วนสูง, รูปถ่าย, วันออกหนังสือเดินทาง, วันหมดอายุ

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชุดข้อมูลหลัก	รายละเอียดของข้อมูล
			ของหนังสือเดินทาง, เลขที่หนังสือเดินทาง, ประเภทหนังสือเดินทาง, สถานะหนังสือเดินทาง
๒	กรมการขนส่งทางบก	ใบอนุญาตขับรถ	เลขที่บ้าน, ชื่ออาคาร, รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ใบอนุญาตของคนพิการ, เลขที่เอกสาร, วันที่สิ้นอายุใบอนุญาต, ชื่อ, นามสกุล, วันที่ออกใบอนุญาต, ชื่อจังหวัด/อำเภอ/ตำบล, ชื่อเต็มของจังหวัด/อำเภอ/ ตำบล (ตำบล>อำเภอ> จังหวัด), คำอธิบายผลลัพธ์ของกระบวนการ, ชื่อสัญชาติ, ชื่อชนิดใบอนุญาตขับรถ, เลขที่ใบอนุญาต, เพศ, ซอย, ถนน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อหมู่บ้าน, หมู่ที่, รหัสไปรษณีย์
๓	กรมการปกครอง	ทะเบียนบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน, บ้านเลขที่, หมู่ที่, ตรอก, ซอย, ถนน, ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด
๔	กรมการปกครอง	ทะเบียนสมรส (คร. ๒)	เลขทะเบียนสมรส, วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่จดทะเบียนสมรส, เวลาที่จดทะเบียนสมรส, ประเภทการสมรส, สำนักทะเบียนที่จดทะเบียนสมรส, จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส, เลขประจำตัวประชาชน (ฝ่ายชาย), ชื่อตัว (ฝ่ายชาย), ชื่อสกุล (ฝ่ายชาย), ชื่อกลาง (ฝ่ายชาย), วัน/เดือน/ปีเกิด (ฝ่ายชาย), สัญชาติ (ฝ่ายชาย), เลขประจำตัวประชาชน (ฝ่ายหญิง), ชื่อตัว (ฝ่ายหญิง), ชื่อสกุล (ฝ่ายหญิง), ชื่อกลาง (ฝ่ายหญิง), วัน/เดือน/ปีเกิด (ฝ่ายหญิง), สัญชาติ (ฝ่ายหญิง)
๕	กรมการปกครอง	บัตรประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้านาม, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, ชื่อกลาง, วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด, หมู่โลหิต, ศาสนา, ที่อยู่ (ณ วันทำบัตร), วันที่ออกบัตร, วันบัตรหมดอายุ, รูปภาพใบหน้า, ชื่อเต็มเจ้าพนักงานออกบัตร, สำนักทะเบียนที่ออกบัตร
๖	กรมการปกครอง	ใบมรณบัตร (ท.ร. ๔)	เลขที่, สำนักทะเบียน, เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ตาย), ชื่อตัว (ผู้ตาย), ชื่อสกุล (ผู้ตาย), เพศ (ผู้ตาย), อายุ (ผู้ตาย), สัญชาติ (ผู้ตาย), สถานภาพการสมรส (ผู้ตาย), ที่อยู่ (ผู้ตาย), วันที่

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชุดข้อมูลหลัก	รายละเอียดของข้อมูล
			ตาย, วันที่รับแจ้งการตาย, สาเหตุการตาย, ที่อยู่ (สถานที่ตาย), ชื่อตัว (บิดา), ชื่อสกุล (บิดา), เลขประจำตัวประชาชน (บิดา), ชื่อตัว (มารดา), ชื่อสกุล (มารดา), เลขประจำตัวประชาชน (มารดา)
๗	กรมการปกครอง	หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรอง (แบบ ช. ๓)	เลขที่, คำนำหน้านาม, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, ที่อยู่, ชื่อบิดา, ชื่อมารดา, ชื่อตัว (แจ้งเปลี่ยน), วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่อนุญาต, เลขที่ใบคำขอ (ช.๑), สำนักทะเบียนที่ออกหนังสือ, จังหวัดที่ออกหนังสือ
๘	กรมเจ้าท่า	ใบอนุญาตใช้เรือ (SHIP'S PARTICULARS)	เลขทะเบียนเรือ, ชื่อเรือภาษาไทย, ชื่อเรือภาษาอังกฤษ, หมายเลข IMO ของเรือ, ประเภทเรือ, ประเภทการใช้เรือ, ความกว้างเรือ, ความยาวฉากเรือ, ความยาวตลอดลำเรือ, ความลึกเรือ, ขนาดตันกรอสเรือ, ขนาดตันเน็ตเรือ, จำนวนคนโดยสาร, จำนวนคนประจำเรือไม่เกิน, จำนวนแรงงานประมงไม่เกิน, ประเภทเครื่องยนต์, ยี่ห้อเครื่องยนต์, หมายเลขเครื่องยนต์, จำนวนสูบเครื่องยนต์, จำนวนแรงม้าของเครื่องยนต์เรือ (กำลังเครื่องยนต์), ชื่อเจ้าของเรือ, ที่อยู่เจ้าของเรือ, เลขที่ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ, วันที่ออกใบตรวจเรือ, วันที่ใบตรวจเรือหมดอายุ, เลขที่อนุญาตใช้เรือ, วันที่ได้รับอนุญาตใช้เรือ, วันที่ใบอนุญาตใช้เรือหมดอายุ, เมืองท่าขึ้นทะเบียน, เมืองท่าที่จดทะเบียนเรือไทย, ยกเลิกทะเบียนเรือ, วันที่ยกเลิกทะเบียนเรือ, สัญชาติเรือ, สถานะเรือ, ผู้ควบคุมเรือ
๙	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔)	ชื่ออำเภอ, เลขทะเบียนโรงงาน, ที่ตั้งโรงงาน, สถานะโรงงาน, หมู่, ชื่อโรงงาน, การประกอบกิจการ, ชื่อผู้รับใบอนุญาต, ชื่อจังหวัด, ถนน, ซอย, เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนพาณิชย์, ชื่อตำบล, รหัสไปรษณีย์

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชุดข้อมูลหลัก	รายละเอียดของข้อมูล
๑๐	กรมที่ดิน	ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด	ทะเบียนอาคารชุด, ชื่ออาคารชุด, ตารางเมตร (กรณีห้องชุด), รายการสิ่งปลูกสร้าง, วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, อำเภอ, หมู่, งาน, จังหวัด, ไร่, เลขหน้าสำรวจ, ตำบล, ประเภทเอกสารสิทธิ, เลขที่ดิน, ระวางที่ตั้งที่ดิน, ตารางวา, เลขที่เอกสารสิทธิ เช่น เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส.๓ เลขที่น.ส.๓ ก. เป็นต้น
๑๑	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	งบการเงิน (นิติบุคคล)	เลขทะเบียนนิติบุคคล, ทุนจดทะเบียน, ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิ, รวมหนี้สินหมุนเวียน, สินค้าคงเหลือ, ทุนเรียกชำระแล้ว, ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ, รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น, รวมทรัพย์สิน, รวมสินทรัพย์หมุนเวียน, รวมหนี้สิน, ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ, ต้นทุนขาย, กำไรต่อหุ้น, ภาษีเงินได้, ดอกเบี้ยจ่าย, กำไร (ขาดทุนสุทธิ), รายได้หลัก, รวมรายได้, ปี พ.ศ. ของงบการเงิน
๑๒	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕)	เลขนิติบุคคล, ข้อมูลผู้ถือหุ้น, ชื่อนิติบุคคล, มูลค่าต่อหุ้น, วันที่รับเอกสาร, วันที่ประชุม, จำนวนหุ้นทั้งหมด, รายละเอียดผู้ถือหุ้น, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, สัญชาติ, จำนวนหุ้นที่มี
๑๓	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ใบทะเบียนพาณิชย์	ชื่อ นามสกุล เจ้าของ, ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ, ปี พ.ศ. เดือน วัน ที่ลงทะเบียน "YYYYMMDD", ชนิดแห่งพาณิชยกิจ, เลขทะเบียนพานิชย์, ที่อยู่, ชื่อหน่วยงานที่จดทะเบียนพานิชย์
๑๔	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ. ๒)	เป็นเอกสารภาพหนังสือบริคณห์สนธิ ในรูปแบบ .pdf
๑๕	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	หนังสือรับรองนิติบุคคล	ประเภทนิติบุคคล, เลขทะเบียนนิติบุคคล, เลขทะเบียนนิติบุคคลเดิม, วันที่จดทะเบียน ปี พ.ศ. เดือน วัน เช่น "๒๕๖๒๑๐๒๑", ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย), ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ), ทุนจดทะเบียน, ทุนที่ชำระแล้ว

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชุดข้อมูลหลัก	รายละเอียดของข้อมูล
			(มีเฉพาะบริษัทจำกัด (มหาชน)), จำนวนข้อวัตถุประสงค์, จำนวนแผ่นวัตถุประสงค์, สถานะนิติบุคคล, รหัสธุรกิจ ๕ หลัก (TSIC), ชื่อกรรมการ/หุ้นส่วน, นามสกุลกรรมการ/หุ้นส่วน, คำนำหน้าชื่อ, ประเภทกรรมการ "K=กรรมการหุ้นส่วน L=หุ้นส่วนผู้จัดการ การนำไปใช้ -กรณีเป็นบริษัทจำกัด, บริษัทจำกัดมหาชน ในส่วนข้อมูลกรรมการ แสดงรายชื่อกรรมการหุ้นส่วน (K) -กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน, ห้างหุ้นส่วนสามัญ ในส่วนข้อมูลหุ้นส่วน แสดงรายชื่อหุ้นส่วน (K) และ หุ้นส่วนผู้จัดการ (L) ลงทุนด้วย (เงินสด, ทรัพย์สิน, แรงงาน) แสดงเฉพาะประเภทธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามัญ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และจำนวน แสดงเฉพาะประเภทธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามัญ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด", รายละเอียดผู้มีอำนาจลงนาม, ประเภทผู้มีอำนาจลงนาม "L=อำนาจกรรมการ M=ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วน N=รายการอื่นที่เห็นสมควรทราบ R=หมายเหตุการเปลี่ยนชื่อ S=หมายเหตุอื่น ๆ", วัตถุประสงค์พื้นฐานของนิติบุคคล, รายละเอียด TSIC, ข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน, สำนักงานใหญ่/ชื่อสาขา, ที่อยู่, อาคาร, เลขที่ห้อง, ชั้นที่, หมู่บ้าน, เลขที่บ้าน, หมู่ที่, ตรอก/ซอย, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล
๑๖	กรมส่งเสริมสหกรณ์	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์	เลขทะเบียนสหกรณ์, ชื่อสหกรณ์, ประเภทสหกรณ์, ที่ตั้งสหกรณ์, วันที่จดทะเบียน, นายทะเบียนผู้ออกเอกสาร
๑๗	กรมสรรพากร	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)	เลขที่สาขา, อำเภอ, ชื่ออาคาร, ชั้นที่, รหัสประจำบ้าน, บ้านเลขที่, หมู่ที่, รหัสไปรษณีย์, จังหวัด, ห้องที่, ซอย, ถนน, ตำบล, หมู่บ้าน, แยก, วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการ VAT, วันที่ขอยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการ VAT, ชื่อสถานประกอบการ,

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชุดข้อมูลหลัก	รายละเอียดของข้อมูล
			วันที่ขอจดเป็นผู้ประกอบการ VAT, ชื่อผู้ประกอบการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, คำนำหน้าชื่อ
๑๘	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ข้อมูลหมายจับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ที่อยู่, วัน เดือน ปี เกิด, วัน เดือน ปี ที่ต้องคดี, กระทำความผิดฐาน, คดีที่, ชื่อตัว, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อสกุล, สัญชาติ, สถานที่ออกหมายจับ, คำนำหน้านาม, วันที่ออกหมายจับ, หมายจับที่
๑๙	สำนักงาน ก.พ.	ข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ	กระทรวง, กรม, สำนัก/กอง, สังกัดราชการ, เลขที่ตำแหน่ง, ชื่อตำแหน่งในการบริหาร, ชื่อตำแหน่งในสายงาน, ประเภทตำแหน่ง, ระดับตำแหน่ง, ช่วงระดับตำแหน่ง, สาขาความเชี่ยวชาญของตำแหน่ง, ประเทศ, จังหวัด/เมือง, สถานภาพของตำแหน่ง, ชั้นยศ, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อผู้ครองตำแหน่ง, นามสกุลผู้ครองตำแหน่ง, เลขประจำตัวประชาชน, เพศ, สถานภาพทางกาย, ศาสนา, วัน เดือน ปี เกิด, เงินเดือนปัจจุบัน, เงินประจำตำแหน่ง, ระดับการศึกษา, วุฒิการศึกษา, สาขาวิชาเอก, สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ประเทศที่สำเร็จการศึกษา, วัน เดือน ปี บรรจุ (ครั้งแรก), วัน เดือน ปี ที่เข้าส่วนราชการ (ล่าสุด), วัน เดือน ปี ที่ออกจากราชการ
๒๐	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	กรมธรรม์ประกันภัย	ชื่อบริษัทประกัน, ชื่อ-นามสกุลผู้เอาประกันภัย, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ที่อยู่, ประเภทกรมธรรม์, ประเภทย่อยของกรมธรรม์, เลขที่กรมธรรม์, ชื่อกรมธรรม์, วันเริ่มต้นกรมธรรม์, วันสิ้นสุดกรมธรรม์, ผู้รับผลประโยชน์, เบี้ย, สถานะกรมธรรม์, ความคุ้มครอง
๒๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วุฒิการศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา สายวิชาชีพและสายอาชีวะ)	ภาคเรียน, ปีการศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, ที่อยู่สถานศึกษา, ผู้อนุมัติการจบ, วันที่อนุมัติการจบ, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขประจำตัวนักเรียน, ชื่อ-นามสกุลนักเรียน, เลขชุดที่ ปพ.๑, เลขที่ ปพ.๑, เลขที่ ปพ.๒, วันเดือนปีเกิด, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุลบิดา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุลมารดา, หน่วยกิตที่เรียน, หน่วยกิตที่ได้, เกรดเฉลี่ยสะสม,

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชุดข้อมูลหลัก	รายละเอียดของข้อมูล
			ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน, ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์, ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๕ การแลกเปลี่ยนชุดข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือการนำข้อมูลไปใช้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๖ หน่วยงานผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลใดได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) เพิ่มเติมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ดอน ปรมัตถ์วินัย
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
เรื่อง รายชื่อชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการเชื่อมโยงข้อมูล
เพื่อให้บริการที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX)

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล และให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ดำเนินการให้มีศูนย์ดังกล่าว โดยที่ผ่านมาสำนักงานได้จัดตั้งศูนย์ดังกล่าวแล้วและให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของรัฐในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน ทั้งข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน และข้อมูลอื่น ๆ

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานได้พัฒนาระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) เพื่อสนับสนุนการให้บริการของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๕ กำหนด และ GDX เป็นแพลตฟอร์มกลางตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน โดยข้อมูลที่แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงผ่าน GDX สามารถนำไปใช้บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน และการบริหารราชการแผ่นดินได้ภายใต้มาตรฐานและวิธีการเดียวกัน โดยมีความมั่นคง ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้จากประชาชน และนำไปใช้ในงานอื่นตามภารกิจของรัฐ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดเตรียมข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐาน

- มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ให้อยู่ในรูปแบบที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ (Machine Readable) ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล
- รายการข้อมูลมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้ตอบโจทย์ในการให้บริการหรือวิเคราะห์ต่อได้
- ข้อมูลมีการทำ Data Cleansing เรียบร้อยแล้ว
- มีโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน หรือเทคโนโลยีที่พร้อมรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล เช่น มีเครื่องแม่ข่ายสำหรับให้บริการชุดข้อมูล
- พิจารณาข้อกฎหมายว่ามีข้อมูลใดที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานหรือไม่

๒. การพัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูล

- การจัดเก็บข้อมูลที่ให้บริการจะถูกจัดเก็บที่หน่วยงาน
- การเชื่อมโยงข้อมูลกับ GDX จะอยู่ในรูปแบบ API ตามข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ GDX กำหนด หรือตามมาตรฐาน TGIX ที่อยู่บนความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล
- มีการทดสอบการเชื่อมโยงก่อนการเปิดให้บริการผ่าน GDX

๓. การให้บริการ

- มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของหน่วยงานสามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของตนได้เองในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา
- มีกระบวนการขออนุญาตใช้งานชุดข้อมูลของหน่วยงานที่จะเชื่อมโยง เช่น แบบฟอร์มขอใช้งานตัวอย่างหนังสือขอใช้ ขั้นตอนการขอใช้ ฯลฯ
- เงื่อนไขการให้บริการต่าง ๆ เช่น ปริมาณการใช้งานที่รองรับได้ SLA ช่วงเวลาในการให้บริการ ข้อตกลงการให้บริการ เป็นต้น
- ช่องทางการติดต่อประสานงาน เช่น email หมายเลขโทรศัพท์ Line ฯลฯ

ข้อมูลอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ https://law.go.th/DetailLawPage?table_of_law_id=9216
- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ https://law.go.th/DetailLawPage?table_of_law_id=9462

กรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ
(Thailand Government Information eXchange : TGIX)

กรอบแนวทางฉบับนี้กล่าวถึงแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนากลุ่มมาตรฐานเพื่อใช้ในการสนับสนุนภาครัฐให้เกิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง เกิดมาตรฐานการทำงานร่วมกันของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำไปสู่การลดต้นทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงานอีกด้วย

ทั้งนี้ มาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วยมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล (Thailand Government Information Exchange – Linkage Standard) เป็นมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับเทคนิคว่าด้วยเรื่องของสถาปัตยกรรมระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล วิธีการเชื่อมต่อกับผู้เกี่ยวข้อง และระบบความมั่นคงปลอดภัย เป็นต้น

๒. กลุ่มมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ด้านความหมายข้อมูล (Thailand Government Information Exchange – Semantic Standard) เป็นมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับตัวข้อมูลว่าด้วยคำศัพท์ของข้อมูลที่ใช้แลกเปลี่ยน โครงสร้างข้อมูล และความหมายของข้อมูล เป็นต้น

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาถึงข้อมูลตามพันธกิจของหน่วยงานว่า หน่วยงานเป็นเจ้าของทรัพยากรข้อมูลใดอยู่และสามารถให้บริการข้อมูลใดบ้างแก่หน่วยงานอื่น ในบริบทของผู้ให้บริการข้อมูล

(๒) พิจารณาถึงข้อมูลตามพันธกิจของหน่วยงานว่า หน่วยงานเป็นเจ้าของแอปพลิเคชันใดอยู่ และต้องการบริการข้อมูลใดบ้างจากหน่วยงานอื่น ในบริบทของผู้ใช้บริการข้อมูล

(๓) พิจารณาตามพันธกิจของหน่วยงานว่า หน่วยงานมี (หรือจำเป็นต้องมี) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางหรือไม่ เพื่อให้หน่วยงานร่วมที่อยู่ในพันธกิจเดียวกันสามารถดำเนินการร่วมกันได้ ในบริบทของผู้ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล

(๔) พิจารณาถึงทรัพยากรข้อมูลที่สามารถให้บริการแก่หน่วยงานอื่นว่า ข้อมูลเหล่านั้นอยู่ในหมวดหมู่ใด ดังต่อไปนี้

(๔.๑) กลุ่มข้อมูลอ้างอิงทั่วไป (Common Reference Data)

(๔.๒) กลุ่มข้อมูลหลัก (Core Data)

(๔.๓) กลุ่มข้อมูลขยาย (Extend Data)

(๔.๔) ข้อมูลอ้างอิงเฉพาะธุรกิจ (Domain Reference Data)

(๕) พิจารณาถึงทรัพยากรข้อมูลที่สามารถให้บริการแก่หน่วยงานอื่นว่า ข้อมูลเหล่านั้นมีการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ที่มีรายละเอียด เช่น องค์ประกอบข้อมูล (Data Element) ประเภทข้อมูล (Data Type) ชื่อแอตทริบิวต์ข้อมูล (Data Attribute Name) รูปแบบข้อมูล (Data Format) หรืออื่น ๆ หรือไม่ เพื่อให้มีความพร้อมในการปรับตัวเข้าสู่มาตรฐานสำหรับการแลกเปลี่ยนความหมายข้อมูลต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ จำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐจัดทำ Master Data ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถดูรายละเอียดตามเอกสารอ้างอิง ดังต่อไปนี้

เอกสารอ้างอิง

- มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ(Thailand Government Information eXchange : TGIX) https://standard.dga.or.th/dg-std/2517/
- มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ด้านความหมายข้อมูล เรื่องข้อมูลบุคคล (THAILAND GOVERNMENT INFORMATION EXCHANGE STANDARD, SERIES: SEMANTIC, PART 1: PERSON DATA) (มสพร. ๔-๒๕๖๕) https://standard.dga.or.th/dga-std/3709/
- มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ด้านความหมายข้อมูล เรื่อง ข้อมูลนิติบุคคล (THAILAND GOVERNMENT INFORMATION EXCHANGE STANDARD SERIES: SEMANTIC STANDARD PART 2: JURISTIC PERSON DATA) (มสพร. ๕-๒๕๖๕) https://standard.dga.or.th/dga-std/3703/
