ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(Government Super App)

.....

1. ความเป็นมา

การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา ๒๕๘ และถูกบรรจุอยู่ใน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเป็นหนึ่งในนโยบายที่จะสร้างและขยายโอกาสให้กับประชาชน โดย ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชน ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้นของรัฐบาลภายใต้การนำของนางสาวแพรทองธาร ชินวัตร

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลไปบ้างแล้ว แต่ระบบการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ดังกล่าว ยังมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย ขาดความเชื่อมโยงกัน ทำให้ประชาชนต้องไปขอรับบริการจากช่องทางที่หลากหลาย ทั้งช่องทางแบบออนไลน์ ช่องทางแบบแอปพลิเคชัน หรือจุดให้บริการของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงาน สร้างความสับสน และความยุ่งยากให้กับผู้ขอรับบริการ

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อ ยกระดับ Government Super App ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เป็น "Super App" อย่างแท้จริง โดยมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและสนับสนุนนโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงการนี้จะเพิ่มขีดความสามารถที่หลากหลายให้กับแพลตฟอร์ม เช่น : บริการกระเป๋าเงินดิจิทัล (Digital Wallet) การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินและข้อมูลข่าวสาร (Notification Service) การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Smart Search) เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังจะมีการ เพิ่มเติมบริการภาครัฐใหม่ ๆ จำนวนมาก และ ปรับปรุงประสบการณ์ใช้งาน (User Experience) ให้ เข้าถึงข้อมูลและบริการได้ง่ายยิ่งขึ้น เพื่อให้ Government Super App เป็น ช่องทางหลักที่ประชาชนใช้ติดต่อราชการได้อย่างสะดวกและครบวงจร

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

2. วัตถุประสงค์

2.1 ยกระดับและพัฒนา Government Super App : เพื่อให้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางนี้มีขีดความสามารถที่หลากหลาย ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุม

2.2 สนับสนุนนโยบายรัฐบาล : เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการให้บริการประชาชนตามนโยบายสำคัญต่าง ๆ ของรัฐบาล อาทิ บริการกระเป๋าเงินดิจิทัล และระบบแจ้งเตือนข่าวสารฉุกเฉิน

2.3 ขยายช่องทางการเข้าถึง : รองรับการใช้งานทั้ง Mobile App และ Web Browser

2.4 เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงบริการภาครัฐ : เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐได้อย่างง่ายดาย รวดเร็วและครบวงจร ผ่านการปรับปรุงประสบการณ์ใช้งาน (User Experience)

2.5 มุ่งสู่การเป็น “Super App” ที่แท้จริง : เพื่อให้ Government Super App กลายเป็นแพลตฟอร์มหลักที่ประชาชนเลือกใช้ในการติดต่อราชการและเข้าถึงบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันอย่างแท้จริง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้หรือวันที่ยื่นข้อเสนอครั้งนี้แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาบริการผ่านระบบดิจิทัล (Digital Services) มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอแล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 12,500,000.00 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 12,500,000.00 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) – (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

4.1 การพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (UX Design) และการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI Design)

4.1.1 ศึกษา และทำความเข้าใจ แอปฯ ทางรัฐ ในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน การใช้บริการต่างๆ ของหน่วยงาน UX/UI กลุ่มเป้าหมายที่ใช้งานปัจจุบัน เป็นต้น

4.1.2 ศึกษา และทำความเข้าใจการพัฒนาปรับปรุงการใช้งานของแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ในปัจจุบันโดยการจัดทำ

- Personalized User Experiences (on home page): แสดงการบริการที่ผู้ใช้ควรต้องรับรู้ โดยการนำข้อมูลที่ระบบมีของประชาชนแต่ละคน (ข้อมูลจากฐานข้อมูล) มาเป็นปัจจัยในการเลือกนำเสนอการบริการที่ตรงกับช่วงชีวิต และวิถีชีวิตของผู้ใช้งาน
- Revamp Service Discovery : จัดลำดับความสำคัญและจัดกลุ่มบริการของภาครัฐ ให้เหมาะสมกับความต้องการหรือการใช้งานโดยให้ความสำคัญกับการเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

4.1.3 ศึกษา และทำความเข้าใจการพัฒนาปรับปรุงการใช้งานของ แอปฯ ทางรัฐ สำหรับฟังก์ชันใหม่ที่ สพร. มีแผนจะเพิ่มเติมเข้าแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Mobile application) ซึ่งครอบคลุมถึง

- บริการกระเป๋าเงินดิจิทัล (Digital Wallet)
- การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินและข้อมูลข่าวสาร (Notification Service)
- การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Smart Search)
- การล็อคอินเข้าใช้งานเว็บไซต์โดยใช้ทางรัฐสแกน QR Code (QR Code Login)

4.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรุปสิ่งที่จะต้องปรับปรุง/พัฒนาแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 4.1.2 และ 4.1.3 ของเอกสารฉบับนี้ โดยมีแผนการส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 2 รุ่นหลัก (Major Releases)

4.2 การวิเคราะห์ และทำความเข้าใจผู้ใช้งาน

4.2.1 ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งานกลุ่มเป้าหมาย

4.2.2 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของแอปพลิเคชันปัจจุบัน

4.2.3 วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้และ Stakeholders เพื่อระบุปัญหาและความท้าทายที่ผู้ใช้ประสบอยู่

4.2.4 จัดทำ Information Architecture เพื่อให้ผู้ใช้ค้นหาข้อมูล และทำความเข้าใจระบบได้ง่ายขึ้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

4.2.5 จัดทำ User Persona เพื่อกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานหลัก

4.3 การพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (UX Design) เพื่อปรับปรุงแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ในปัจจุบัน และฟังก์ชันใหม่ซึ่งประกอบด้วย Digital Wallet, การใช้แอปฯ สแกน QR Code เพื่อ Login เข้าใช้บริการ E-Service ของภาครัฐ (Single Sign On), AI Chat BOT และ Improve Notification Services

4.3.1 ศึกษาร่าง UX ที่ สพร. จัดทำขึ้น และนำร่างดังกล่าวมาพัฒนาต่อยอด

4.3.2 จัดทำโครงสร้างข้อมูลที่รองรับ การสื่อสาร (Information Design) การจัดวางโครงสร้าง (Layout) การออกแบบการตอบสนอง (Interaction Design) และการออกแบบให้เกิดประสบการณ์ร่วม (Emotional and Engagement Design) เป็นอย่างน้อย

4.3.3 จัดทำ UX Flow รองรับ Step การใช้งานต่างๆ ให้เห็นภาพรวมขั้นตอนการใช้งานทั้งหมด ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน

4.3.4 สร้าง Wireframe เพื่อนำเสนอแนวคิด

4.4 การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (UI Design) เพื่อปรับปรุงแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ในปัจจุบัน และฟังก์ชันใหม่ซึ่งประกอบด้วย Digital Wallet, การใช้แอปฯ สแกน QR Code เพื่อ Login เข้าใช้บริการ E-Service ของภาครัฐ (Single Sign On), AI Chat BOT และ Improve Notification Services

4.4.1 ศึกษาร่าง UI ที่ สพร. ทำขึ้นและนำร่างดังกล่าวมาพัฒนาต่อยอด

- ออกแบบหน้าจอต่าง ๆ เพิ่มเติมจากร่าง UI ที่ผู้ว่าจ้างจัดทำขึ้น (ให้สอดคล้องกับ CI Manual และ Brand Book ของหน่วยงาน)
- ออกแบบให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่หลากหลายขนาด

4.4.2 การจัดทำเอกสาร

- จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ
- จัดทำ Design Guideline เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาแอปพลิเคชันในอนาคต

4.4.3 การออกแบบระบบงานรองรับการแสดงผลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.4.4 ข้อมูลที่จะแสดงผลในส่วนของ User Interface จะอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับผ่าน API ของระบบ Backend เดิมของแอปฯ โดยจะแสดงผลตามรูปแบบและเนื้อหาที่ส่งมา

4.4.5 การออกแบบระบบงานรองรับการใช้งานบน Mobile application (รองรับ iOS, Android) และ Website โดยรองรับเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการและเบราว์เซอร์ขั้นต่ำดังนี้

- iOS version 14.0 เป็นต้นไป
- Android version 9 เป็นต้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

- Web browser : Google Chrome version 124, Safari version 17.4 and Microsoft Edge version 124 เป็นต้นไป

4.4.6 การออกแบบต้องครอบคลุมถึง การทำชิ้นงานในส่วนของ Interaction ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

4.5 การพัฒนาระบบ (Development)

4.5.1 การพัฒนา และทดสอบระบบให้แบ่งออกเป็น 2 รุ่น หลัก (Major Releases) ตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานข้อ 4.1.4

ทั้งนี้การพัฒนาระบบสำหรับรุ่นที่ 2 จะเป็นรูปแบบการความร่วมมือระหว่างทีมงานของ สพร. และ ผู้รับจ้าง โดย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ (Lead) ในการพัฒนา

4.5.2 จัดให้มีทีมพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Application Program Interface เพื่อพัฒนา API ต่าง ๆ ที่จำเป็นร่วมกับทีมพัฒนาของ สพร.

4.6 การทดสอบระบบ (Testing)

4.6.1 ทดสอบการทำงาน (Functional test) และการทดสอบการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่น (SIT : System Integration Test)

4.6.2 ทดสอบทางด้านความปลอดภัย (Security Testing) และการทดสอบสมรรถนะระบบ (Performance Testing) ก่อนขึ้น production จะดำเนินการโดย สพร. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามหากมีการตรวจพบปัญหา (Issue) ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานที่ระบุอยู่ในข้อเสนอฉบับนี้ ทางผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.6.3 ทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT : User Acceptance Test) จะดำเนินการโดย สพร. โดยมีการสนับสนุนจากผู้รับจ้าง

4.7 การติดตั้งระบบ และการนำออกใช้งาน (Deployment)

4.7.1 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งระบบบนสภาวะแวดล้อมที่ สพร. เป็นผู้จัดเตรียมให้ (Environments)

4.7.2 จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรมและการจัดอบรมแบบออนไลน์จำนวน 3 ครั้ง โดยแบ่งเป็น

- ครั้งที่ 1: การจัดอบรมสำหรับผู้ฝึกสอน (Train the Trainer) จำนวน 1 ครั้ง (จำนวนผู้อบรมอย่างน้อย 10 คน/ครั้ง) หัวข้อ Customer Journey for existing function
- ครั้งที่ 2: การจัดอบรมสำหรับทีม Technical จำนวน 1 ครั้ง (จำนวนผู้อบรมอย่างน้อย 10 คน/ครั้ง) ในหัวข้อ System set up and System maintenance

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

- ครั้งที่ 3: การจัดอบรมสำหรับ Technical จำนวน 1 ครั้ง (จำนวนผู้อบรมอย่างน้อย 10 คน/ครั้ง) หัวข้อ Code Walkthrough

5. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
1	ผู้จัดการโครงการ(Project Manager)	ปริญญาโท(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	16	1	8
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Cybersecurity Senior Engineer)	ปริญญาโท(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	16	1	7
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล (Business Analyst)	ปริญญาโท(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	1	7
4	ผู้เชียวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(System Analyst)	ปริญญาโท(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	1	7
5	วิศวกรซอฟต์แวร์ Software Developer (Mobile Application - iOS)	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	4	8
6	วิศวกรซอฟต์แวร์ Software Developer (Mobile Application – Android)	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	4	8
7	วิศวกรซอฟต์แวร์ Software Developer (Mobile	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ	11	4	8

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์) ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*..... วันที่.....22/07/68...

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล) ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
	Application – Harmony OS)	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)			
8	วิศวกรระบบ Backend Developer (API Services)	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	2	8
9	วิศวกรระบบ Frontend Developer	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	2	8
10	วิศวกรระบบ Backend Developer	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	2	8
11	วิศวกรระบบ DevOps Engineer	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	11	2	8
12	UX/UI Designer	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	11	5	8
13	นักทดสอบระบบ Software Tester (Mobile)	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	5	3	8
14	นักทดสอบระบบ Software Tester (API Services)	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	5	3	8

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์) ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*..... วันที่.....22/07/68...

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล) ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
15	นักทดสอบระบบ Software Tester (Performance Test)	ปริญญาตรี(สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	5	3	8
16	บุคลากรสนับสนุน (เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ)	ปริญญาตรี(สาขาการจัดการ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	5	1	8

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ครั้งนี้ ลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาแอปพลิเคชันที่มีผู้ใช้งาน และปริมาณการใช้งานจำนวนมาก รองรับการใช้บริการที่หลากหลาย และใช้เทคโนโลยีคลาวด์ในระดับสูงเพื่อรองรับการให้บริการ ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

7.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่าน**การพิจารณา 12.2.3** และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
(1) ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกับที่จ้างครั้งนี้	100 คะแนน	ร้อยละ 20

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

(2) คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 10
(3) ความรู้ความเข้าใจในโครงการ	100 คะแนน	ร้อยละ 20
(4) แผนงาน เทคนิค แนวทางการดำเนินงานพัฒนาและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ	100 คะแนน	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค**ตามภาคผนวก ข.** ทั้งนี้ ข้อเสนอด้าน**เทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,000,000 (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 4 งวด ในรูปแบบเอกสาร 1 ชุด และรูปแบบดิจิทัลไฟล์โดยบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 – 4.2 ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานโครงการ Detail project plan

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

- ผังโครงสร้างทีมงาน Project organization พร้อมระบุความรับผิดชอบของแต่ละ role
- รายงานผลการวิเคราะห์และทำความเข้าใจผู้ใช้งาน ประกอบด้วย
    - Design Criteria
    - Design’s Purpose
    - User Persona(s)
    - Research
    - ผลการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย (Interview Stakeholders)

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3 - 4.4 ประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาประสบการณ์ผู้ใช้ (UX Design) ประกอบด้วย
    - Information Architecture
    - Wireframe Design
- ผลการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (UI Design) - User flow/ UI designประกอบด้วย
    - User flow
    - User Interface Design

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5 ประกอบด้วย

- รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นใน Phase 1
- รายงานผลการทดสอบ SIT (SIT Test result report)
- รายงานผลการทดสอบ UAT (UAT Test result report)

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.4 งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.6 – 4.7 ประกอบด้วย

- รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นใน Phase 2
- รายงานผลการทดสอบ SIT (SIT Test result report)
- รายงานผลการทดสอบ UAT (UAT Test result report)
- รายงานผลการติดตั้งระบบ (Deployment) และรายงานการจัดฝึกอบรม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. ค่าปรับ

10.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานที่เป็นไปตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงในที่ สพร. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

10.2 นอกจากค่าปรับตามข้อ 10.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียด (ข้อ 11 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา) มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นค่าปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการดังนี้

11.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหาย ต่อระบบรวมถึงข้อมูลในระบบ

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดอายุสัญญาซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้ผู้พบปัญหาแจ้งผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่ายอาทิ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือแอปพลิเคชัน Line โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.3 ผ่านช่องทางดังกล่าวตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์

11.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามรายละเอียดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบ โดยมีกรอบระยะเวลาดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

กิจกรรม	ระยะเวลา	คำอธิบาย
รับทราบปัญหาและตอบสนอง	30 นาที	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างผ่านทางช่องทางตามข้อ 11.2
การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน (Critical) ของระบบ (ไม่สามารถให้บริการได้)	3 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางช่องทางตามข้อ 11.2
การแก้ไขปัญหาสำคัญ (Incident) ของระบบ (ระบบทำงานผิดพลาด)	24 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลการทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2
การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง (Bug) ของระบบ	72 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (Bug) ของระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลการทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2

11.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมแจ้งช่องทางตามข้อ 11.2 อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งทำรายงานสถานะต่าง ๆ ของระบบเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

11.5 การกระทำใด ๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้างที่อาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข อัปเดต ปรับปรุงต่อระบบที่ใช้งานจริง (Production) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

11.6 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Source Code ที่ใช้ในการพัฒนาระบบรวมถึงส่วนเชื่อมโยงกับระบบอื่นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ด้วยวิธีการที่ตกลงร่วมกับผู้ว่าจ้าง

11.7 กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องโยกย้ายระบบไปไว้ที่อื่นในช่วงระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือในการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องมีของระบบเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่นการโอนย้าย System การโอนย้ายข้อมูล การตั้งค่าระบบ เป็นต้น

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1 **เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2 **เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย**

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

12.2.2 เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติบุคลากร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตามรายละเอียดในข้อ 5 บุคลากรโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าเจ้าหน้าที่ ที่เสนอเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาในบริษัทโดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.2.3 ข้อเสนอ**เกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้**

(1) ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้

(2) คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน

(3) ความรู้ความเข้าใจในโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

(4) แผนงาน เทคนิค แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆที่เสนอ

12.3 **ข้อเสนอทางด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

"ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ "ผู้รับจ้าง" นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด "ผู้รับจ้าง" ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก "ผู้รับจ้าง" มิอาจกระทำได้และ "ผู้ว่าจ้าง" ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว "ผู้รับจ้าง" ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน "ผู้ว่าจ้าง" ทั้งนี้ "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ "ผู้ว่าจ้าง" ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน "สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ" พร้อมสัญญาจ้าง

15. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ("การประมวลผลข้อมูล") แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน "ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" ที่แนบท้ายสัญญา

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

16.6 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานโดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตของงานดำเนินงานตามข้อ 4. ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6. เสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

16.7 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

16.8 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

16.9 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง 1 ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางบริการภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

E-mail: cmp_division@dga.or.th

Website: www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000

โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

ภาคผนวก ก.

เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (แอปพลิเคชันทางรัฐ) ในปัจจุบัน

งานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)

ระบบแพลตฟอร์มกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ประกอบไปด้วย แอปพลิเคชัน และระบบงานต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1. **แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal App)** เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานบนโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone โดยในปัจจุบันสามารถดาวนโหลดผ่าน Apple App Store , Google Play Store และ App Gallery ได้ โดยครอบคลุม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
   a. การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing)
   b. การยืนยันตัวตน (Authentication)
   c. การเข้าใช้งานบริการย่อย (Mini App) ต่างๆ

   แอปพลิเคชันดังกล่าวพัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
   d. iOS (Swift)
   e. Android (Kotlin)
   f. ทั้งนี้ แอปพลิเคชัน มีการใช้ชุด SDK เพื่อการตรวจสอบว่าบุคคลที่มาพิสูจน์ตัวตนเป็นบุคคลจริง (Liveness Check)
2. **ระบบสนับสนุนแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal Core Services)** เป็นระบบ Backend ที่ให้บริการ API Services ต่างๆ เพื่อใช้กับแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” โดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
   a. การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing)
   b. การยืนยันตัวตน (Authentication)
   c. การเข้าใช้งานบริการย่อย (Mini App) ต่างๆ

   ระบบดังกล่าว พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
   d. C#, ASP.NET Core
   e. Mongo DB
   f. Redis

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

3. **บริการย่อย (Mini Apps)** เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ให้ประชาชนสามารถเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐได้แบบ Web View และอาจเชื่อมต่อไปยังระบบสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่าน API ที่หน่วยงานเปิดให้ สพร. สามารถเชื่อมต่อได้ โดยตัวอย่างบริการย่อยที่มีการให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่
   a. ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลทะเบียนรถ
   b. ประกันสังคม
   c. เครดิตบูโร

   บริการย่อย พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
   d. C#, ASP.NET Core
   e. Javascrript
   f. Mongo DB
   g. Redis

4. **ระบบ API Gateway** เป็นระบบบริหารจัดการการเชื่อมต่อหว่าง API Services และระบบ/แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง (Endpoints) โดยปัจจุบัน สพร. พัฒนาระบบ API Gateway ขึ้นเองด้วยเทคโนโลยี ดังนี้
   a. Java 8, Springboot 2.7
   b. Mongo DB
   c. NGINX
5. **เครื่องมือและหลักการที่ใช้ในการออกแบบประสบการณ์ใช้งาน (UX) และการออกแบบหน้าจอ (UI)** (แอปพลิเคชันทางรัฐ) ในปัจจุบัน
   a. เครื่องมือหลักที่ใช้ในการออกปบบคือ Figma
   b. หลักการออกแบบ (Desing Principles) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
      - ใช้งานง่ายและเหมาะสมสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย (Accessibility for All)
      - การนำทางที่เข้าใจง่าย (Continuous guiding)
      - ลดความซ้ำซ้อน (Minimize cognitive load)
      - ข้อมูลมีความชัดเจนและโปร่งใส่ (Clarity and Transparency)

- มีความปลอดภัยและความเชื่อถือได้ (Security and Reliability)
- มีการออกแบบที่สามารถเข้าถึงได้ (Accessibility Design)
- มีการออกแบบให้เหมาะสำหรับกลุ่มผู้ป่วยตาบอดสี (Color Blindness/Color Vision Deficiency)
- มีฟีเจอร์การช่วยเหลือพิเศษที่ช่วยให้ผู้ตาบอดหรือมีสายตาที่เลือนรางสามารถโต้ตอบกับอุปกรณ์ iOS (VoiceOver) และ Android (TalkBack) โดยใช้การสัมผัสและการอธิบาย เป็นต้น
- มีการจัดกลุ่มโครงสร้างข้อมูล (Information Architecture) และเรียบเรียงข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ไม่ซับซ้อนหรือหลงทาง

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำ เอกสารข้อเสนอประกอบพิจารณาผล สำหรับให้คำอธิบายผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนโดยแยกเป็นรายประเด็นพร้อมหลักฐานตามตารางข้างล่าง และสำนักงานอาจขอให้ผู้เสนอราคานำเสนอเอกสารดังกล่าวในที่ประชุม และตอบข้อซักถามต่าง ๆ เกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวผ่านการประชุมเพิ่มเติม

1. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ประกอบด้วย

1.1 ผลงานเชิงปริมาณ จำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก10)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.11

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 3 ผลงาน ขึ้นไป	100 คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 2 ผลงาน	90 คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 1 ผลงาน	80 คะแนน

1.2 ผลงานเชิงคุณภาพ จำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก10)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.11 โดยพิจารณาจากผลงานที่ดีที่สุดเพียงผลงานเดียว

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผลงานในการดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาบริการผ่านระบบดิจิทัล (Digital Services) ขนาดใหญ่หรือแพลตฟอร์มกลางในลักษณะ (Super App) ที่มีลักษณะรวบรวมงานบริการย่อยในแพลตฟอร์มนั้นไว้ด้วยกัน	100 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอาศิส อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*.....	วันที่.....22/07/68...
กรรมการ	(นางกนกศรี สมส่งกุล)	ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)	ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....	

1.1 ผลงานเชิงปริมาณ จำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก10)	
ผลงานในการดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาบริการผ่านระบบดิจิทัล (Digital Services) ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือคล้ายคลึงกับบริการย่อย(mini app)ที่ให้บริการอยู่บน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) หรือแอปพลิเคชันทางรัฐ	90 คะแนน
ผลงานในการดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาบริการผ่านระบบดิจิทัล (Digital Services)	80 คะแนน

2. คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 5 งานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ดีที่สุดเพียง 1 คน รวม 15 ตำแหน่งงาน (15 คน) พร้อมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคุณสมบัติคุณวุฒิและประสบการณ์ตามเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคข้อ 5 บุคลากรในโครงการ โดยมีระดับการให้คะแนนดังนี้

- คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด คะแนนร้อยละเต็ม
- คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนดโดยมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ คะแนนร้อยละ 90 อย่างใดอย่างหนึ่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด
- คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนด คะแนนร้อยละ 80

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนน
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	100
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยเครือข่าย(Cybersecurity Senior Engineer)	100
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล(Business Analyst)	100

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์) ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*..... วันที่.....22/07/68...

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล) ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....

คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)		
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Analyst)	100
5	วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Developer Mobile Application - iOS)	100
6	วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Developer (Mobile Application – Android)	100
7	วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Developer (Mobile Application – Harmony OS)	100
8	วิศวกรระบบ (Backend Developer API Services)	100
9	วิศวกรระบบ (Frontend Developer)	100
10	วิศวกรระบบ (Backend Developer)	100
11	วิศวกรระบบ (DevOps Engineer)	100
12	วิศวกรออกแบบ (UX/UI Designer)	100
13	นักทดสอบระบบ (Software Tester (Mobile))	100
14	นักทดสอบระบบ (Software Tester (API Services))	100
15	นักทดสอบระบบ (Software Tester (Performance Test))	100

3. ความรู้ความเข้าใจในโครงการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

ความรู้ความเข้าใจในโครงการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากเอกสารหลักฐานคำอธิบายความเข้าใจวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย ดังนี้

คะแนน	ข้อพิจารณา
100 คะแนน	การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) และ หน้าที่บทบาท ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการในโครงการ ที่**ชัดเจนและสอดคล้องตามขอบเขตงาน**
90 คะแนน	การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) และ หน้าที่บทบาท ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการในโครงการ ที่**ชัดเจนแต่ยังไม่สอดคล้องตามขอบเขตงาน**
80 คะแนน	การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) และ หน้าที่บทบาท ที่ผู้ยื่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์) ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*..... วันที่.....22/07/68...

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล) ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....

	ข้อเสนอต้องดำเนินการในโครงการ **แต่ยังไม่ชัดเจนและยังไม่สอดคล้องตามขอบเขตงาน**
0 คะแนน	ไม่มีการอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) และ หน้าที่บทบาท ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการในโครงการ

4. แผนงาน เทคนิคแนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

แผนงาน เทคนิค แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากเอกสารหลักฐานคำอธิบายความเข้าใจวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย ดังนี้

คะแนน	ข้อพิจารณา
100 คะแนน	การอธิบาย แผนงาน เทคนิค แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆที่เสนอสำหรับดำเนินการในโครงการ **ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามขอบเขตงาน**
90 คะแนน	การอธิบาย แผนงาน เทคนิค แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆที่เสนอสำหรับดำเนินการในโครงการ **ที่ชัดเจนแต่ยังไม่สอดคล้องตามขอบเขตงาน**
80 คะแนน	การอธิบาย แผนงาน เทคนิค แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆที่เสนอสำหรับดำเนินการในโครงการ **แต่ยังไม่ชัดเจนและยังไม่สอดคล้องตามขอบเขตงาน**
0 คะแนน	ไม่มีการอธิบาย เทคนิค แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆที่เสนอสำหรับดำเนินการในโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์) ลงนาม.....*อาศิส อัญญะโพธิ์*..... วันที่.....22/07/68...

กรรมการ (นางกนกศรี สมส่งกุล) ลงนาม.....*กนกศรี สมส่งกุล*..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา) ลงนาม.....*ณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*.....