ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างควบคุมงานงานจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ชั้น ๘, ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างควบคุมงานงานจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ชั้น ๘, ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีราคากลางค่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๑๑. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ผู้เสนองานจะต้องเสนอคุณสมบัติด้านผลงานตกแต่งภายในหรืองานก่อสร้าง หรือที่คล้ายกันกับงานจ้างที่ประกาศตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑

๑๓. ผู้เสนองานจะต้องเสนอแนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนดำเนินการควบคุมงานมาพร้อมซองเสนองาน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒

๑๔. ผู้เสนองานจะต้องเสนอใบอนุญาติประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ/หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และต้องมีบุคลากร ตาม TOR ข้อ ๓.๓.๑ -๓.๓.๕

๑๕. ผู้เสนองานจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย เอกสารการยอมรับตามข้อกำหนด ตาม TOR ข้อ ๑๖.๒

๑๖. ผู้เสนองานจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงานฯ และกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตาม TOR ข้อ ๑๖.๓

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างควบคุมงานได้ที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๙๙ ชั้น ๔ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (TIJ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ เลขที่ ๙๙๙ ชั้น ๔ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (TIJ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๐๔๕๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวัชร์ วรนพกุล)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เอกสารงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ DGA/68/0140

จ้างควบคุมงานงานจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ชั้น ๘, ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างควบคุมงานงานจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ชั้น ๘, ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างควบคุมงาน

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน

๑.๒ แบบใบเสนอจ้างควบคุมงาน

๑.๓ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพร. ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สพร.เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ผู้เสนองานจะต้องเสนอคุณสมบัติด้านผลงานตกแต่งภายในหรืองานก่อสร้าง หรือที่คล้ายกันกับงานจ้างที่ประกาศตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑

๒.๑๓ ผู้เสนองานจะต้องเสนอแนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนดำเนินการควบคุมงานมาพร้อมซองเสนองาน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒

๒.๑๔ ผู้เสนองานจะต้องเสนอใบอนุญาติประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ/หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และต้องมีบุคลากร ตาม TOR ข้อ ๓.๓.๑ -๓.๓.๕

๒.๑๕ ผู้เสนองานจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย เอกสารการยอมรับตามข้อกำหนด ตาม TOR ข้อ ๑๖.๒

๒.๑๖ ผู้เสนองานจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงานฯ และกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตาม TOR ข้อ ๑๖.๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน จะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และเอกสารตามข้อ ๓.๒ รวมไว้ในซองข้อเสนอ ที่ผนึกซองไว้เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

๔.๒ ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยืนข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการยื่นข้อเสนอมิได้

๔.๓ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องตรวจดูร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจจ้างควบคุมงานทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างควบคุมงาน

๔.๕ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง สพร. โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างควบคุมงานเลขที่ DGA/68/0140 เลขที่โครงการ egp ๖๘๐๖๙๒๖๔๑๖๕ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ เลขที่ ๙๙๙ ชั้น ๔ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (TIJ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สพร. พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๗ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน

(๒) ผลงานของผู้ให้บริการ

(๓) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(๓.๑) คุณวุฒิของบุคลากร

(๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำและไม่ประจำ

หากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

(๑) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๒๕ คะแนน

(๒) ผลงานของผู้ให้บริการ ๓๕ คะแนน

(๓) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๔๐ คะแนน

(๓.๑) คุณวุฒิของบุคลากร ๒๕ คะแนน

(๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำและไม่ประจำ ๑๕ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ถูกต้องตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสพร.ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพรวมสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

๕.๔ หากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดเสนอเอกสาร ด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น

๕.๕ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างควบคุมงานของสพร. หรือในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างควบคุมงานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานในใบเสนองานจ้างควบคุมงาน

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างควบคุมงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น

๕.๖ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือในการทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน คณะกรรมการฯ หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และสพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพร.จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ดังนี้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างควบคุมงานตกแต่งพื้นที่สำนักงานแห่งใหม่ของ สพร. ชั้น ๘ และ ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารซี คิดตามวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างที่ประกวดราคาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กันตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้าง จำนวน ๕ เดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ ได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานของงานตกแต่งพื้นที่ ในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างงานตกแต่งพื้นที่ เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการควบคุมงาน

๗. การทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับสพร.ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างควบคุมงานให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกับของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สพร.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐.๒ สพร.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างควบคุมงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างควบคุมงานจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง สพร.จะประกาศยกเลิกการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สพร.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ชั้น 8, 9
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

.....

1. ความเป็นมา

ตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เห็นชอบแผนการย้ายที่ทำการสำนักงานแห่งใหม่ของ สพร. ไปยังศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี ในภายในเดือนธันวาคม 2568 นั้น ในการนี้ เพื่อให้งานตกแต่งพื้นที่สำนักงานเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนดไว้ สพร. จึงต้องจัดจ้างผู้ควบคุมงานตกแต่งพื้นที่สำนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ชั้น 8 และชั้น 9 ให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีพื้นที่สำนักงาน รวม 5,672 ตารางเมตร ประกอบด้วย

(1) ชั้น 8 พื้นที่ประมาณ 2,836 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ห้องผู้จัดการส่วน ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร ห้องน้ำ และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

(2) ชั้น 9 พื้นที่ประมาณ 2,836 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องผู้บริหารระดับสูง ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ห้องผู้จัดการส่วน ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร ห้องน้ำ และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

ซึ่งจัดสรรเป็นพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน แบบ Smart Office และห้องประชุมอเนกประสงค์ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ปฏิบัติงานแบบ Co-working Space เพื่อความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น สพร. จึงเป็นสถานที่ที่มีความพร้อมสำหรับทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งทำหน้าที่อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมอบหมายอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมงานปรับปรุงตกแต่งภายในพื้นที่ชั้น 8 ชั้น 9 ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามระเบียบ เป็นไปตามสัญญาจ้างแบบรูปรายการ และรายละเอียดตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพวิศวกรรม ทางเทคนิคทุกประการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.1.4 ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกหรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร

3.1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายมีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอดังกล่าว ที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการด้านควบคุมงานตกแต่งภายใน หรือควบคุมงานก่อสร้างอาคาร โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.1.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพรในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.1.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.1.8 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.1.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้ายื่นชองเสนองานให้แก่ สพร. ณ วันยื่นของเสนองาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนองานอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.1.10 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างควบคุมงานดังกล่าว

3.1.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

3.1.13.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

3.1.13.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

3.1.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.1.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.1.15.1 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.1.15.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 162,500 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.1.15.3 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศที่มิได้ถือสัญชาติไทยตาม 3.1.15.2 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอคุณสมบัติใน 3.1.15.1 – 3.1.15.3 นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.2 คุณสมบัติด้านผลงาน

3.2.1 ผู้เสนองานต้องมีผลงานควบคุมงานตกแต่งภายในหรืองานก่อสร้าง หรือที่คล้ายกันกับงานจ้างที่ประกาศ ในวงเงินค่า ควบคุมงานไม่น้อยกว่า 325,000 (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถึงวันที่ยื่นซองเสนองาน โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาในวันที่ยื่นซองเสนองาน

3.2.2 ผู้เสนองานต้องเสนอแนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนดำเนินการควบคุมงานมาพร้อมซองเสนองาน

3.3 คุณสมบัติด้านบุคคลากร

ผู้เสนองานต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และต้องมีบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้เพียงพอ โดยต้องแสดงหลักฐานในวันยื่นเอกสารดังนี้

3.3.1 ผู้จัดการโครง อย่างน้อย 1 คน

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างงานควบคุมงานต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.3.2 วิศวกรไฟฟ้า อย่างน้อย 1 คน

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (กำลัง) ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานควบคุมงานก่อสร้างตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ต้องปฏิบัติงานในโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง และตามที่กรรมการตรวจการจ้างกำหนด

3.3.3 วิศวกรเครื่องกล อย่างน้อย 1 คน

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกลระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานควบคุมงานก่อสร้างตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

- ต้องปฏิบัติงานในโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง และตามที่กรรมการตรวจการจ้างกำหนด

3.3.4 ช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง อย่างน้อย 1 คน

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง
- มีประสบการณ์การทำงานควบคุมงานก่อสร้างตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

3.3.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงาน อย่างน้อย 1 คน

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือเกี่ยวข้องกับการประสานงาน บริหารทั่วไป และธุรการ
- มีประสบการณ์การทำงาน ติดต่อ ประสาน และติดตามงานสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก.) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับบุคลากร ตามข้อ 3.3.1 - 3.3.5 (หนังสือยินยอม ตามเอกสารแนบ)

(ข.) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามข้อ 3.3.1 - 3.3.5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของไปประกอบวิชาชีพ และผู้มีอำนาจลงนามบริษัท ลงนามพร้อมประทับตรา

(ค.) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และ/หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท โดยผู้มีอำนาจลงนามบริษัท

(ง.) สำเนาเอกสารแสดงการจบการศึกษา สำหรับบุคลากรในข้อ 3.3.1 - 3.3.5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าตัว และผู้มีอำนาจลงนามบริษัท ลงนามพร้อมประทับตรา

(จ.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากรในข้อ 3.3.1 - 3.3.5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าตัว และผู้มีอำนาจลงนามบริษัท ลงนามพร้อมประทับตรา

(ฉ.) เอกสารสรุปประสบการณ์ทำงานควบคุมงานก่อสร้าง ตามวิชาชีพตามรายการ 3.3.1 - 3.3.5 ข้างต้นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าตัว และผู้มีอำนาจลงนามบริษัท ลงนามพร้อมประทับตรา

ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลรายชื่อเดียวกันกับที่ยื่นเสนอ และใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ต้องไม่ขาดอายุ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

4. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

5. ราคากลาง 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ 24,000,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

7. สถานที่ก่อสร้าง

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี ชั้น 8, 9

8. ขอบเขตการบริหารงานและการจัดการโครงการ

8.1 การบริหารงานและการดำเนินการควบคุมงานพื้นที่ก่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่ของ สพร. ชั้น 8, 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารซี พื้นที่ประมาณ 5,672 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องผู้บริหาร ห้องผู้อำนวยการฝ่าย ห้องผู้จัดการส่วน ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ งบประมาณในการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 24,000,000 บาท (ยี่สิบสี่บ้านบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบและรายการภายในระยะเวลา 150 วัน และงบประมาณที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดประกอบด้วย

8.1.1 ควบคุมคุณภาพงานตกแต่งภายใน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูป รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการประกอบแบบและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างก่อสร้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม สามารถสั่งหยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทันที อนึ่ง การแก้ไขแบบ และข้อกำหนดอาจจะเกิดขึ้นได้จากสาเหตุการออกแบบผิด ออกแบบไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ หรือออกแบบไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง หรือผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลงแบบซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขแบบ ผู้ให้บริการควบควบคุมงานก่อสร้างจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

8.1.2 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูป รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างสั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาโดยเร็ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

8.1.3 จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่ส่วนพัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละเดือน โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วยโดยให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านส่วนพัสดุ เพื่อทราบและสั่งการ

8.1.4 ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

8.1.5 มาตรฐานความปลอดภัยขณะก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องกำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดหาผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย (จป.) และมาตรการแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาโครงการเพื่อทำหน้าที่ประสานงานความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน สรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ และเสนอมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

8.2 แนวปฏิบัติการบริหารงานและการจัดการโครงการการควบคุมการก่อสร้าง

โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

8.2.1 ควบคุมงานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน กำกับดูแล ให้คู่สัญญาต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ

8.2.2 ให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างตกแต่งพื้นที่สำนักงานในการดำเนินการตามโครงการตกแต่งพื้นที่สำนักงานแห่งใหม่ของ สพร. พื้นที่ชั้น 8, 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารซี

8.2.3 ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบการดำเนินการให้งานมีความก้าวหน้าตามแผนงาน และขจัดข้อขัดแย้งที่เกิดจากแบบรูป รายการประกอบแบบ หรือบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (ถ้ามี) และ/หรือจากวิธีการทำงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้ยุติโดยเร็ว และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยด่วน

8.2.4 จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการควบคุมงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดวิธีรับส่งเอกสาร การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ และแบบ (Shop Drawing) รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการนี้

8.2.5 ตรวจสอบแบบ (Shop Drawing) ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการประกอบแบบตามสัญญา รวมทั้งให้ติดตามงานได้จริงตามสภาพพื้นที่หน้างานและเสนอขอความเห็นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

8.2.6 ควบคุมงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้าง แบบ (shop drawing) รายละเอียดประกอบแบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับข้อเสนอแนะโดยผ่านการตรวจสอบ และเห็นชอบจากผู้ออกแบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วโดยเคร่งครัด

8.2.7 ตรวจสอบวัสดุตัวอย่างที่ผู้รับจ้างเสนอขออนุญาตใช้งาน และอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้ง ก่อนลงมือติดตั้ง โดยต้องเป็นวัสดุที่มีมาตรฐาน มีคุณสมบัติที่ได้รับการอนุมัติไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี หากถูกต้องตามเงื่อนไขในแบบและรายละเอียดที่กำหนดไว้แล้วเสนอให้คณะกรรมการพัสดุเห็นชอบ

8.2.8 ตรวจสอบและพิจารณาผลการทดสอบวัสดุ อุปกรณ์ที่กำหนดเอาไว้ในข้อกำหนดและรูปแบบรายการ และแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ (ถ้ามี)

8.2.9 ตรวจสอบฝีมือการติดตั้งงานของผู้รับจ้างให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ใช้งานได้ตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี และตามเจตนารมณ์ของสัญญาจ้างงานตกแต่งพื้นที่

8.2.10 จัดเตรียมสถานที่ประชุมติดตามงาน (Site Meeting) ทั้ง 3 ฝ่าย (ตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่เป็นประจำ และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าก่อสร้างรายเดือน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดประชุมพิเศษเพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้งมิให้เกิดผลกระทบต่อเวลาการก่อสร้าง พร้อมสรุปรายงานการประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.2.11 ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาในการทำงานล่วงหน้าแก่คณะกรรมการมการตรวจรับพัสดุ เช่น กรณีเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และการทำงานล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการตราจรับพัสดุ

8.2.12 หากเห็นว่ารูปแบบรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้างส่วนใดจำเป็น หรือสมควรที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ให้ผู้ให้บริการควบคุมงาน ตกแต่งพื้นที่ตรวจสอบระยะเวลาที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงจากแบบรูปรายการสัญญา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานตกแต่งพื้นที่ พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นหลัก

8.2.13 ตรวจสอบและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งเจรจากับผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ซึ่งมีผลทำให้ระยะเวลางานตกแต่งพื้นที่ ค่าใช้จ่ายและปริมาณของงานตกแต่งพื้นที่ที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม หรือลด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ

8.2.14 พิจารณาข้อมูลและให้ความคิดเห็นเบื้องตันในส่วนของรายละเอียดและราคาของงานที่อาจจะมิได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่เดิม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.2.15 พิจารณาสั่งหยุดงานของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ เมื่อเห็นว่าการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่องานตกแต่งพื้นที่ หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทำบันทึกและรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร่งด่วนในทันที

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

8.2.16 พิจารณาคำขอเบิกเงินงวดค่าจ้างของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ตามงวดงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ตามผลงานที่ทำได้จริงแต่ละงวดการส่งมอบงาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างงานตกแต่งพื้นที่แล้ว ให้พิจารณาผลการตรวจรับงานภายใน 3 วัน หากไม่เป็นไปตามสัญญางานตกแต่งพื้นที่

8.2.17 กรณีที่แบบรูปรายการมีความขัดแย้งแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานอย่างเร่งด่วน ให้ประสานงานทุกฝ่ายเพื่อขจัดข้อขัดแย้ง โดยให้งานตกแต่งพื้นที่แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนงานตกแต่งพื้นที่ เป็นประโยชน์กับงานตกแต่งพื้นที่และทำให้งานตกแต่งพื้นที่เป็นไปตามหลักวิศวกรรมในการก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

8.2.18 จัดทำรายงานตามรายการดังต่อไปนี้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นอย่างน้อย ตามกำหนดระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังนี้

8.2.18.1 เอกสารขออนุมัติการปฏิบัติงานประจำวันจากผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ จำนวน 1 ชุดซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ โดยให้รายงานในรูปแบบ Digital File แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งรูปแบบเอกสารก่อนการดำเนินงานตกแต่งพื้นที่ของวันถัดไป จนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

8.2.18.2 รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด พร้อมรูปถ่ายประกอบการปฏิบัติงานตกแต่งพื้นที่ประจำวัน ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานโดยความเห็นชอบชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานตกแต่งพื้นที่ โดยให้รายงานในรูปแบบเอกสารทุกวัน จนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

8.2.18.3 รายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้จัดส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสัปดาห์ จนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

8.2.18.4 รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) จำนวน 1 ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินไปจริง เทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผล หากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีกหรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

8.2.18.5 รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการตกแต่งพื้นที่แล้วเสร็จ นำส่งผู้ว่าจ้างฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาจำนวน 1 ชุด และบันทึกในรูปแบบ Digital file อีก 1 ชุด

8.2.19 งานที่รับผิดชอบในการส่งงานงวดสุดท้าย

8.2.19.1 ตรวจสอบความถูกต้องของ As-built drawing และเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ จัดทำก่อนนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้ส่ง As-built drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์หลังจากงานตกแต่งพื้นที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

8.2.19.2 จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ แก้ไขงานให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

8.2.19.3 รวบรวมการจัดทำรายงานการบำรุงรักษา คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคาร และจัดเก็บเป็น Digital file และ PDF File ตามสีจริงของต้นฉบับ แยกเป็นแต่ละระบบงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้สะดวกรวมทั้งเอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ เมื่อสิ้นสุดประกันตามสัญญาจ้าง และนำส่งผู้ว่าจ้าจ้าง ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาจำนวน 1 ชุด และบันทึกในรูปแบบ Digital file อีก 1 ชุด

8.2.19.4 ประสานงานกับผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ เพื่อจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อการดูแลรักษาพื้นที่พร้อมส่งรายงาน

8.2.19.5 ให้ผู้ให้บริการควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่สำนักงานที่ปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่ง ก่อนวันครบกำหนดวันคืนเงินค้ำประกันผลงานเป็นเวลา 3 เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนเงินค้ำประกันของผู้ว่าจ้าง

8.2.19.6 รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างตามความจำเป็นที่ต้องจัดทำเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

8.3 การเตรียมโครงการ การประชุมและการรายงานผลการก่อสร้าง

8.3.1 การเตรียมโครงการ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานควบคุมพื้นที่การตกแต่งพื้นที่สำนักงานแห่งใหม่ของ สพร. ชั้น 8, 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารซี ผู้ให้บริการควบควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ ต้องเตรียมการเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

8.3.1.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ ต้องรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมาศึกษาให้เข้าใจ ให้ชัดเจน และใช้อ้างอิง ยึดเป็นหลักปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ เช่น

(ก.) สัญญางานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน แบบรูปรายการตกแต่งพื้นที่และข้อกำหนดรายละเอียดปริมาณงานและราคางาน รวมทั้งเอกสารประกอบสัญญางานตกแต่งพื้นที่

(ข.) สัญญาควบคุมการงานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน และเอกสารประกอบสัญญาควบคุมงาน

(ค.) กฎ ระเบียบ กฎหมาย มาตรฐาน ข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน

8.3.1.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและให้เข้าใจชัดเจน เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานในการควบควบคุมงานให้ผู้รับจ้างตกแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อผูกพันในสัญญาทุกประการ ทำการศึกษาตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องเหมาะสม และความสอดคล้องกันของเอกสารสัญญา แบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด เงื่อนไขและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อขัดแย้ง หรือคลุมเครือ หรือไม่ชัดเจน ผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุวินิจฉัย หรือชี้แจง หรือทบทวน หรือแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

8.3.1.3 การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการโดยทั่วไปก่อนเริ่มดำเนินงาน เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่สำนักงาน ประเมินปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการตกแต่งพื้นที่สำนักงานและวางแผนป้องกัน บริหารจัดการ หรือแก้ไขไว้ล่วงหน้า

8.3.1.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนบุคลากร โดยการทบทวนแผนงานจากสัญญา/ข้อเสนอ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เช่น ข้อมูลจากผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ฯลฯ โดยผู้ให้บริการควบคุมงานต้องทบทวนให้สอดคล้องกับแผนงานหลักงานตกแต่งพื้นที่ของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ซึ่งผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ จะต้องเป็นผู้จัดทำและส่งให้ผู้ให้บริการควบคุมงานพิจารณา เมื่อเริ่มสัญญาก่อสร้าง

8.3.1.5 จัดเตรียมวาระการประชุมและเชิญประชุมเปิดโครงการ เพื่อทำความเข้าใจขอบข่ายอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกันกันระหว่าง ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงาน ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ผู้ออกแบบ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และภายในองค์กรผู้ให้บริการควบคุมงานเอง รวมทั้งการสื่อสารติดต่อประสานงานร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและนโยบายงานตกแต่งพื้นที่ และควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสัญญางานตกแต่งพื้นที่

8.3.2 การประชุมเปิดโครงการของผู้ให้บริการควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ กับผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ผู้ว่าจ้าง และผู้ออกแบบ

8.3.2.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่จะต้องเตรียมและดำเนินการประชุมเปิดโครงการกับผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่-ผู้ว่าจ้าง และผู้ออกแบบ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน และการควบคุมการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังรายการต่อไปนี้

(ก.) การกำหนดและชี้แจงองค์กรของแต่ละฝ่ายและการประสานงาน
(ข.) กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารทั้งเอกสารและทางอื่น ๆ
(ค.) กำหนดการประชุม และการบันทึกการประชุม การรับรอง และการส่งบันทึกการประชุม
(ง.) นโยบาย วิธีการ และขั้นตอน ในการปฏิบัติงานงานตกแต่งพื้นที่ของโครงการ
(จ.) ชี้แจงเรื่องแผนงานหลักงานตกแต่งพื้นที่ของโครงการ
(ฉ.) แผนงานย่อย
(ช.) การทบทวนแก้ไขแผนงานหลัก
(ซ.) การส่งมอบ - ตรวจรับงาน การเบิกเงินค่าจ้าง วัน เวลา การปฏิบัติงาน
(ด.) การเตรียมและการส่งแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์
(ต.) การตรวจสอบแบบผังกับพื้นที่
(ถ.) การประกันภัย/การประกันสังคม
(ท.) การปฏิบัติงานล่วงเวลา
(น.) การแก้ไขแบบและข้อกำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

(บ.) งานลด งานเพิ่ม

(ป.) มาตรการความปลอดภัยและการลดผลกระทบ (ทางลบ) ต่อสิ่งแวดล้อม

(ผ.) มาตรการด้านสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการระบาดของโรคต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(ผ.) การขออนุญาตต่าง ที่เกี่ยวข้องกับการงานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน

(พ) การแต่งตั้งสถาปนิกและวิศวกรผู้รับผิดขอบของผู้ให้การควบคุมคุมงานงานตกแต่งพื้นที่

(ฟ.) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ม) สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

(ย.) การพิจารณาอนุมัติผู้รับเหมาช่วง

8.3.2.2 กำหนดการประชุม และบันทึกการประชุม การรับรอง และการส่งบันทึกการประชุม การประชุมที่สำคัญควรประกอบด้วยการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

(ก.) ประชุมประจำสัปดาห์ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม

(ข.) ประชุมประจำเดือน (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม

(ค.) ประชุมตรวจรับงาน (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม

(ง) ประชุมกรณีพิเศษ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม

ผู้ให้บริการควบคุมงาน โดยความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงาน หรือสถาปนิกโครงการ หรือวิศวกรโครงการ เป็นผู้จดบันทึกการประชุมให้มีสาระครบถ้วนถูกต้อง แล้วส่งร่างให้ผู้แทนแต่ละฝ่ายตรวจสอบและลงนามรับรองรายงานการประชุม และส่งกลับให้ผู้ให้บริการควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ เพื่อสำเนาแจกจ่ายผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน นับถัดจากวันประชุม ทั้งนี้ เอกสารที่จัดทำต้องมีรายละเอียดถูกต้องตามระเบียบสำนักนายรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแนวทางที่ สพร. กำหนด

หมายเหตุ การประชุมสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนได้หากมีเหตุจำเป็น

8.4 การควบคุมงานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน

8.4.1 ให้ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ จัดทำแผนงานหลัก โดยผู้ให้บริการควบคุมงาน ผู้จัดการโครงการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาอนุมัติโดยเร็ว แผนงานหลักอันเป็นแผนงาน งานตกแต่งพื้นที่ ต่าง ๆ ของโครงการประกอบด้วย วัสดุก่อสร้างและแผนกำลังบุคลากรและแรงงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

8.4.2 ประสานงานให้ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ จัดทำและจัดส่งแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อผู้ให้บริการควบคุมงานล่วงหน้าก่อนดำเนินการ และจะต้องได้รับอนุมัติก่อนการ ตกแต่งพื้นที่สำนักงาน ควรแนะนำให้ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ทำแผนการจัดเตรียมและส่งแบบสำหรับใช้ในการงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

ตกแต่งพื้นที่ /ติดตั้งอุปกรณ์ (Shop Drawing Preparation & Submission Schedule) ส่งให้ผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ตั้งแต่เริ่มงานด้วย

8.4.3 ตรวจสอบแบบผังกับพื้นที่หน้างาน พร้อมการยืนยันแนวพื้นที่ที่จะดำเนินการงานตกแต่งพื้นที่ถูกต้องว่าเป็นไปตามแบบผังหรือไม่

8.4.4 การควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ยึดถือตามมาตรการที่สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ในกรณีที่ได้รับข้อร้องเรียนจะต้องเน้นความสำคัญต่อมลภาวะของการสั่นสะเทือน เสียง อากาศ น้ำ และให้คำแนะนำแนะนำแก่ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ในการปฏิบัติที่เหมาะสมพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.4.5 การควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ให้มีการตรวจตราในสถานที่ก่อสร้างตามความจำเป็น

8.4.6 ควบคุมการกำจัดวัสดุเหลือใช้ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างถึงมาตรการที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนงานในการกำจัดวัสดุเหลือใช้

8.4.7 ผู้ให้บริการควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ ต้องเป็นผู้ติดตามและตรวจสอบให้ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ จัดทำประกันภัยต่าง ๆ ที่เหมาะสมครอบคลุมภัยและอุบัติภัยอันอาจเกิดขึ้นกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและบุคคลที่ 3 รวมทั้งการประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งก่อสร้างให้ครบถ้วน

8.4.8 การตรวจสอบผลงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงาน งานตกแต่งพื้นที่ จะต้องกำหนดหลักการและวิธีการตรวจสอบผลงานที่เหมาะสมถูกต้องตามสัญญา ในการพิจารณาเสนออนุมัติการเบิกจ่ายต่อผู้ว่าจ้าง โดยต้องตรวจสอบปริมาณงาน คุณภาพของงาน รวมทั้งผลทดสอบต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการประกอบแบบก่อสร้างที่กำหนด และเงื่อนไขของสัญญา

8.4.9 ผู้ให้บริการควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ จะต้องควบคุมงานและให้ความเห็นต่อรายงานและเอกสารๆ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ได้แก่ คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา คู่มือการใช้งานและโปรแกรมวางแผนบำรุงรักษาประจำปี (Preventive Maintenance) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

8.4.10 ควบคุมการฝึกอบรม (Training) ให้กับผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.4.10.1 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ที่รับผิดชอบในการฝึกอบรม

8.4.10.2 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อหัวข้อและเนื้อหาของการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม โดยเนื้อหาจะต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเน้นการฝึกอบรมโดยการทำงานจริง (On the Job Training)

8.4.11 ตรวจสอบควบคุมดูแลความก้าวหน้าและปริมาณงานก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายภายในงานตกแต่งพื้นที่ ให้อยู่ภายใต้แผนงานและงบประมาณที่จัดไว้ และออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

ปริมาณงานในแต่ละงวดงานเพื่อการขอเบิกจ่ายเงินของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ รวมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง สถานะทางการเงินของงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

8.4.12 ควบคุมการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญา

8.4.13 ควบคุมผู้รับจ้างตกแต่งพื้นที่ให้ดูแลรักษาภูมิทัศน์ ในบริเวณโครงการงานตกแต่งพื้นที่อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่มีการก่อสร้าง

8.4.14 ผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ หรือวิศวกรโครงการ โดยการมอบหมายของผู้ให้บริการควบคุมงาน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและอนุมัติแบบแสดงการก่อสร้างจริง ติดตั้งอุปกรณ์จริง ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่

8.4.15 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องออกเอกสารเร่งรัดงานถึงผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ เป็นระยะ ๆ เมื่อพบว่าผลความก้าวหน้าน้อยกว่าแผน ให้ผู้ให้บริการควบคุมงานติดตามการแก้ไขปัญหาของผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ถ้าพบว่ายังไม่ได้รับการตอบสนองที่ดี ให้ออกหนังสือเร่งรัดงานซ้ำเป็นระยะ ๆ และส่งสำเนาให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อรับทราบและให้ผู้ว่าจ้างเร่งรัด และควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของอาคาร

9. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงาน

9.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานงานตกแต่งพื้นที่ จะต้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการและจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่สมัยใหม่ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานขอบเขตและหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ฉบับล่าสุดและกฎหมาย / กฎกระทรวง และพรบ. ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามหลักวิชาการ ให้ได้มาตรฐานการก่อสร้าง อันส่งผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

9.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียรดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ให้บริการละเลย มิได้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น ๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามควรแก่กรณีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

10. การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

10.1 ดำเนินการควบคุมงาน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงาน จนกว่างานตามสัญญาจ้างงานตกแต่งพื้นที่ จะแล้วเสร็จตามสัญญา

10.2 ไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตนจนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวก ล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

10.3 ไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใด ๆ ร่วมกับผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ และไม่ร่วมกับผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถ้าผู้รับจ้างควบคุมงานหลีกเลี่ยงหรือกระทำการใด ๆ ขัดต่อข้อกำหนดประการใดประการหนึ่งดังกล่าวข้างต้น หรือผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมทั้งริบหรือบังคับ จากหลักประกันที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างมอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ได้

10.4 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ จะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการควบคุมงานต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการควบคุมงานเอง และถ้าผู้ให้บริการควบคุมงานหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้ว ไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวเนื่องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนั้นด้วย และในกรณีที่ความล่าช้าในการก่อสร้างเกิดจากผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างละเลยหน้าที่มีผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้างทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเก็บจากที่ผู้ให้บริการควบคุมงานได้

10.5 หากตรวจพบผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ หยุดการปฏิบัติงาน ละทิ้งงานติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และจัดทำรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.6 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะให้ผู้ให้บริการควบคุมงานเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการควบคุมงานผู้หนึ่งผู้ใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือละทิ้งงาน โดยผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถเปลี่ยนโดยทันที

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาควบคุมงาน 5 เดือน หรือต้องเป็นไปตามระยะเวลาจนกว่าการดำเนินงานสำนักงานแห่งใหม่ของ สพร. ชั้น 8 และ 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี จะแล้วเสร็จ

12. การจ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างควบคุมงานตกแต่งพื้นที่สำนักงานแห่งใหม่ของ สพร. ชั้น 8 และ 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี คิดตามวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างที่ประกวดราคาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงาน**เป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน**ตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้าง จำนวน 5 เดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่ ได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานของงานตกแต่งพื้นที่ ในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างงานตกแต่งพื้นที่ ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างงานตกแต่งพื้นที่ เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

ตกแต่งพื้นที่ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการควบคุมงาน

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ

13.1 หลักฐานแสดงผลงานที่ผู้เสนองาน ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว มีคะแนนร้อยละ 35

13.2 คุณวุฒิของบุคลากร มีคะแนนร้อยละ 25

13.3 แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนการดำเนินการควบคุมงาน มีคะแนนร้อยละ 25

13.4 ประวัติการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำและไม่ประจำ มีคะแนนร้อยละ 15

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมด

เอกสารที่ใช้ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องตรวจสอบ และส่งข้อมูลที่เป็นความจริงเท่านั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลอันเป็นเท็จ เช่น ประสบการณ์และผลงานของบุคลากรของแต่ละคน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างกับผู้เสนองานที่ได้คะแนนรวมสูงในลำดับถัดไป

14. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

14.1 **เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ** ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและเอกสารหลักฐานผลงาน และเอกสารหลักฐานคุณสมบัติบุคลากร ของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

14.2 **เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย**

14.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

14.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(1) หลักฐานแสดงผลงานที่ผู้เสนองาน ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว (คิดเป็นร้อยละ 35)

(2) คุณวุฒิของบุคลากร (คิดเป็นร้อยละ 25)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

(3) แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนการดำเนินการควบคุมงาน
คะแนนเท่ากับร้อยละ 25

(4) ประวัติการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำและไม่ประจำ
คะแนนเท่ากับร้อยละ 15

14.3 **ข้อเสนอทางด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาตามที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

15. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

16.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพย์สินองค์กร และจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารกลาง
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
  เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (TIJ)
  ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ : 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ
การงานจ้างผู้ควบคุมงานตกแต่งพื้นที่สำนักงาน ชั้น 8, 9
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. หลักฐานแสดงผลงานที่ผู้เสนองาน ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว (คิดเป็นร้อยละ 35)

หัวข้อที่พิจารณา	จำนวนโครงการ	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
มีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง เกินกว่า 8,000 ตารางเมตร ประเภทอาคารขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ อาคารสูง หรือที่คล้ายกันกับงานจ้างที่ประกาศในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ	1 โครงการ	5
	2 โครงการ	10
	3 โครงการ	15
	4 โครงการ	20
	5 โครงการ	25
	6 โครงการ	30
	ตั้งแต่ 7 โครงการขึ้นไป	35

หมายเหตุ ผลงานที่ผู้รับจ้างควบคุมงานเสนอ จะต้องสรุปรายการงานที่ควบคุมว่ามีโครงการใดบ้าง รวมกี่โครงการ พร้อมเอกสารรับรองงานจากผู้ว่าจ้างแต่ละโครงการ และเอกสารอื่นใดที่ระบุได้ว่าพื้นที่โครงการที่ควบคุมไม่น้อยกว่า 8,000 ตารางเมตร ประเภทอาคารขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ อาคารสูง หรือที่คล้ายกันกับงานจ้างที่ประกาศ ในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ เช่นสัญญา TOR หรือ ตารางประมาณราคา ของคู่สัญญาจ้าจ้าง เป็นต้น

2. คุณวุฒิของบุคลากร (คิดเป็นร้อยละ 25)

หัวข้อที่พิจารณา	**ระดับขั้นของใบประกอบวิชีพ**	**คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)**
1. ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (30 คะแนน)	ระดับภาคี	15
	ระดับสามัญ	20
	ระดับวุฒิ	30
2.ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า (20 คะแนน)	ระดับภาคี	10
	ระดับสามัญ	15
	ระดับวุฒิ	20

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

หัวข้อที่พิจารณา	ระดับขั้นของใบประกอบวิชีพ	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
3. ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล (20 คะแนน)	ระดับภาคี	10
	ระดับสามัญ	15
	ระดับวุฒิ	20
4.ช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง (15 คะแนน)	ปวส.	10
	ปริญญาตรี	15
5.ผู้สนับสนุนและประสานโครงการ (15คะแนน)	ปวส.	10
	ปริญญาตรี	15

3. แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนการดำเนินการควบคุมงาน คะแนนเท่ากับร้อยละ 25

แผนการบริหารโครงการ เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
- ไม่มีการนำเสนอแผนการบริหารโครงการตามที่กำหนด	0
- มีการนำเสนอแนวคิดในการบริหารงานก่อสร้างตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน - แนวคิดและแผนการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตรงตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน	15
- มีการนำเสนอแนวคิดในการบริหารงานก่อสร้างตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน - แนวคิดและแผนการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตรงตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการบริหารโครงการมีความสอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาการดำเนินงาน	20
- มีการนำเสนอแนวคิดในการบริหารงานก่อสร้างตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน - แนวคิดและแผนการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตรงตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการบริหารโครงการมีความสอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาการดำเนินงาน - จัดทำตารางรายละเอียดกิจกรรมโดยให้ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน ตลอดระยะเวลาทั้งโครงการ	25

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

4. ประวัติการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำและไม่ประจำ คะแนนเท่ากับร้อยละ 15

หัวข้อที่พิจารณา การควบคุมงานก่อสร้างอาคารพื้นที่อย่างน้อย 8,000 ตร.ม.	ประสบการณ์การทำงาน	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
1. ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ * ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (4 คะแนน)	5 ปี	2
	มากกว่า 5 - 8 ปี	3
	มากกว่า 8 ปี	4
2. ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า (3 คะแนน)	10 ปี	1
	มากกว่า 10 - 15 ปี	2
	มากกว่า 15 ปี	3
3. ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล (3 คะแนน)	5 ปี	1
	มากกว่า 5 - 10 ปี	2
	มากกว่า 15 ปี	3
4. นายช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง (3 คะแนน)	5 ปี	1
	มากกว่า 5 - 10 ปี	2
	มากกว่า 15 ปี	3
5. ผู้สนับสนุนและประสานโครงการ (2 คะแนน)	5 ปี	1
	มากกว่า 5 - 10 ปี	1.5
	มากกว่า 15 ปี	2

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

แบบ น.๔

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ทำงานที่.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ☐ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก
ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ระดับ.....
ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว
ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม
☐ คำขออนุญาตของ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../ ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
☐ ใบอนุญาตตามแบบ อ. ..... เลขที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้
เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว / ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อการ.....
.....ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เป็นอาคาร
(๑) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

และขณะนี้การก่อสร้าง / การดัดแปลง / การรื้อถอน / การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

.....

.....

.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาต / ที่ได้รับใบอนุญาตข้างต้น

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์)	ลงนาม	*นางสาวสุนันทา ชยาดิสรณ์*	วันที่.... 23 พฤษภาคม 2568.....
กรรมการ	(นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์)	ลงนาม	*นายเทพฤทธิ์ สัมปุรณะพันธุ์*	ครั้งที่..... 1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม	*นายนฤพนธ์ พุ่มแสง*	

แบบ น.๔

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ทำงานที่.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ☐ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก
ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ระดับ.....
ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว
ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม

☐ คำขออนุญาตของ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../ ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

☐ ใบอนุญาตตามแบบ อ. ..... เลขที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้
เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว / ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อการ.....
.....ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน

และขณะนี้การก่อสร้าง / การดัดแปลง / การรื้อถอน / การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

.....

.....

.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาต / ที่ได้รับใบอนุญาตข้างต้น

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ