

การใช้งานระบบ DGI-Budgeting

การขอรหัสสมัครสำหรับหน่วยงาน

สพร. จัดประชุมชี้แจง

ชี้แจง (ร่าง) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการ

ชี้แจง
รายละเอียด

หน่วยงานส่งตัวแทน
หน่วยงานละ 1 คน

ตัวแทนทำการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม

สามารถเข้าแบบฟอร์มได้ที่ Link

Contact
Point Form

รับรหัสลงทะเบียน

ตัวแทนที่ยืนยันตัวตนเป็น Contact Point จะได้รับอีเมลพร้อมรหัสสมัครเข้าใช้งานระบบ

ตัวแทนทำการส่งรหัสเข้าใช้งานระบบให้ผู้ที่ต้องการเข้ามาใช้งาน

Received
Registration
Code

แบบฟอร์มยืนยันตัวตนเป็น Contact Point ของหน่วยงาน

เข้ายืนยันตัวตนที่ URL: https://dgaesm.service-now.com/cpr?id=cpr&sys_id=272067bf1b4b5d10fb73a9ffe54bcbcf

จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



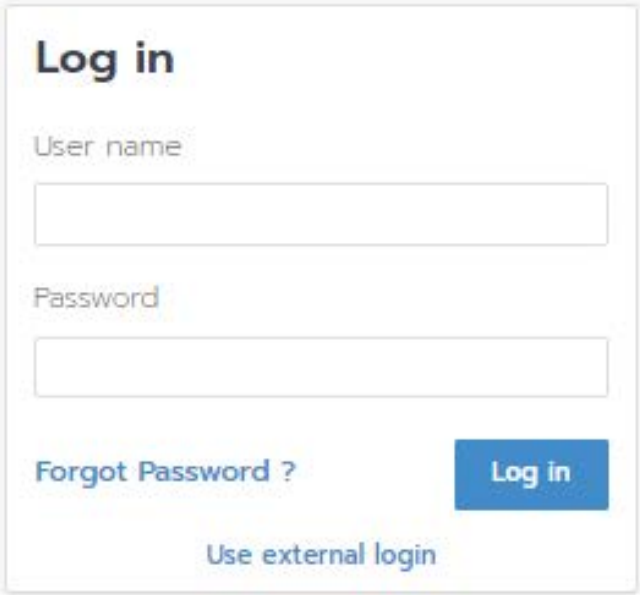
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Submit”

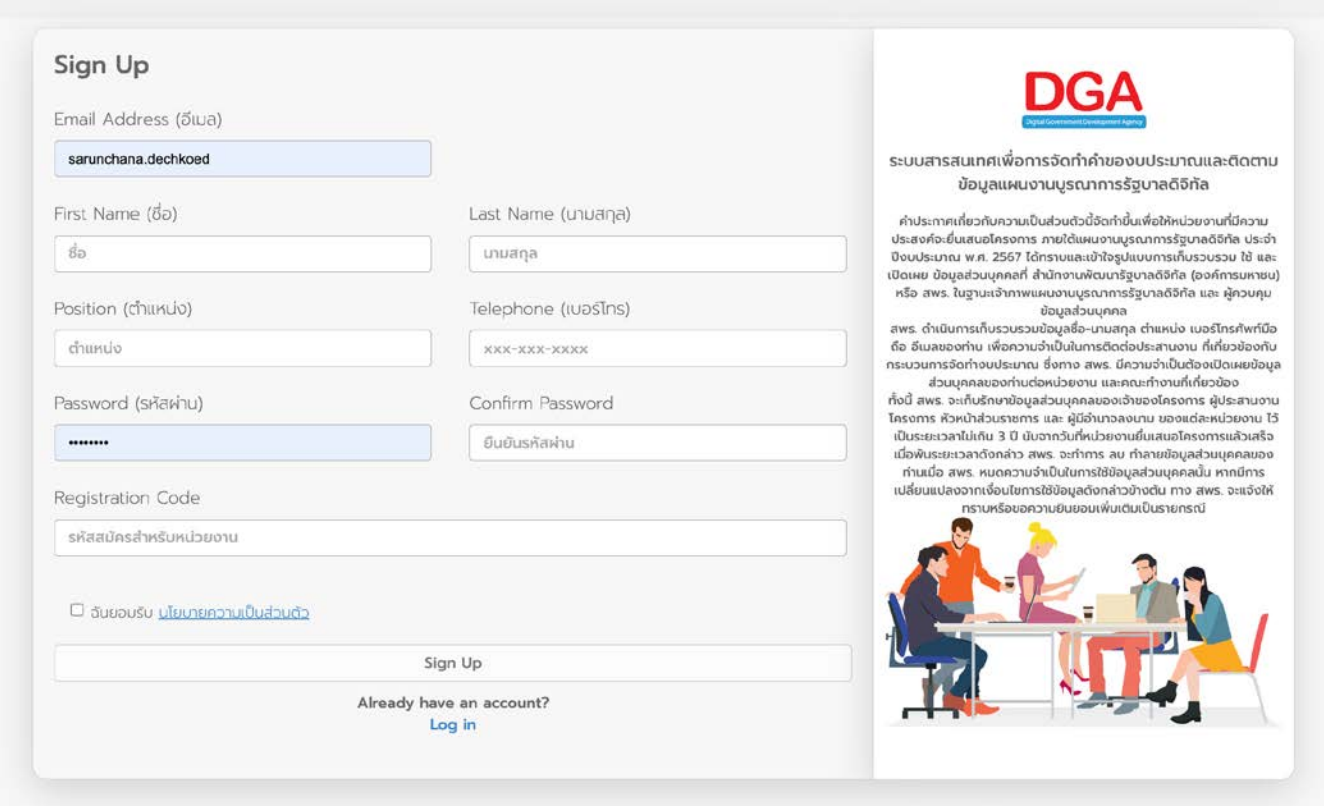
จากนั้น ระบบจะส่ง Registration Code ของหน่วยงานท่าน ไปยังอีเมลที่ท่านได้แจ้งไว้

1 หน่วยงาน ต่อ 1 Registration Code

การสมัครเข้าใช้บริการ

เข้าใช้งาน Service Portal URL:
https://dgi-budget.dga.or.th
จะแสดงหน้าจอ ดังรูป





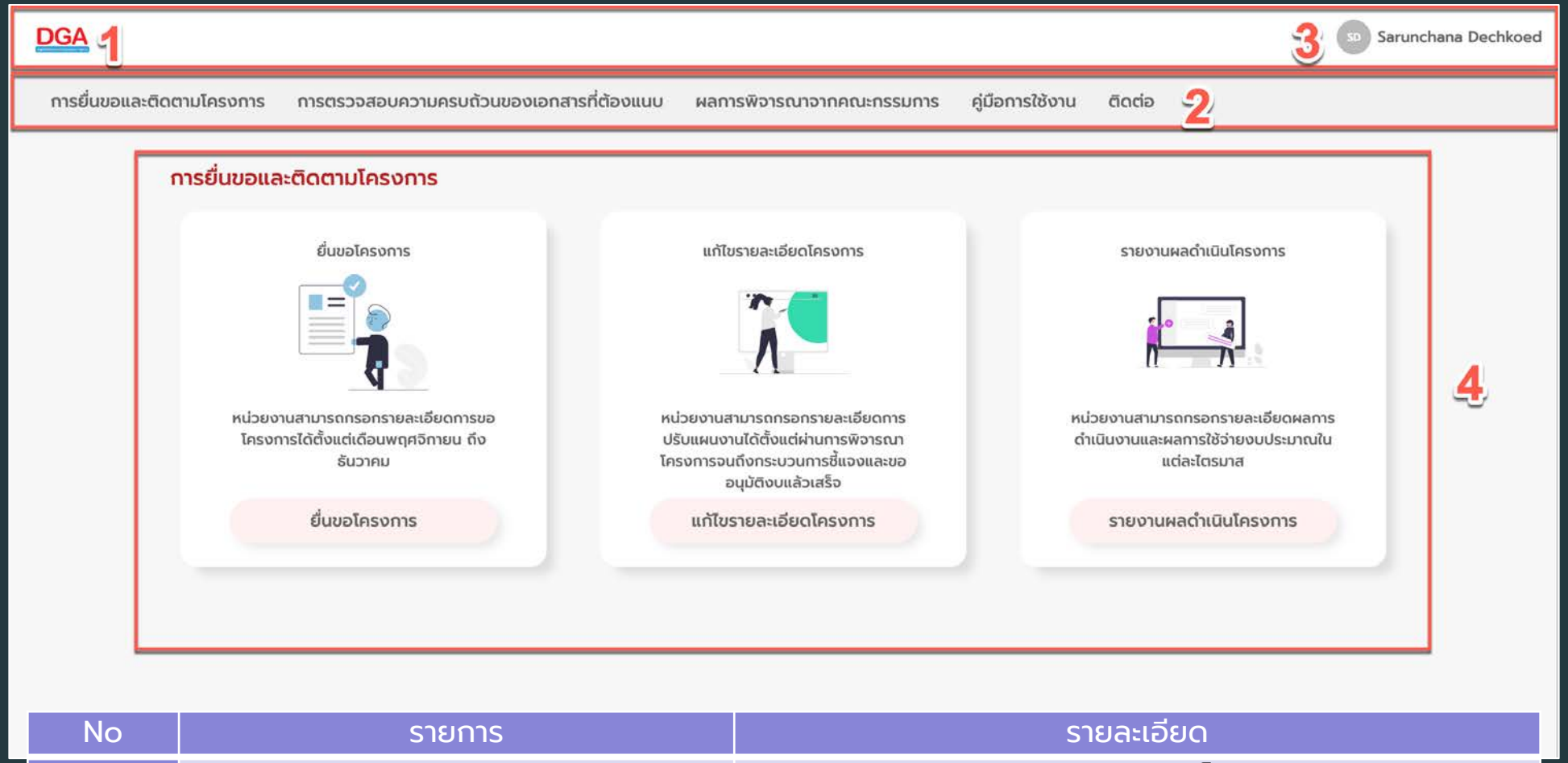
เลือกเมนู “Register” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป จากนั้นทำการกรอกรายละเอียดการสมัครเข้าใช้บริการ เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้ว ให้กด “Sign Up”

เมื่อสมัครใช้บริการเสร็จเรียบร้อย “ผู้ใช้งานจะได้รับรายละเอียดการสมัคร” และ “ผลการสมัครผ่านทางอีเมล”



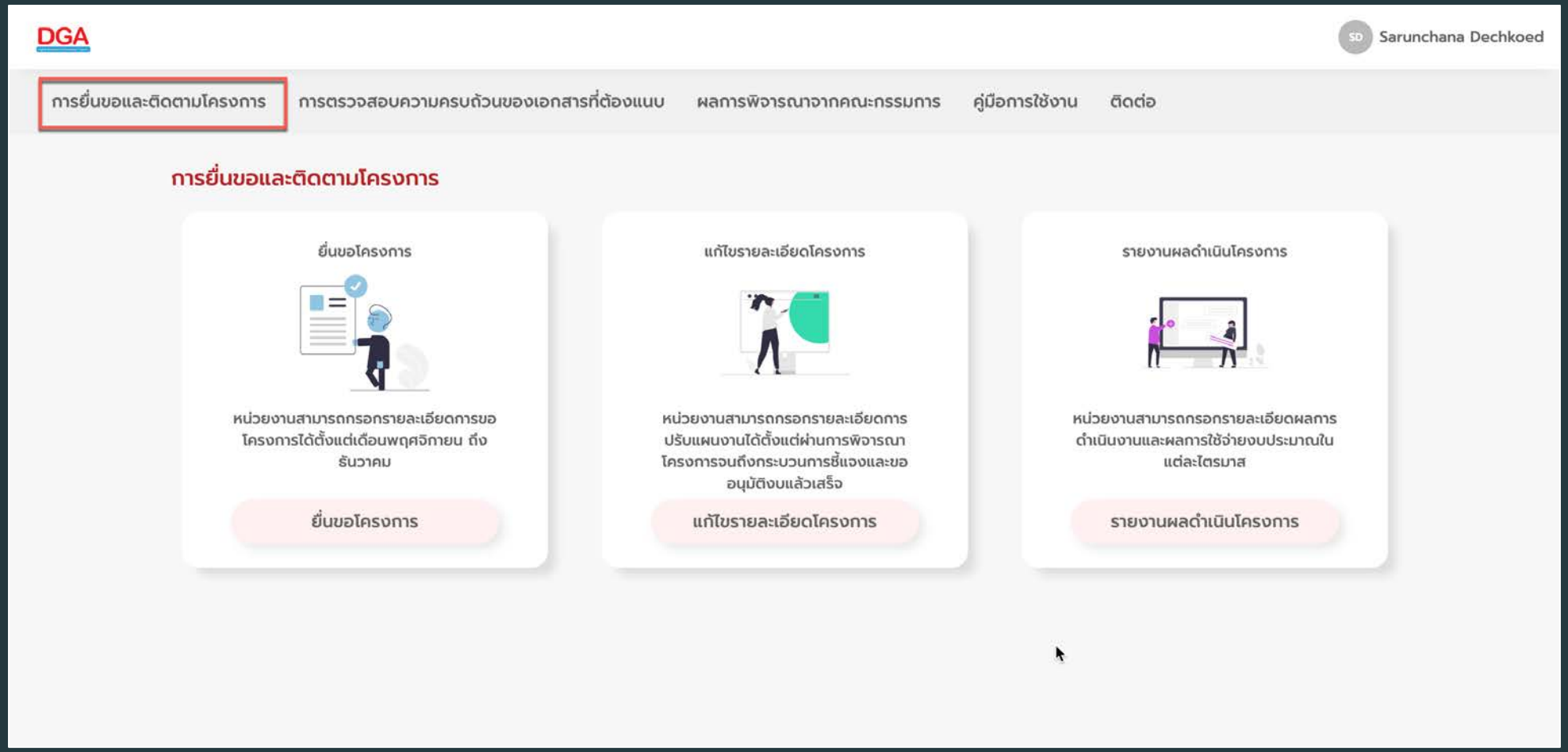
หน้าจอระบบ

องค์ประกอบหน้าจอ

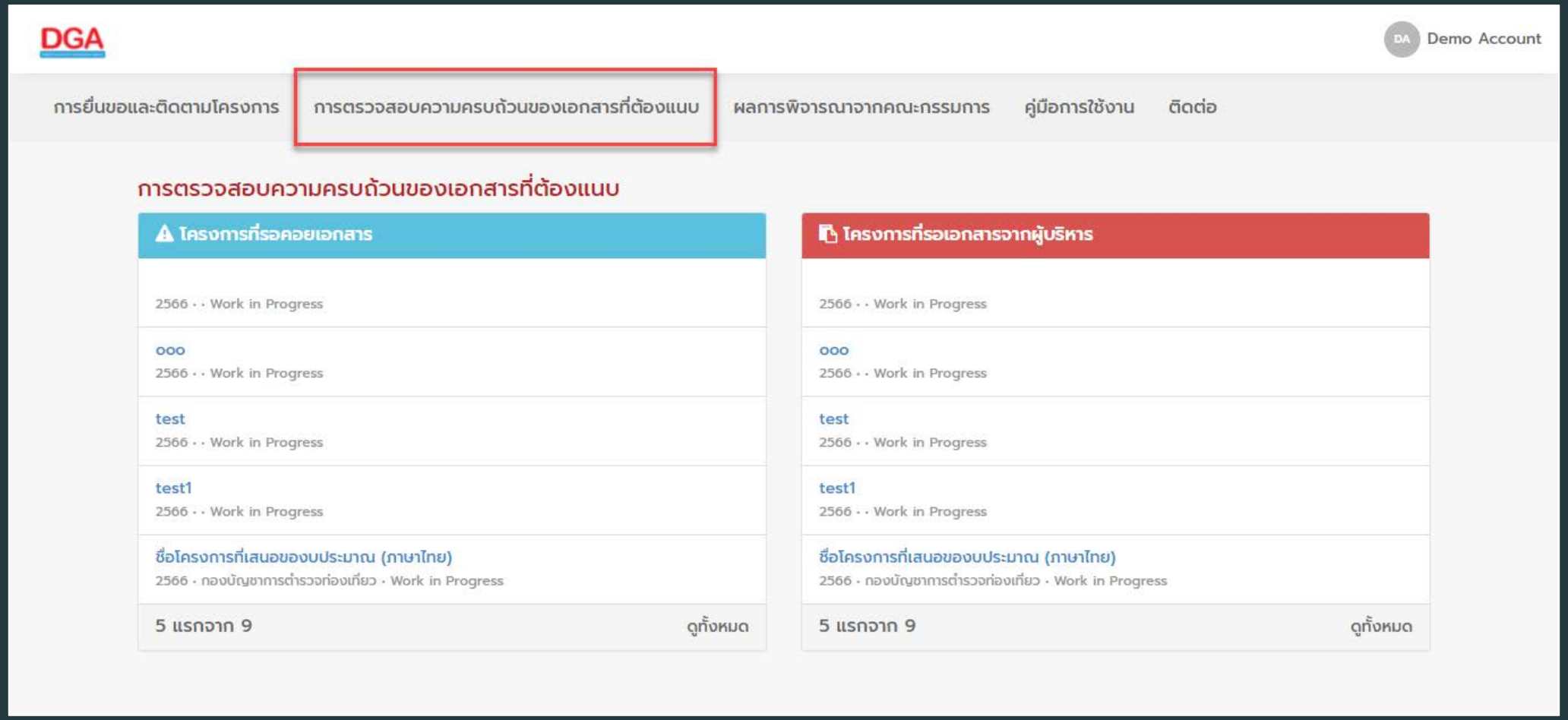


No	รายการ	รายละเอียด
1.	Header	ส่วนหัวของหน้าเว็บไซต์
2.	Menu	เมนูการเข้าใช้งาน
3.	User’s Profile	รายละเอียดผู้ใช้งาน
4.	Content	รายละเอียดเนื้อหา

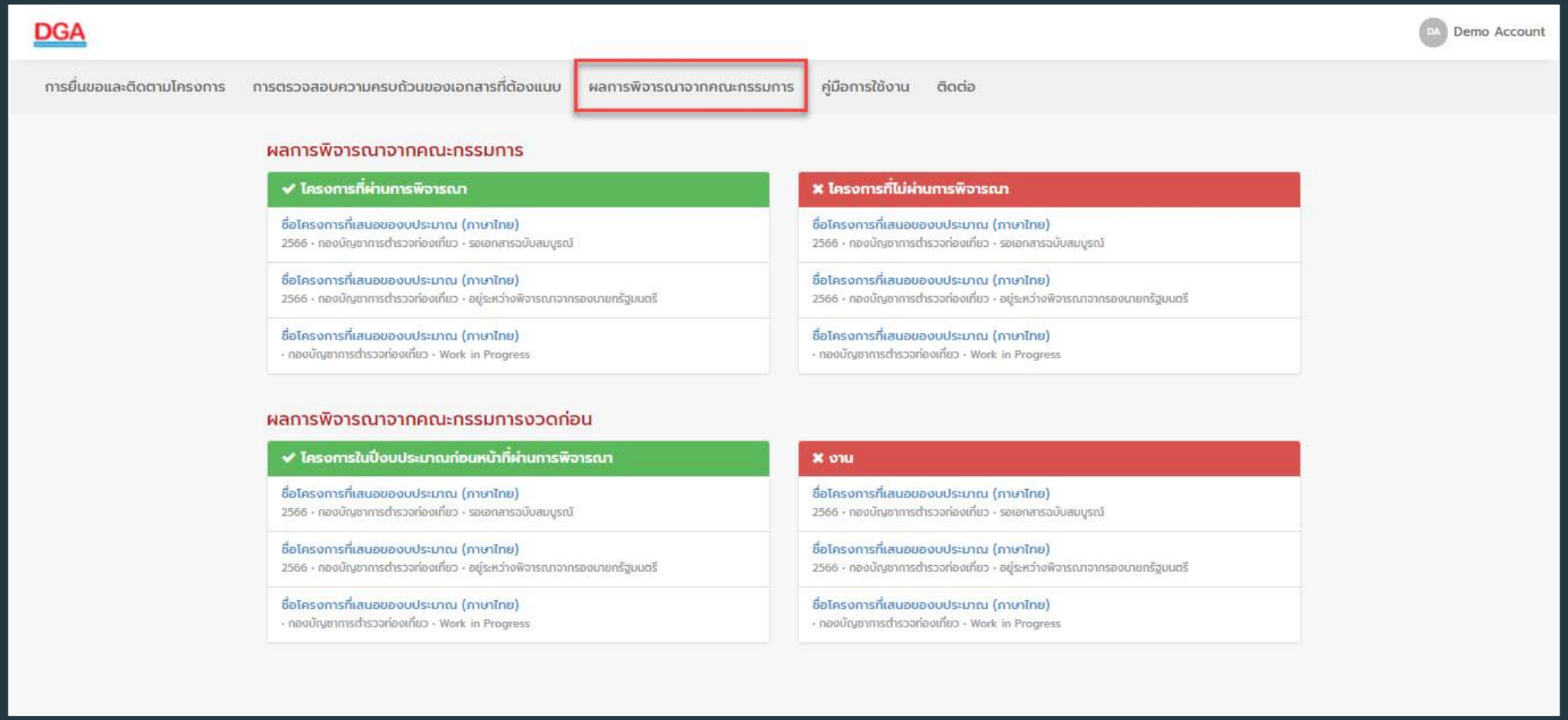
รายละเอียดเนื้อหาสำหรับเมนู “การยื่นขอและติดตามโครงการ”



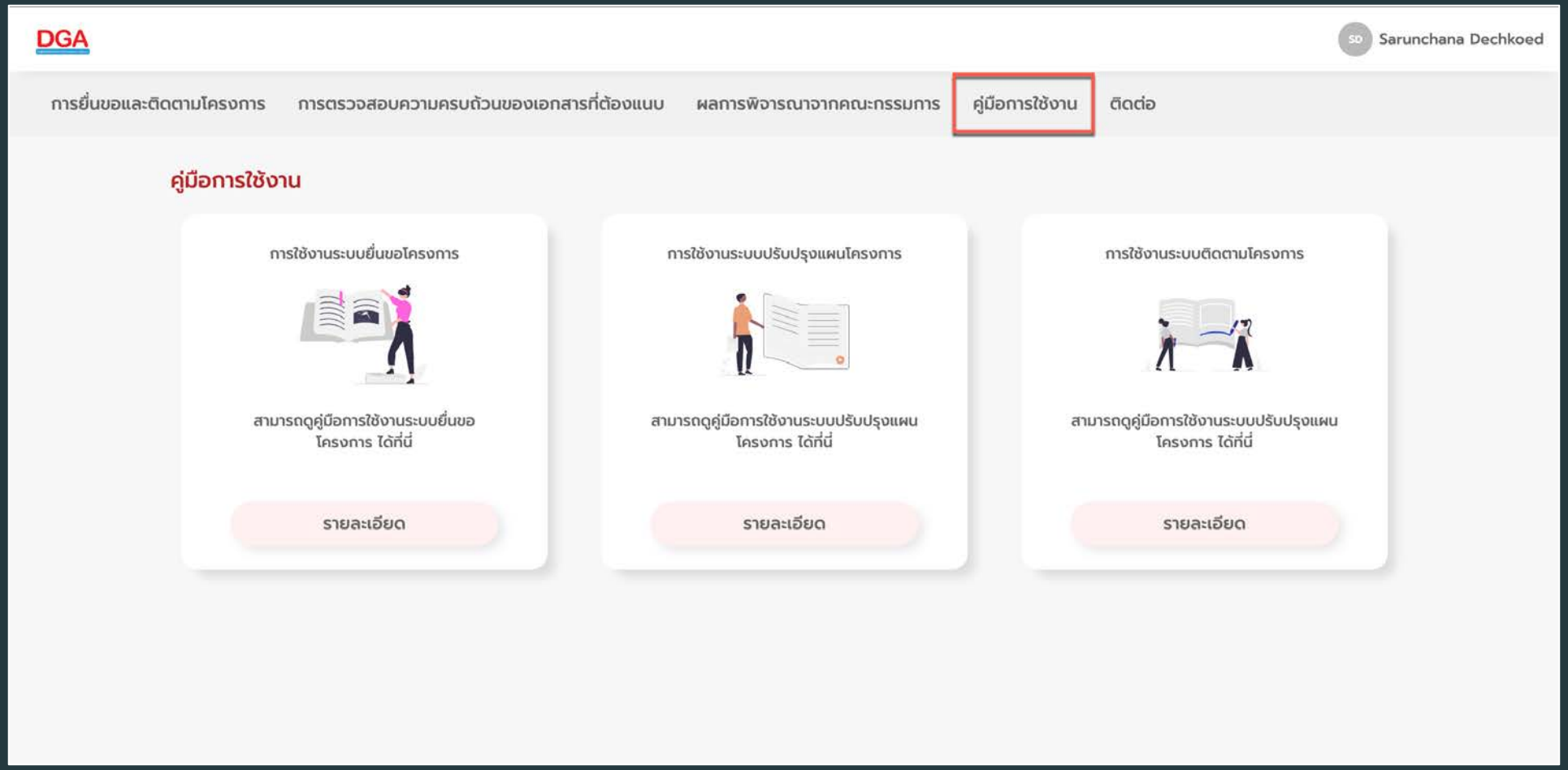
รายละเอียดเนื้อหาสำหรับเมนู “การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ต้องแนบ”



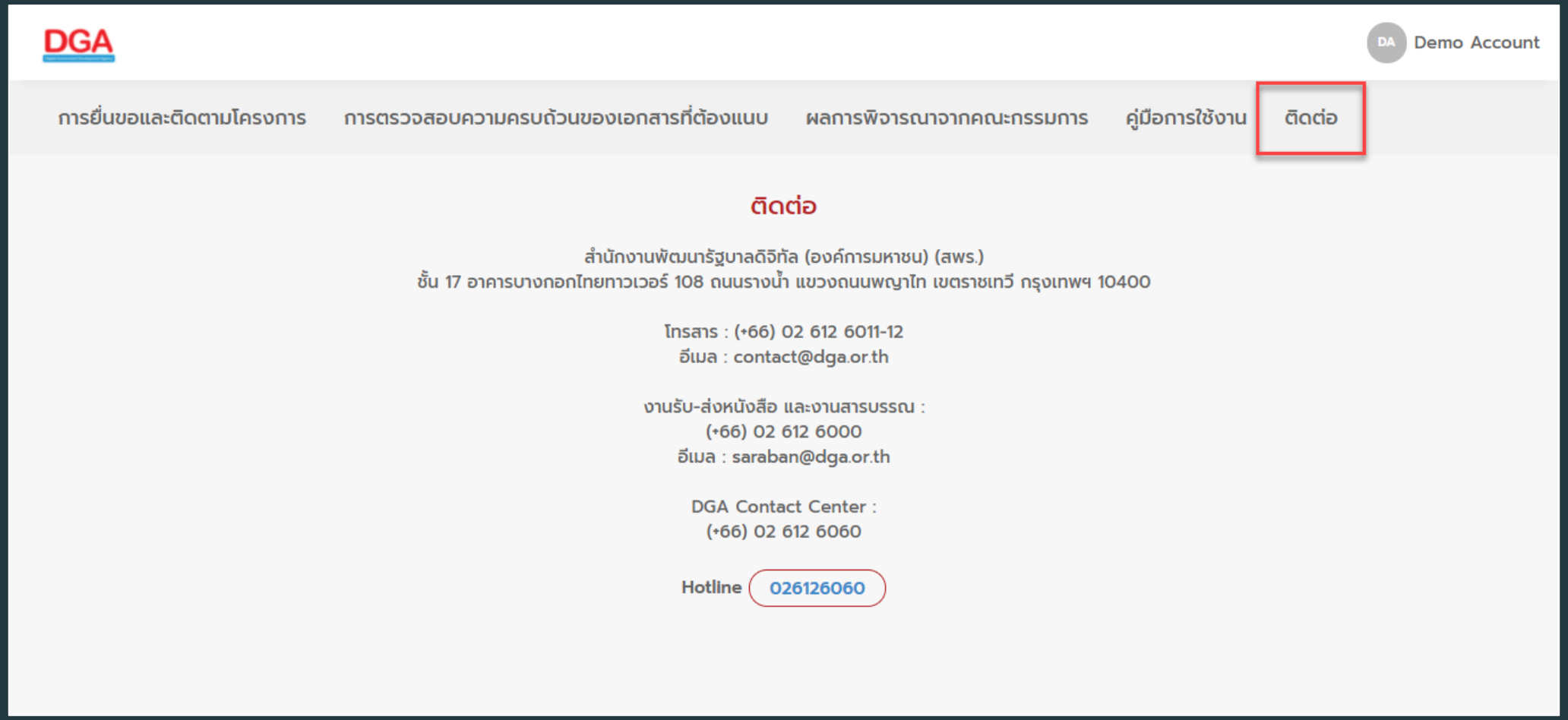
รายละเอียดเนื้อหาสำหรับเมนู “ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ”



รายละเอียดเนื้อหาสำหรับเมนู “คู่มือการใช้งาน”

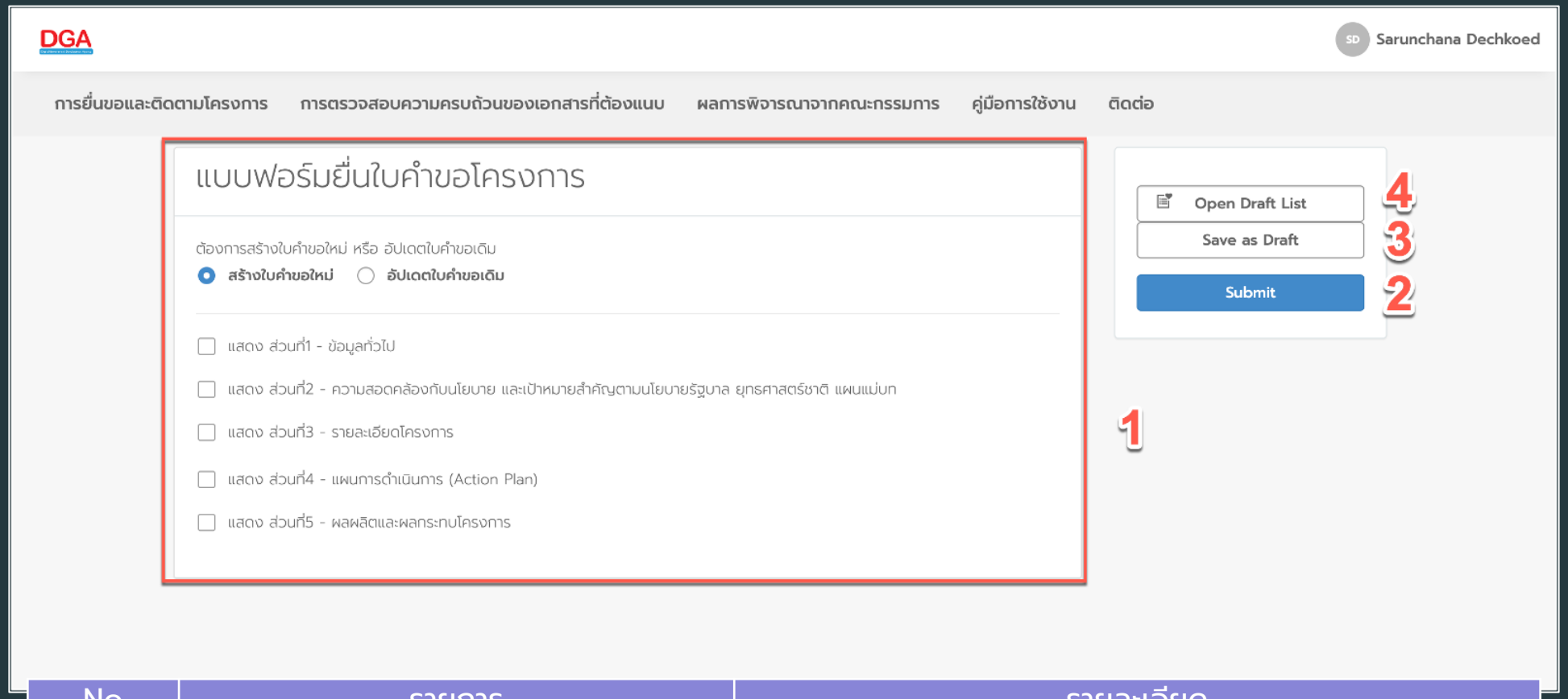


รายละเอียดเนื้อหาสำหรับเมนู “ติดต่อ”



หน้าจอระบบยื่นขอโครงการ

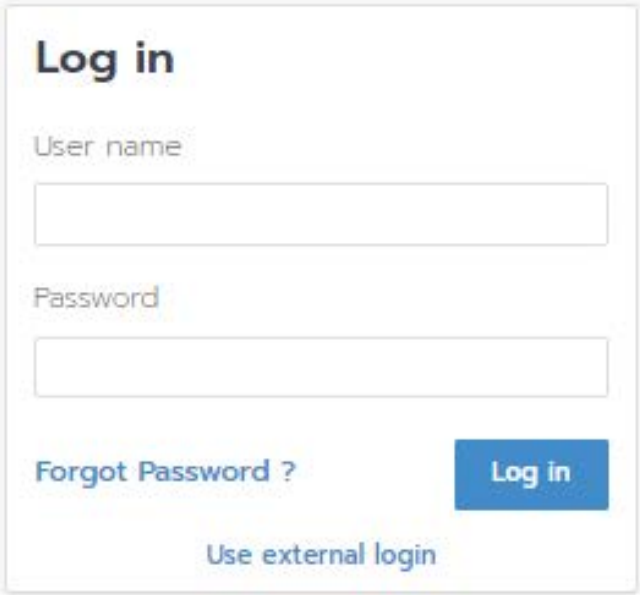
องค์ประกอบหน้าจอระบบยื่นขอโครงการ

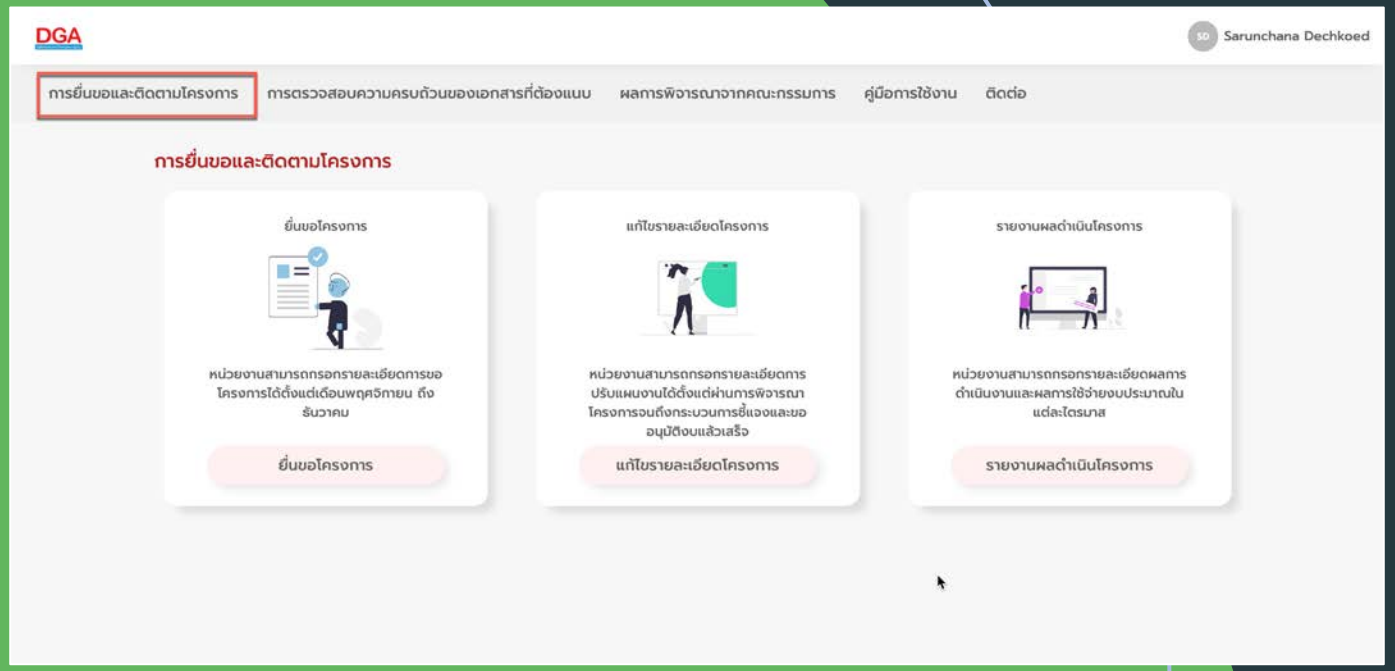


No	รายการ	รายละเอียด
1.	รายละเอียดแบบฟอร์ม	ใช้สำหรับการกรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล
2.	Submit	ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
3.	Save as Draft	ใช้สำหรับบันทึกฉบับร่าง
4.	Open Draft List	ใช้สำหรับเปิดรายการฉบับร่างทั้งหมด

การใช้งานระบบยื่นขอโครงการ

เข้าใช้งาน Service Portal URL:
https://dgi-budget.dga.or.th
จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



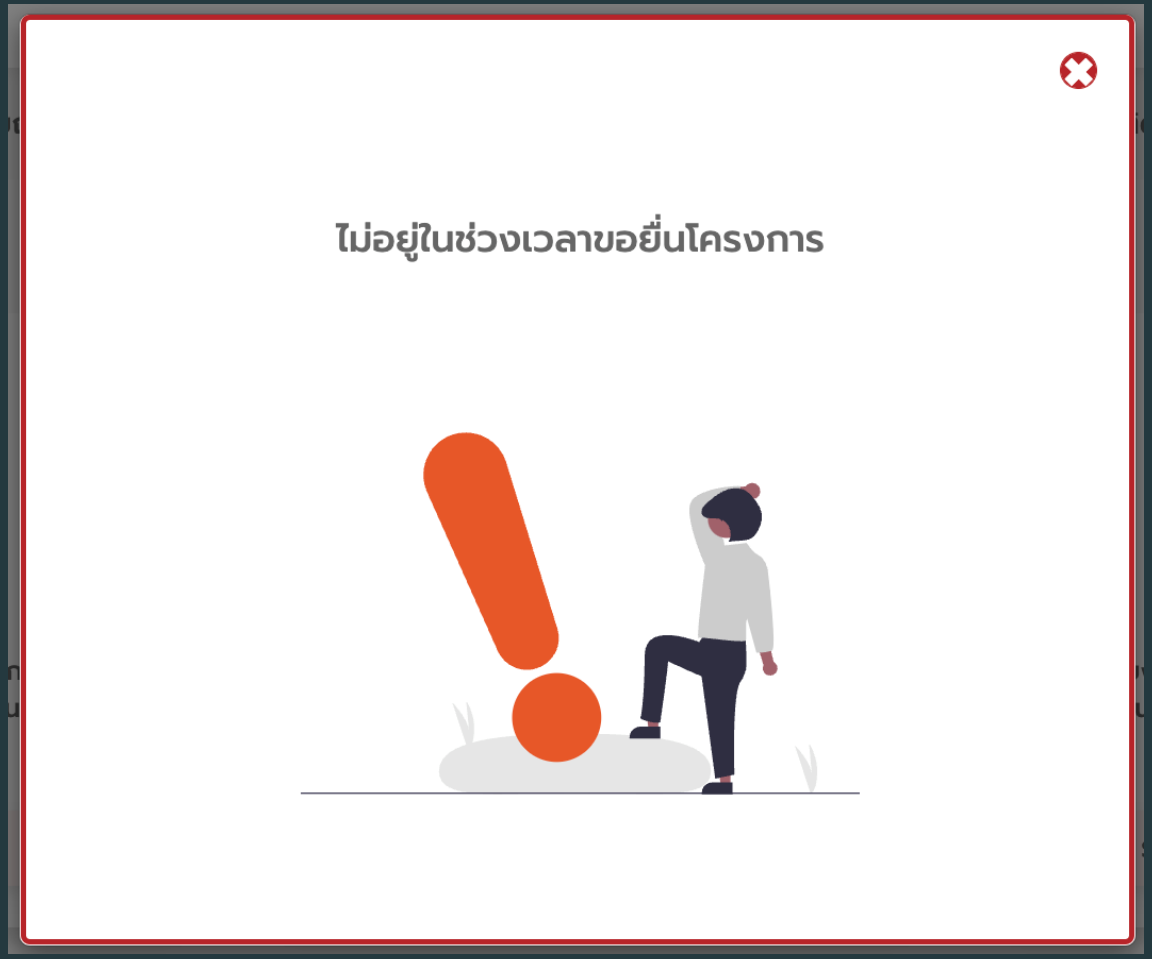


เลือกเมนู “การยื่นขอและติดตามโครงการ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “การยื่นขอและติดตามโครงการ” ดังรูป

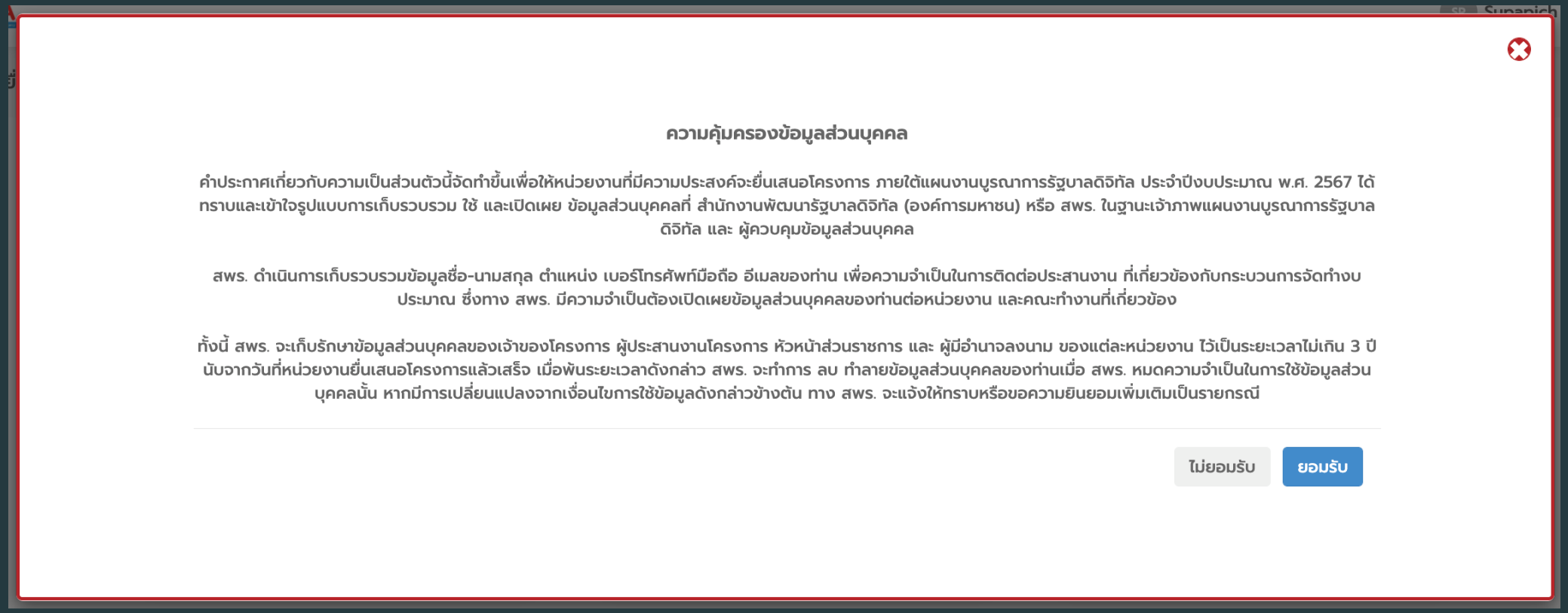
เลือกยื่นขอโครงการ



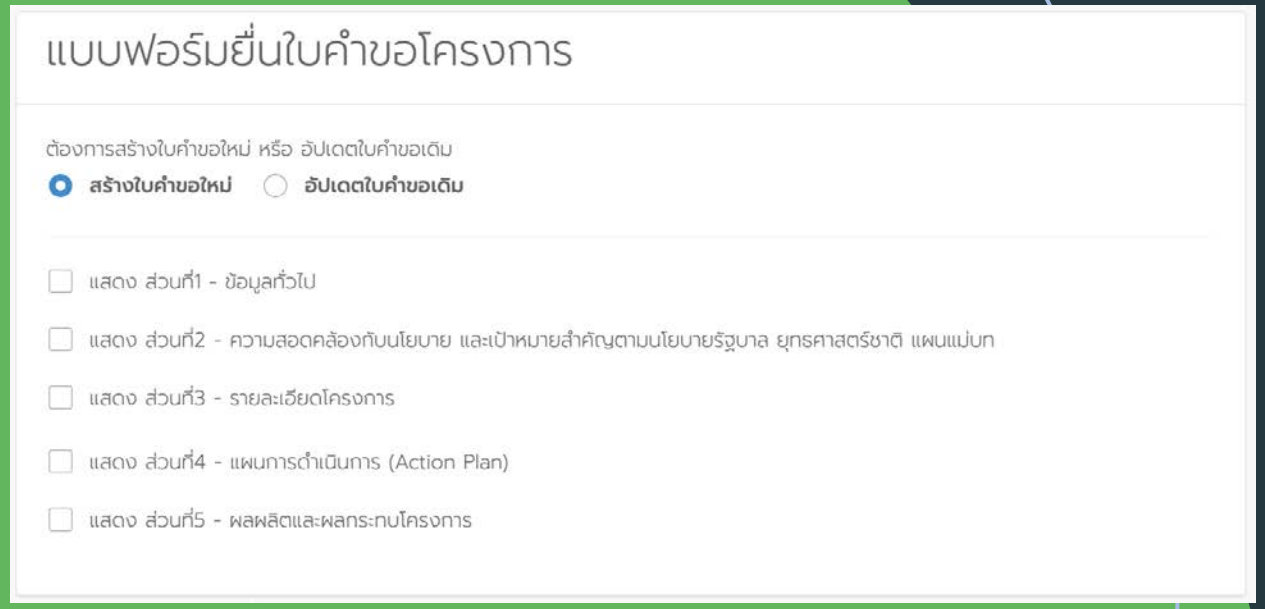
หากไม่อยู่ในช่วงเวลาใช้งานระบบ ผู้ใช้งานจะได้รับ popup ดังรูป



ผู้ใช้งานต้องยอมรับในข้อกำหนดความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

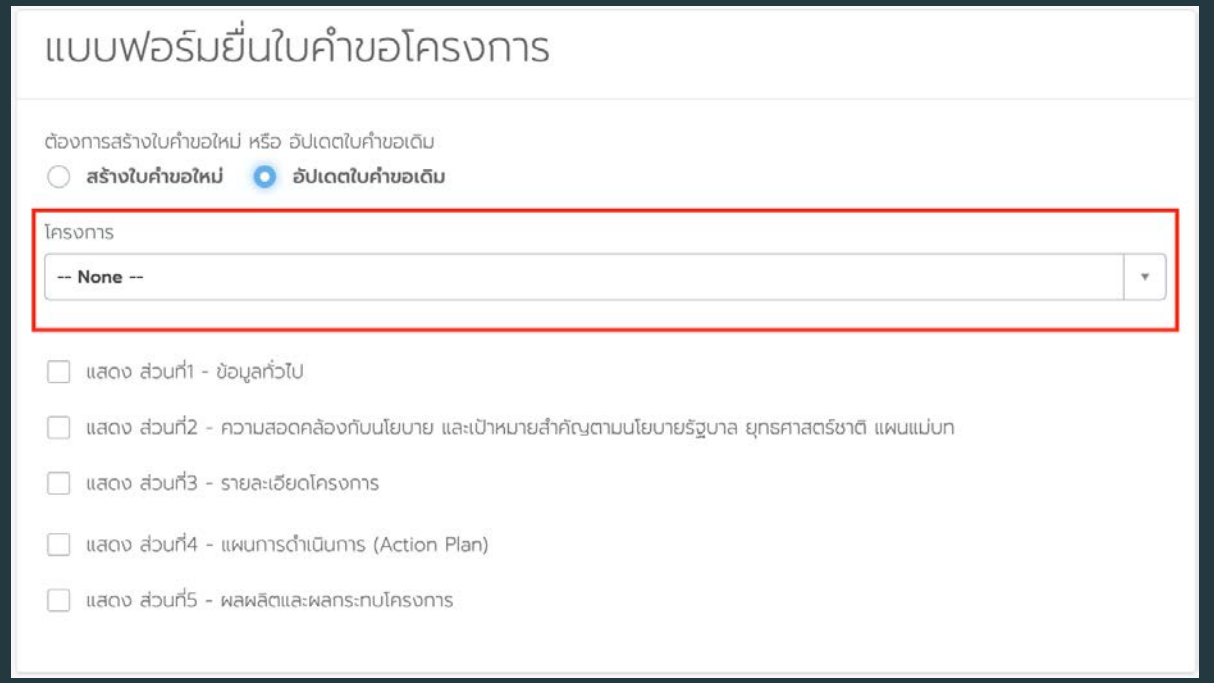


หากต้องการสร้างคำขอโครงการใหม่ ให้เลือก “สร้างใบคำขอใหม่”

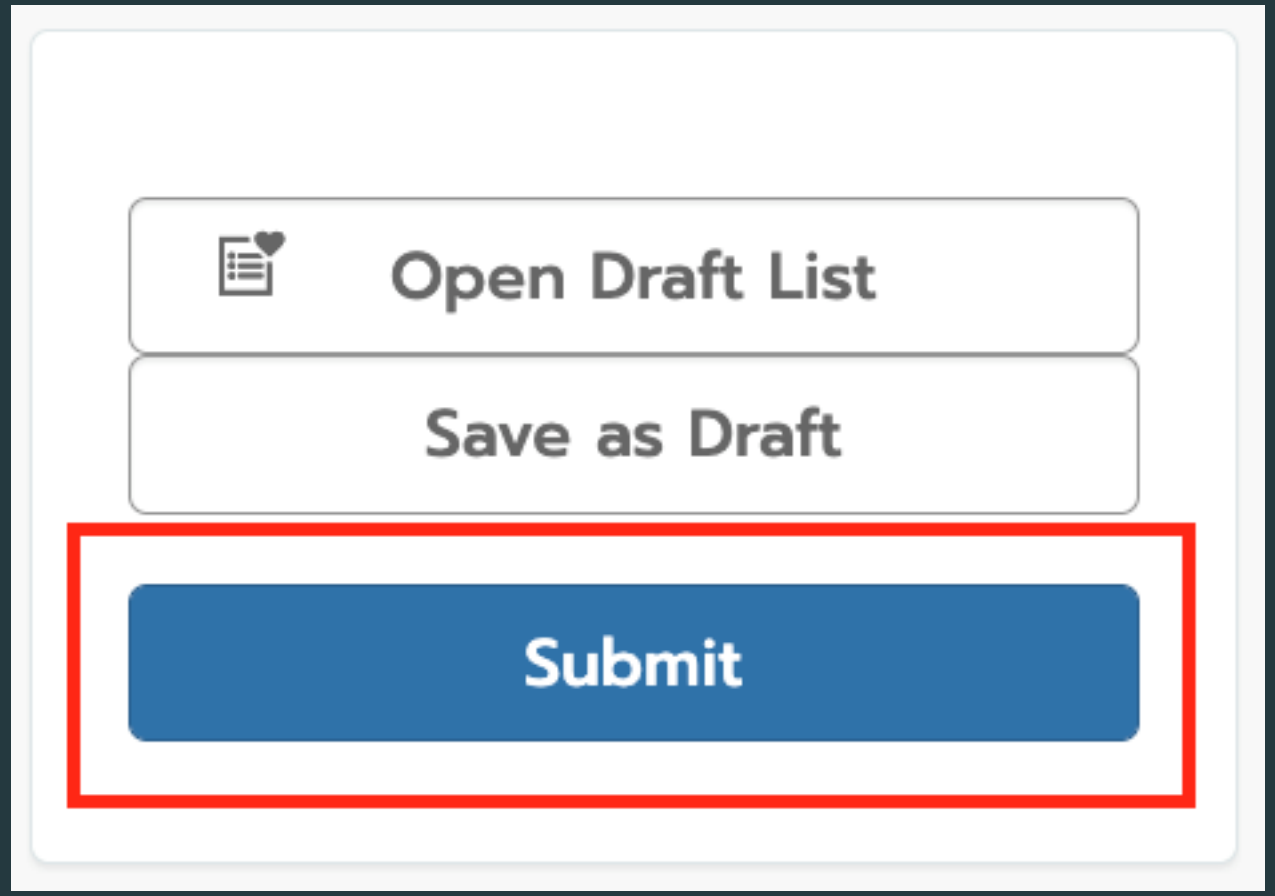


หากต้องการอัปเดตคำขอโครงการเดิม ให้เลือก “อัปเดตใบคำขอเดิม”

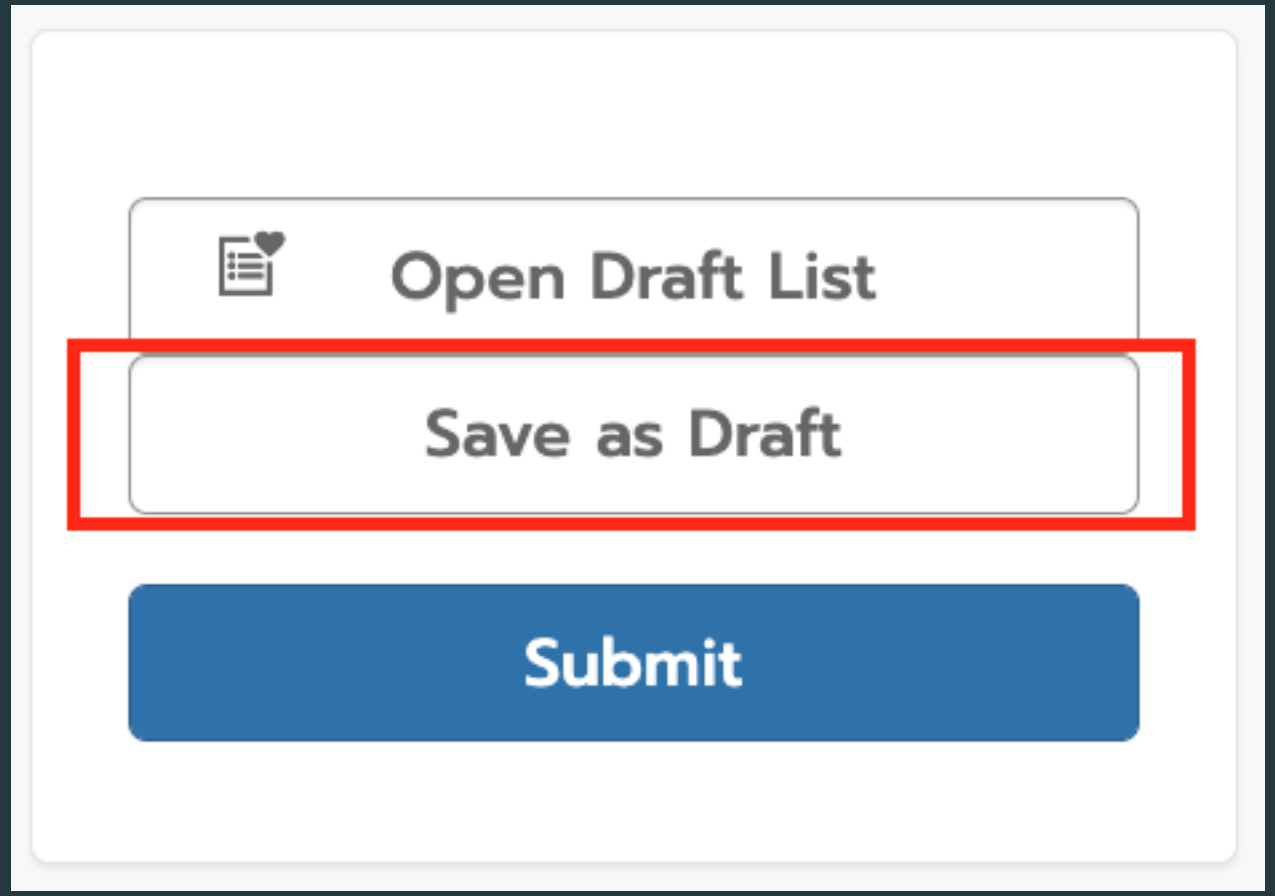
เลือกโครงการที่ต้องการอัปเดตจาก Dropdown



หากต้องการส่งใบคำขอเข้าสู่ระบบ กด Submit



หากต้องการบันทึกเพื่อกรอกต่อในภายหลัง กด Save as Draft



ผู้ใช้งานสามารถเปิดดูรายการที่บันทึกไว้กรอกในภายหลังได้ โดยการกด Open Draft List

