ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ
สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

๑. หลักการ และเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้กำหนดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการบริหารโครงการภายใต้แผนบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในทุกขั้นตอน ตลอดจนการประเมินผลโครงการและแผนบูรณาการโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผล สอดรับตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จัดทำนโยบาย แผนภาพรวมเพื่อการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก แผนการใช้ประโยชน์ในที่ดินในภาพรวม แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงระบบสาธารณูปโภค แผนการดำเนินงาน แผนการให้บริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด และให้การใช้พื้นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการบูรณาการข้อมูลร่วมกันรวมถึงรองรับการเปิดเผยต่อสาธารณชน สามารถตรวจสอบการทำงานได้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการกระบวนการจัดทำของบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพิเศษภาคตะวันออกแบบรวมศูนย์ และยกระดับกระบวนการบริหารจัดการโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในทุกขั้นตอน รองรับการวิเคราะห์ สืบค้น ติดตามสถานะโครงการในทุกขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ อันนำมาสู่ Digital Government รวมถึงบริการให้คำปรึกษา การพัฒนาระบบให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานจริง สพร. เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงขอเสนอ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ในการพิจารณาดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ จนกระทั่งถึงการติดตามรายงานผล ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน

๒.๒. เพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้าของแผนการภาพรวมเพื่อการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓. เพื่อยกระดับกระบวนการบริหารจัดการโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดเตรียมฐานข้อมูลโครงการ การพิจารณาโครงการ การบริหารโครงการ การติดตามผลการดำเนินการ และการใช้จ่าย ตลอดจนการประเมินผลโครงการ และแผนงานบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการปฏิบัติงานของ สกพอ. และหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผล

เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนสามารถตรวจสอบการทำงานได้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๓. เป้าหมาย

หน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และสำนักงบประมาณ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๔.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในจัดหาครั้งนี้

๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๕.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

๕.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยืนราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยืนราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

๕.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด

๕.๖. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๕.๗. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

๖.๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๑.๑.๒. คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

๖.๑.๒. ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังที่คณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

๖.๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ ประกอบด้วย (เอกสารตามตารางแนบ)

๖.๑.๓.๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

๖.๑.๓.๑.๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตงานโครงการ(๕ คะแนน)

๖.๑.๓.๑.๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓๕ คะแนน)

๖.๑.๓.๑.๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (๕๐ คะแนน)

๖.๑.๓.๑.๔. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จะดำเนินการภายใต้ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงานดังนี้

๗.๑. ดำเนินการจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ

๗.๒. ดำเนินการสำรวจ ศึกษากระบวนงาน และรวบรวมความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑.๑. การจัดเตรียมโครงสร้างระดับแผนงาน

๗.๒.๑.๒. การจัดเตรียมฐานข้อมูลโครงการ

๗.๒.๑.๓. การพิจารณาโครงการ

๗.๒.๑.๔. การจัดสรรงบประมาณ

๗.๒.๑.๕. การจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย

๗.๒.๑.๖. การบริหารโครงการ (การจัดสรร และการเบิกจ่าย)

๗.๒.๑.๗. การติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่าย รวมถึงระบบรายงาน

๗.๒.๑.๘. การประเมินผลโครงการ

๗.๓. ดำเนินการศึกษากระบวนงานและโครงสร้างข้อมูลของระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมในการพัฒนาระบบโดยการสัมภาษณ์ และศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบูรณาการการใช้งานฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑.๑. ระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ

๗.๓.๑.๒. ระบบ e-GP และระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง

๗.๓.๑.๓. ระบบ SAP ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๗.๓.๑.๔. ระบบ eMENSCR ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

๗.๔. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์กรอบแนวทางการพัฒนาระบบ เพื่อจัดทำความต้องการในการพัฒนาระบบตามแผนงานโครงการอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๗.๕. ดำเนินการออกแบบผังการไหล (Workflow) ของกระบวนงานหลัก/กระบวนงานย่อย ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ

๗.๖. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ และระบบงานย่อยที่เกี่ยวข้อง

๗.๗. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อทำการทดสอบระบบที่พัฒนาและฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ พร้อมทั้งรองรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมแผนงานบูรณาการ (ตามรายละเอียดข้อ ๙)

๗.๘. ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบฐานข้อมูลแผนบูรณาการที่พัฒนาในโครงการ ในรูปแบบ Web Service หรือ Application Programming Interface (API) เป็นต้น

๗.๙. ดำเนินการนำเสนอผลการศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน เพื่อจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ (ตามรายละเอียดข้อ ๑๐)

๗.๑๐. ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สกพอ. ให้สามารถบริหารจัดการและดูแลรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามข้อ ๑๒)

๗.๑๑. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเดิม (Import Data) เข้าสู่ระบบที่พัฒนาในโครงการ

๗.๑๒. ดำเนินการจัดเตรียมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่ สกพอ. กำหนด

๗.๑๓. ดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ (User Acceptance Test : UAT)

๗.๑๔. ดำเนินการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (Secure Sockets Layer : SSL) ให้ครอบคลุมกับระบบที่พัฒนาในโครงการ

๗.๑๕. ดำเนินการตรวจสอบ และปิดช่องโหว่บนระบบที่พัฒนาในโครงการ (Vulnerability Scan & Hardening)

๗.๑๖. ดูแลรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๘. คุณลักษณะทางเทคนิคส่วนการพัฒนาระบบ

ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ และระบบงานย่อยดังนี้

๘.๑. <u>ส่วนคุณสมบัติของระบบ</u>

๘.๑.๑. ด้านคุณสมบัติทั่วไป

๘.๑.๑.๑. มีลักษณะการใช้งานแบบ Web-based Application รองรับการทำงานผ่านบราวเซอร์ โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม ยกเว้น Plug-in ของบราวเซอร์นั้น ๆ

๘.๑.๑.๒. รองรับการเข้าถึงสำหรับผู้ใช้งานผ่านทางบราวเซอร์ เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari

๘.๑.๑.๓. รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Smartphone และTablet โดยมีขนาดหน้าจอ และการแสดงผลโดยไม่ผิดเพี้ยน (Web Responsive)

๘.๑.๑.๔. ออกแบบ และพัฒนาการแสดงผลในรูปแบบ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๘.๑.๑.๕. ระบบย่อยที่เกี่ยวข้องในโครงการต้องสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

๘.๑.๒.๑. ออกแบบให้ระบบมีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability)

๘.๑.๒.๒. รองรับการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ระหว่างการใช้งาน และการรับ-ส่งข้อมูล

๘.๑.๒.๓. รองรับการจัดเก็บข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (Access Log) ที่ผ่านการเข้าสู่ระบบ

๘.๑.๒.๔. รองรับการจัดเก็บพฤติกรรมการใช้งานระบบระหว่างผู้ใช้งาน และระบบ (Application Log)

๘.๑.๒.๕. รองรับการบริหารจัดการข้อมูลแบบ Database Scaling และ Archive Data อย่างไม่จำกัดการใช้งานได้

๘.๑.๒.๖. มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

๘.๑.๒.๗. มีระบบกู้คืน กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้งานได้

๘.๒. <u>ส่วนการพัฒนาระบบ</u>

๘.๒.๑. ระบบฐานข้อมูลแผนงานบูรณาการ

๘.๒.๑.๑. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการจัดเก็บ เชื่อมโยง และประมวลผลข้อมูล

๘.๒.๑.๒. รองรับการจัดเก็บข้อมูลตามประเภท และมิติต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๘.๒.๑.๒.๑. แผนภาพรวมของการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๘.๒.๑.๒.๒. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๘.๒.๑.๒.๓. โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๘.๒.๑.๒.๔. โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

๘.๒.๑.๓. รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย รายละเอียด ในการจำแนกข้อมูลในมิติต่าง ๆ ได้

๘.๒.๑.๔. รองรับการกำหนดรายละเอียดโครงการ (Project Profile) อย่างน้อยดังนี้

๘.๒.๑.๔.๑. ชื่อโครงการ

๘.๒.๑.๔.๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๘.๒.๑.๔.๓. เป้าหมายโครงการ

๘.๒.๑.๔.๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๘.๒.๑.๔.๕. กิจกรรม

๘.๒.๑.๔.๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๘.๒.๑.๔.๗. รายการ

๘.๒.๑.๔.๘. วัตถุประสงค์โครงการ

๘.๒.๑.๔.๙. วันที่เริ่มโครงการ และวันที่กำหนดแล้วเสร็จ

๘.๒.๑.๔.๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน (จำนวนวัน)

๘.๒.๑.๔.๑๑. ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน

๘.๒.๑.๔.๑๒. งานที่ต้องแล้วเสร็จตามเป้ามาย (Milestone)

๘.๒.๑.๔.๑๓. รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น รายการค่าใช้จ่าย, แหล่งเงิน, วงเงินค่าใช้จ่าย

๘.๒.๑.๕. รองรับการกำหนดข้อมูลแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) อย่างน้อยดังนี้

๘.๒.๑.๕.๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๘.๒.๑.๕.๒. สามารถแยกขั้นตอนเป็นรายเดือน รายปี ได้

๘.๒.๑.๖. รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Web Service หรือ Application Programing Interface (API) ตามมาตรฐาน XML/JSON และ Web API (RESTful) เป็นต้น

๘.๒.๑.๗. สามารถนำเข้าข้อมูลเข้า (Import Data) / ส่งออกข้อมูล (Export Data) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (txt, xls, xlsx, csv, doc, docx, jpg) เป็นต้น

๘.๒.๑.๘. สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละประเภทอย่างน้อยดังนี้

๘.๒.๑.๘.๑. ข้อมูลตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ร้อยละความก้าวหน้า
- ความก้าวหน้าการดำเนินการ
- คำชี้แจงการปฏิบัติงาน มาตรการที่ได้ดำเนินการ
- ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
- ปัญหา และอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ
- หลักฐานอ้างอิง

๘.๒.๑.๘.๒. ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ขนาดพื้นที่
- จำนวนประชากร
- การคมนาคม เช่น ถนน รถไฟ สนามบิน ท่าเรือ
- ภาพถ่าย พิกัดแผนที่

๘.๒.๑.๙. รองรับการแสดงผลการดำเนินงานในรูปแบบภาพรวมเป็นรายเดือน รายปี ได้

๘.๒.๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ

๘.๒.๒.๑. ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน

๘.๒.๒.๑.๑. รองรับการจัดการ และกำหนดสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งานทั้งแบบภายใน และภายนอกของ สกพอ. ได้

๘.๒.๒.๑.๒. รองรับการเชื่อมโยง/ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบโครงสร้างข้อมูลที่กำหนดไว้ได้ (File Transfer)

๘.๒.๒.๑.๓. รองรับการกำหนดทะเบียนรหัสข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

- ทะเบียนรหัสแผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ทะเบียนแผนปฏิบัติการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ทะเบียนรหัสกระทรวง
- ทะเบียนรหัสหน่วยงาน
- ทะเบียนรหัสสำหรับการจำแนกข้อมูลในมิติต่าง ๆ

๘.๒.๒.๒. ระบบบริหารจัดการแผนงานบูรณาการ

๘.๒.๒.๒.๑. รองรับการปรับปรุง เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลโครงการ (Project Profile) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการปัจจุบัน โครงการใหม่ได้ และข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากแหล่งต่าง ๆ ได้

๘.๒.๒.๒.๒. รองรับการเข้าถึงระบบเฉพาะผู้มีสิทธิ์เท่านั้น

๘.๒.๒.๒.๓. รองรับการแสดงข้อมูลรายละเอียดโครงการ (Project Profile) แบบรายโครงการ แผน/ผลการบริหารโครงการ พิกัดโครงการ สถานะการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้

๘.๒.๒.๒.๔. รองรับการประมวลผลข้อมูลสรุปแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือน เมื่อมีการบันทึกผลการลงนามในสัญญาแล้ว โดยอ้างอิงงวดงานตามสัญญา

๘.๒.๒.๒.๕. รองรับการแจ้งเตือนเพื่อตรวจสอบการรายงานผลของหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตามระยะเวลาที่ระบุ

๘.๒.๒.๓. ระบบติดตาม และประเมินผลโครงการ

๘.๒.๒.๓.๑. รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข ตัวชี้วัดสำหรับการติดตาม และประเมินผลในระดับภาพรวม, ระดับโครงการ, โครงการรอง โดยสามารถกำหนดประเภทตัวชี้วัดอย่างน้อยดังนี้

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- ตัวชี้วัดเชิงเวลา
- ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย

๘.๒.๒.๓.๒. รองรับการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และการบันทึกผลการประเมินตัวชี้วัดได้

๘.๒.๒.๓.๓. รองรับการประมวลผลเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย และผลการประเมินตามตัวชี้วัดได้

๘.๒.๒.๔. ระบบแสดงผลแผนงานบูรณาการ

๘.๒.๒.๔.๑. รองรับการแสดงผลในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ รวมทั้งแบบภูมิสารสนเทศแบบ พิกัดเชิงเส้น (Line) พิกัดตำแหน่งที่ตั้ง (Point) และพิกัดเชิงพื้นที่ (Polygon) เพื่อสะดวกในการติดตามสถานะในโครงการได้

๘.๒.๒.๔.๒. มีระบบรายงานสถานะภาพรวม (Dashboard) เพื่อรายงานสถานะในโครงการ เช่น

- สรุปจำนวนโครงการ
- จำนวนโครงการ
- วงเงินโครงการ
- สถานะแต่ละโครงการ
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย งบรายจ่าย
- ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- ข้อมูลย้อนหลังรายเดือน รายปี

๘.๒.๒.๔.๓. รองรับการแสดงผลรายงาน อย่างน้อยดังนี้

- รายงาน/สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- รายงาน/สารสนเทศสำหรับ สกพอ.
- รายงาน/สารสนเทศสำหรับหน่วยงาน
- รายงาน/สารสนเทศสำหรับการติดตามประเมินผล
- รายงาน/สารสนเทศสำหรับประชาชนทั่วไป

๘.๒.๒.๔.๔. รองรับการจำแนกข้อมูลตามมิติต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- มิติยุทธศาสตร์ จำแนกตามแผนงาน แผนงาน/โครงการ
- มิติหน่วยงาน จำแนกตามกระทรวง ส่วนราชการ
- มิติแหล่งเงิน
- มิติระยะเวลาดำเนินงาน

๘.๒.๓. ระบบบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

๘.๒.๓.๑. ระบบต้องสามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบได้ทั้งส่วนนำเข้าข้อมูล และส่วนการส่งออกข้อมูล (Import/Export)

๘.๒.๓.๒. มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน

๘.๒.๓.๓. มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบทุกราย

๘.๒.๓.๔. สามารถรองรับการยืนยันสิทธิ์การเข้าถึงโดยผ่านการกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น Username และ Password เป็นอย่างน้อย

๘.๒.๓.๕. ระบบสามารถกำหนดบทบาท และสิทธิ์การใช้งาน อย่างน้อยดังนี้

๘.๒.๓.๕.๑. รองรับการกำหนดโครงสร้างการเข้าถึงแบบรายบุคคล รายกลุ่มได้

๘.๒.๓.๕.๒. รองรับการกำหนดสิทธิ์การบริหารจัดการ ได้แก่ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียกดู ส่งออก ได้

๘.๒.๓.๖. สามารถยกเลิกสิทธิ์รายชื่อผู้ใช้งานระบบ (User Expired Data) การเข้าใช้งานระบบได้โดยอัตโนมัติโดยสามารถกำหนดเงื่อนไข ได้อย่างน้อยดังนี้

๘.๒.๓.๖.๑. กำหนดช่วงเวลาระยะเวลาการใช้งานระบบของผู้ชื่อผู้ใช้งานได้

๘.๒.๓.๖.๒. กำหนดระยะเวลาการใช้งานระบบของชื่อผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ระบุวันเวลาหมดอายุ

๘.๒.๓.๗. รองรับการเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน หรือตามที่ระบบอนุญาติให้ทำการแก้ไขได้

๘.๒.๓.๘. ระบบสามารถตัดการใช้งานอัตโนมัติ (Automatic Logoff) เมื่อไม่มีการใช้งานระบบตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒.๓.๙. รองรับการเก็บประวัติการใช้งานที่เกิดขึ้น และสามารถสืบค้นการทำงานเพื่อตรวจสอบภายหลังได้

๘.๒.๔. โครงสร้างของ Infrastructure ทั้งหมดจะต้องรองรับกับระบบที่ออกแบบ และฐานข้อมูลที่ออกแบบ และจะต้องอยู่บนระบบ Cloud ของภาครัฐ หรือ สพร. เสนอตามความเหมาะสม

๙. คุณลักษณะทางเทคนิคส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๙.๑. <u>ส่วนคุณสมบัติทั่วไป</u>

๙.๑.๑. ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นของแท้ และของใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

๙.๑.๒. ผลิตภัณฑ์ต้องอยู่ในสายการผลิต (Product Line)

๙.๒. <u>ส่วนคุณลักษณะเฉพาะ</u>

๙.๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค พร้อมอุปกรณ์เสริมครบชุด สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง

๙.๒.๑.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๓ GHz และ ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๙ GHz หรือดีกว่า

๙.๒.๑.๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB หรือดีกว่า

๙.๒.๑.๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB หรือดีกว่า

๙.๒.๑.๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด eMMC ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย หรือดีกว่า

๙.๒.๑.๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๗๓๖x๑,๘๒๔ (๒๖๗ PPI) และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว แบบ PixelSense หรือดีกว่า

๙.๒.๑.๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB-C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙.๒.๑.๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth ๕.๐ หรือดีกว่า

๙.๒.๑.๘. มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Windows ๑๐ Home และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Office ๓๖๕ อายุ ๑ ปี

๙.๒.๑.๙. จัดหา เมาส์, ปากกา, คีย์บอร์ด โดยอุปกรณ์เสริมที่จัดหา จะต้องทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คหลักได้เป็นอย่างดี

๙.๒.๑.๑๐. รับประกันฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์เสริม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๐. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น

๑๐.๑. ดำเนินการนำเสนอผลการศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน เพื่อจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ และนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น

๑๐.๑.๑.๑. ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ณ สกพอ. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๐.๑.๑.๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ณ สกพอ. อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑๐.๑.๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน โดยสถานที่การจัดฝึกอบรม สกพอ. เป็นผู้กำหนด

๑๑. การติดตั้ง และการทดสอบระบบ

๑๑.๑. ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และระบบที่เกี่ยวข้องอื่นเพิ่มเติมตามที่ สพร. เห็นสมควร

๑๑.๒. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อผ่านตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนด และจะต้องได้รับการยืนยันจากผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

๑๑.๔. ในระหว่างที่ทำการติดตั้ง หรือทดสอบระบบงานในโครงการ หากอุปกรณ์ หรือระบบงานใดของหน่วยงานได้รับความเสียหายระหว่างการดำเนินการนั้น ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแทน หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่หน่วยงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๒. รายละเอียดการจัดฝึกอบรม

๑๒.๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สกพอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งาน และดูแลรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๑. การจัดฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

๑๒.๑.๑.๑. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) ภายใน สกพอ. จำนวนไม่เกิน ๑๕ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรม ไม่เกิน ๑ วัน

๑๒.๑.๑.๒. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่เกิน ๑๕ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรม ไม่เกิน ๑ วัน

๑๒.๑.๑.๓. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานจากหน่วยงานภายนอก (User) จำนวนไม่เกิน ๕๐ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรม ไม่เกิน ๑ วัน

๑๒.๑.๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยสถานที่การจัดฝึกอบรม สกพอ. เป็นผู้กำหนด

๑๓. ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงานทั่วไป

๑๓.๑. ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ที่พัฒนาในโครงการ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล, การเก็บประวัติการส่งออกข้อมูลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากภายในระบบ การส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และต้องอำนวยความสะดวกต่อการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๓.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และแนวทาง ในการติดตั้ง ทดสอบระบบงาน โดยแผนการดำเนินการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๑๓.๓. ในการติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งบนอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ, ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล และทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคลาวด์ของภาครัฐ ที่หน่วยงาน หรือ สพร. จัดสรรเตรียมไว้ให้ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ จัดหาในโครงการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๓.๔. ผู้รับจ้างต้องสามารถพัฒนาระบบให้ได้ตามขอบเขตงานของเอกสารฉบับนี้ หรือตรงตามความต้องการใช้งานจริงที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) กำหนด

๑๓.๕. ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๓.๖. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือ บางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๗. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง

๑๓.๘. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๙. ในกรณีหากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๓.๑๐. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓.๑๑. ในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มเติมฟังก์ชันการใช้งานระบบ ต้องสามารถใช้งานฟังก์ชันงานเดิมที่มีอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการสำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้อย่างครบถ้วนไม่ขาดหาย ยกเว้นในกรณีที่มีปรับเปลี่ยน หรือยกเลิกฟังก์ชันการใช้งานเดิม เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับคณะทีมทำงาน สพร. และ คณะทีมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ก่อนการดำเนินการ

๑๓.๑๒. ในกรณีที่ต้องดำเนินการ อัปเดต แก้ไขเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าวแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ

๑๔. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๗๘๗,๖๖๖.๖๖ (สิบสองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบหกบาท หกสิบหกสตางค์)

๑๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓๐๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ)

๑๖. เงื่อนไขการส่งมอบ

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๕ งวดงาน ในรูปแบบภาษาไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ : ส่งมอบภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๑.๑. เอกสารแผนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๑.๑.๑. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนตลอดทั้งโครงการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๖.๑.๑.๒. แนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิดและวิธีการศึกษา สำรวจข้อมูล ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ

๑๖.๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๒.๑. เอกสารรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๒.๑.๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการระบบ (System Requirement Specification – SRS) ทั้งหมดในโครงการ

๑๖.๒.๑.๒. เอกสารการออกแบบ และวิเคราะห์ (System Design Specification - SDS) ทั้งหมดในโครงการ ประกอบด้วย

- Use Case Diagram
- Sequence Diagram
- Function Specification
- ER Diagram
- Database Schema

- Data Dictionary
- Data Flow Diagram

๑๖.๒.๑.๓. จัดส่งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ตามหัวข้อ ๙

๑๖.๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๓.๑. เอกสารรายงานผลการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๓.๑.๑. โครงร่าง (Wireframe) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลแผนงานบูรณาการ

๑๖.๓.๑.๒. สรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๖.๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๔.๑. เอกสารร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๔.๑.๑. เอกสารสรุปผลการติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาในโครงการ

๑๖.๔.๑.๒. เอกสารรายงานผลการจำลองข้อมูลเพื่อทดสอบการเข้าใช้งานระบบ (User Acceptance Test: UAT Report)

๑๖.๕. ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๕.๑. เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๑๑ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๑๐ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑๑ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๕.๑.๑. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมบทคัดย่อ

๑๖.๕.๑.๒. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

- เอกสารคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๖๐ เล่ม
- เอกสารคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน ๒๐ เล่ม
- เอกสารคู่มือการติดตั้ง (Manual) และปรับจูน (Performance Tuning) แต่งค่าระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๖.๕.๒. เอกสารสรุปผลการฝึกอบรม

๑๖.๕.๓. ส่งมอบ Source Code และ Software License ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่พัฒนาในโครงการ (ซึ่งไม่รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบในโครงการ)

๑๖.๕.๔. เอกสารรายงานผลการตรวจสอบและปิดช่องโหว่ระบบ (Vulnerability Scan & Hardening Report)

๑๗. การตรวจรับ

๑๗.๑. ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบงานตามหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจรับงานดังนี้

๑๗.๑.๑. ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการตรวจรับระบบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗.๑.๒. ติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาฯ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการนี้ให้เรียบร้อย

๑๗.๑.๓. ในกรณีที่ส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการ ฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงทะเบียน และอัปเดตเวอร์ชันต่าง ๆ ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด พร้อมทั้งยืนยันสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ให้มีเสถียรภาพ

สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันส่งมอบงานตามที่กำหนด

๑๗.๑.๔. ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการสำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนา รวมถึงการอบรมการใช้งานระบบ แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ครบถ้วนสมบูรณ์ในหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงาน

๑๗.๑.๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ หรือเลือกทดสอบบางกรณี

๑๗.๑.๖. ระบบจะต้องมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งหมดผู้ว่าจ้างจึงจะตรวจรับงานให้ ถ้าระบบงานใดงานหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ผู้ว่าจ้างจะไม่ตรวจรับงานทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างจนกว่าระบบทั้งหมดจะสามารถใช้งานได้

๑๗.๑.๗. หลังจากได้รับการปรับปรุง และทดสอบว่าพร้อมใช้งาน และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าดำเนินการปรับการตั้งค่าของระบบงานที่ปรับปรุงภายใต้สัญญาจ้างนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้ต่อไป โดยผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จะเป็นผู้แจ้งถึงกำหนดการดังกล่าว

๑๗.๑.๘. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Windows ๑๐ Home และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Office ๓๖๕ ที่ส่งมอบในโครงการ จะเริ่มนับสิทธิ์การใช้งานเป็นอายุ ๑ ปี โดยนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๗.๑.๙. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในโครงการ จะเริ่มนับระยะเวลารับประกัน โดยนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๘. การชำระเงิน

๑๘.๑. โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

๑๘.๑.๑. **งวดที่ ๑ :** จ่ายร้อยละ ๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๘.๑.๒. **งวดที่ ๒** : จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๘.๑.๓. **งวดที่ ๓** : จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๘.๑.๔. **งวดที่ ๔** : จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๘.๑.๕. **งวดที่ ๕** : จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๕ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๙. การรับประกันความชำรุด บกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข

การให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาที่รับประกัน โดยระยะเวลาที่รับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี ภายในเงื่อนไขดังนี้

๑๙.๑. การดำเนินการแก้ไขระบบงาน หลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ณ สถานที่ที่ติดตั้งระบบงาน (On-site) ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดในวันทำการ

๑๙.๒. การแจ้งเหตุในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งได้ทุกวันทำการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยหลังจากที่ ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้วจะต้องตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๑๙.๓. ระหว่างรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานให้ยังคงสามารถใช้งานอย่างปกติ เป็นประจำในภาวะปกติอย่างน้อย ๔ ครั้งในระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๙.๔. ในกรณีที่ระบบงานในโครงการ เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้เรียบร้อยภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง แต่หากมีกรณีที่มีเหตุผิดพลาดจากอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เสียหายที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แต่มิได้เกิดความผิดพลาดจากระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตาม รายงานผลตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ไข พร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของระบบในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๙.๕. การซ่อมแซม แก้ไข

๑๙.๕.๑. การดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการ หรือ ดำเนินการดูแล แก้ไข ระบบที่พัฒนาในโครงการ ในกรณีที่เกิดปัญหาระบบไม่สามารถให้บริการได้ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขในวันทำการ หมายถึง วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

๑๙.๕.๒. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมระบบงานที่พัฒนาในโครงการ หรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และ มีประสิทธิภาพ

๑๙.๕.๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ หากมีการปรับปรุง หรือแก้ไขระบบ

๑๙.๕.๔. ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือ ระบบในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มให้คำแนะนำ ปรึกษา และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงเวลาทำการ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) หรือสถานที่กำหนด โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยการแก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ

๑๙.๕.๕. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือ ระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๓ วัน ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๙.๕.๖. หลังจากที่แก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน ๔ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือ ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๙.๖. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๑๙.๖.๑. การบำรุงรักษาประจำทุก ๓ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบเพื่อให้ระบบพร้อมสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

๑๙.๖.๑.๑. ตรวจสอบสถานะของระบบ, ประสิทธิภาพของระบบ (Performance), ตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรม, การจัดเก็บข้อมูลของระบบ และพื้นที่การใช้งาน (Disk Space) อย่างต่อเนื่อง และ ปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ส่งมอบภายใน ๑๕ วันหลังจากเข้าดำเนินการบำรุงรักษาแล้ว ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๒๐. เงื่อนไขการปรับ

๒๐.๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาแต่ละงวดงานแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๒๐.๒. ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน (ข้อ ๑๙ การรับประกันความชำรุด บกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาฉบับนี้ และต้องไม่ ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าวันที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการเข้าแก้ไขและอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๒๐.๓. ค่าปรับในช่วงการรับประกันผลงาน/การบำรุงรักษา ตามข้อ ๒๐.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระให้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระหากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๑.๑. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์จัดทำสัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ

๒๑.๒. สพร. ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนด (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๒๑.๓. สพร. สงวนสิทธิ์ในการตีความในกรณีมีข้อโต้แย้ง แจกแจงเนื้อหา หรือให้คำจำกัดความเนื้อหาในเอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำ โดยให้ยึดถือประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นที่สุด

๒๑.๔. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมดในโครงการ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) เท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าด้วยการใด ๆ โดยมิได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

๒๑.๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ลงนามในสัญญาจะต้องวางหลักค้ำประกัน จำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

๒๑.๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแม้แต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาติเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๒๑.๗. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ในโครงการ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือสกพอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๒๑.๘. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงาน และจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๒๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วน : ส่งมอบโครงการพิเศษ ฝ่าย : ที่ปรึกษาเทคโลยีดิจิทัลโซลูชันส์

๒๓. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๒๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๐๐
โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๖๐๑๒
E-mail: cmp@dga.or.th

ภาคผนวก ๑

ตารางเกณฑ์การให้คะแนน

โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

๑. ตารางคะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม รวม ๑๐๐ คะแนน	ผู้เสนอราคา ๑	ผู้เสนอราคา ๒	ผู้เสนอราคา ๓
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	**๕ คะแนน**			
๑.๑ เหตุผลที่มาของโครงการ	๑ คะแนน			
๑.๒ รายละเอียดเนื้องาน และขอบเขตงานในโครงการ	๒ คะแนน			
๑.๓ การส่งมอบเนื้องานตามขอบเขตงานในแต่ละงวดงาน	๒ คะแนน			
๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	**๓๕ คะแนน**			
๒.๑ วางแผนการดำเนินงานในโครงการตลอดทั้งโครงการ	๑๐ คะแนน			
๒.๒ เทคนิคการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาระบบ	๒๐ คะแนน			
๒.๓ เอกสารนำเสนอ แผนภาพ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ	๕ คะแนน			
๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ	**๕๐ คะแนน**			
๓.๑ การนำเสนอเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาระบบในโครงการ (๒๕ คะแนน)	๒๕ คะแนน			
๓.๒ การนำเสนอเทคโนโลยี และ Tools ที่ใช้พัฒนาระบบ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน			
๓.๓ เอกสารการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ (๕ คะแนน)	๕ คะแนน			
๔. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง	**๑๐ คะแนน**			
๔.๑ ผลงานที่มีระยะเวลาในการพัฒนาในเวลาเร่งด่วน มีระยะเวลาจำกัด ในการดำเนินโครงการ	๒ คะแนน			
๔.๒ ผลงานที่มีลักษณะการทำงานของระบบคล้ายกับระบบที่พัฒนาในโครงการ เช่น ระบบจัดเก็บฐานข้อมูล เป็นต้น	๒ คะแนน			
๔.๓ ผลงานที่รองรับการเข้าใช้งานระบบที่จำนวนมาก	๒ คะแนน			
๔.๔ ผลงานที่มีความซับซ้อนในเรื่องกระบวนการทำงาน หรือการเชื่อมโยงของระบบอื่น ๆ	๒ คะแนน			

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทานนท์ ลงนาม .....

กรรมการ นางจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา ลงนาม .....

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วธำรงค์ ลงนาม .....

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม รวม ๑๐๐ คะแนน	ผู้เสนอราคา ๑	ผู้เสนอราคา ๒	ผู้เสนอราคา ๓
๔.๕ ผลงานที่ต้องการความปลอดภัยสูงสุด หรือ หน่วยงานที่มีความสำคัญของข้อมูลมาก	๒ คะแนน			

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (๕ คะแนน)
๑) นำเสนอเหตุผลที่มาของโครงการ ๒) นำเสนอรายละเอียดเนื้องาน และขอบเขตงานในโครงการ ๓) นำเสนอการส่งมอบเนื้องานตามขอบเขตงานในแต่ละงวดงาน
๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓๕ คะแนน)
๑) นำเสนอการวางการดำเนินโครงการ บุคลากรในโครงการ และทีมดำเนินงานในโครงการแบบละเอียดตลอดทั้งโครงการ ๒) นำเสนอการวางแผนงาน และจัดการส่งมอบงานที่สามารถส่งมอบได้เร็วกว่า กำหนดในโครงการ ๓) นำเสนอการวางแผนการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความต้องการระบบ และนำเสนอกลยุทธ์การเก็บวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความรัดกุม และมีความเป็นไปได้สูง ๔) นำเสนอการอธิบายเทคนิคการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ให้การปฏิบัติงานสามารถคู่ขนานสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ ๕) นำเสนอตัวอย่างปัญหา และวางแผนเพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ ๖) มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ
๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (๕๐ คะแนน)
๑) นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น ISO/IEC 27001 ISO/IEC 20000 และ ISO/IEC 22301 ๒) นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ๓) นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้งานในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ หรือ Tools ที่จะนำมาช่วยในการพัฒนาระบบ ๔) นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการ ๕) มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ
๔. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทานนท์ ลงนาม .....

กรรมการ นางจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา ลงนาม .....

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วธำรงค์ ลงนาม .....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

๑) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีระยะเวลาในการพัฒนาในเวลาเร่งด่วน มีระยะเวลาจำกัด ในการดำเนินโครงการ
๒) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีความการทำงานคล้ายกับ ระบบที่พัฒนาในโครงการ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น
๓) มีการยกตัวอย่างผลงานที่รองรับการเข้าใช้งานระบบที่จำนวนมาก
๔) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีความซับซ้อนในเรื่องกระบวนการทำงาน หรือการเชื่อมโยงของระบบอื่น ๆ
๕) มีการยกตัวอย่างผลงานที่ต้องการความปลอดภัยสูงสุด หรือ หน่วยงานที่มีความสำคัญของข้อมูลมาก