ขั้นตอนการตอบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2569

สำหรับ<u>หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า</u>

สพร. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจให้หน่วยงาน พร้อมทั้งลิงก์ และ QR Code สำหรับเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ รวมถึงชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับตอบและอนุมัติแบบสำรวจ

⇩

หน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจออนไลน์ โดยมีสถานะในระบบเป็นผู้ตอบแบบสำรวจ

- o **DCIO ของหน่วยงาน**ดำเนินการตอบแบบสำรวจส่วนคำถามสำหรับ DCIO ทุกข้อ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของสถานะผู้ตอบแบบสำรวจ
- o **เจ้าหน้าที่**ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตอบคำถามในส่วนอื่น ๆ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของสถานะผู้ตอบแบบสำรวจ
- o ส่วนของแบบสำรวจบันทึกคำตอบและแนบหลักฐานในแบบสำรวจออนไลน์ให้ครบทุกข้อ
- o ส่วนของข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ ให้บันทึกชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ของผู้ตอบแบบสำรวจ รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อให้ระบบส่งแบบสำรวจไปให้ตรวจสอบและอนุมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- o เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เข้าสู่หน้า “ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ” จากนั้นเลื่อนลงไปด้านล่างสุดและคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้บริหารอนุมัติ” ระบบจะดำเนินการส่งลิงก์แบบสำรวจ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และลิงก์ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงาน ไปยัง E-mail ของผู้มีอำนาจอนุมัติแบบสำรวจ

⇩

ผู้มีอำนาจของหน่วยงานตรวจสอบและอนุมัติส่งแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ โดยมีสถานะในระบบเป็นผู้อนุมัติแบบสำรวจ

การตรวจสอบคำตอบและอนุมัติแบบสำรวจสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

<u>วิธีการที่ 1</u> **ใช้วิธีตรวจคำตอบทุกข้อจากไฟล์คำตอบในรูปแบบ PDF ก่อนจากนั้นจึงแก้ไขคำตอบข้อที่ต้องการในแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้**

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลคำตอบจากไฟล์คำตอบของหน่วยงานในรูปแบบ PDF ที่ดาวน์โหลดได้จากลิงก์ที่แนบส่งให้ท่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ขั้นที่ 2 พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการอนุมัติแบบสำรวจออนไลน์ (โดยท่านสามารถดูชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจากหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ หรือจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านหลังจากที่หน่วยงานของท่านได้ตอบแบบสำรวจเสร็จแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการส่งให้ท่านอนุมัติ)

ขั้นที่ 3 หากต้องการแก้ไขคำตอบ ให้ท่านคลิกแบบสำรวจส่วนที่ต้องการแก้ไขที่แถบด้านข้างซ้ายของระบบแบบสำรวจออนไลน์ และเลือกข้อคำถามที่ต้องการแก้ไข ระบบจะบันทึกอัตโนมัติ (Auto Save)

ขั้นที่ 4 หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเข้าสู่หน้า “ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ” จากนั้นเลื่อนลงไปด้านล่างสุดและคลิกปุ่ม “อนุมัติส่งแบบสำรวจ” เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ

<u>วิธีการที่ 2</u> **ใช้วิธีตรวจคำตอบทุกข้อจากคำถามในระบบแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้**

ขั้นที่ 1 พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการอนุมัติแบบสำรวจออนไลน์ (โดยท่านสามารถดูชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจากหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ หรือจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านหลังจากที่หน่วยงานของท่านได้ตอบแบบสำรวจเสร็จแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการส่งให้ท่านอนุมัติ)

ขั้นที่ 2 ท่านสามารถตรวจดูคำตอบทีละข้อ โดยคลิกแบบสำรวจส่วนที่ต้องการตรวจที่แถบด้านข้างซ้ายของระบบแบบสำรวจออนไลน์ และสามารถแก้ไขได้ ระบบจะบันทึกอัตโนมัติ (Auto Save)

ขั้นที่ 3 หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเข้าสู่หน้า “ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ” จากนั้นเลื่อนลงไปด้านล่างสุดและคลิกปุ่ม “อนุมัติส่งแบบสำรวจ” เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ

- o ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจและอนุมัติการส่งแบบสำรวจกลับภายในวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 23.59 น.
- o ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจฯ อาทิ แบบสำรวจ คู่มือในการทำแบบสำรวจ รวมทั้งคำนิยามศัพท์ได้ที่ https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/readinesssurvey69/132342/ หรือสแกน QR Code ด้านล่าง หรือดาวน์โหลดจากหน้าภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจในระบบแบบสำรวจออนไลน์
- o หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ Line : @dgsurvey2026, E-mail : dgsurvey2026@dga.or.th หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้แก่ นางสาวศิรดา พูลสุขโข โทรศัพท์ 08-9910-8093 นางสาวรักตาภา ธนานรพนธ์ โทรศัพท์ 09-9028-9833 นางสาวธนัชพร ทิพย์กาญจนกุล โทรศัพท์ 08-7711-3167 นางสาวชาลิสา ภางาม โทรศัพท์ 06-5624-2461 (เจ้าหน้าที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)