DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY
TRIS CORP

คู่มือ

สำหรับการใช้งาน
ระบบการสำรวจ และนิยามศัพท์



โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
ประจำปี 2569 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สารบัญ

1 องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2569..... 2

1.1 ภาพรวมคุณสมบัติของระบบแบบสำรวจออนไลน์ 2

1.2 การเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ 3

1.3 ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ (หน้าแรก) 3

1.4 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์ 6

1.4.1 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์เมื่อกดในส่วนของคำถาม 6

1.4.2 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์เมื่อกรอกข้อมูล 7

1.4.3 รูปแบบคำตอบในแบบสำรวจออนไลน์ 8

1.4.4 การแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบ 10

1.5 การเตรียมไฟล์หลักฐาน 11

1.6 การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์ 12

1.7 รูปแบบคำตอบในแบบสำรวจกระดาษ 15

2 นิยามศัพท์ 2

2.1 นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน 20

2.2 นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้ 21

2.3 นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) 23

2.4 นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) 26

2.5 นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) 33

2.6 นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services) 37

2.7 นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) 40

2.8 นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) 42

2.9 นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) 47

3 บรรณานุกรม 52

1 องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2569

การสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2569 โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นการสำรวจผ่านช่องทางออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ภาพรวมคุณสมบัติของระบบแบบสำรวจออนไลน์

1. ระบบสามารถแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้ตอบแบบสำรวจ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ
2. Login เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แยกแต่ละหน่วยงาน
3. ระบบมีการนำเข้าข้อมูลที่ป้อนและคำตอบจากแบบสำรวจปี 2568 หรือข้อมูลที่ค้นหาเบื้องต้นมาแล้ว (Pre-filled) สำหรับข้อคำถามที่ สพร. แจ้งประกอบการพิจารณาการตอบในข้อนั้น โดยแสดงคำตอบ Prefill เป็นตัวอักษรสีเขียว และมีข้อความแจ้งว่า
   “คำตอบของหน่วยงาน ปี 2568 : ” หรือ “ข้อมูลที่พบคือ : ”
4. ผู้ตอบสามารถบันทึกและแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลาในระหว่างตอบแบบสำรวจ หากผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติส่งแบบสำรวจ ทั้งนี้ ระบบเป็นการบันทึกคำตอบแบบอัตโนมัติ (Auto save)
5. ระบบสามารถข้ามคำถามหรือย้อนกลับไปตอบคำถามที่ต้องการตอบได้
6. ระบบสามารถเรียงลำดับการตอบคำถามของหน่วยงานได้ถูกต้องตามหลักตรรกะ หรือการข้ามข้อในแบบสำรวจได้ตามเงื่อนไขของคำตอบที่ตอบ
7. ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องตามตรรกะของข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่กรอกได้ เช่น ข้อมูลประเภทตัวเลข วันที่ ข้อความ อีเมล เป็นต้น
8. ผู้ตอบสามารถแนบไฟล์เอกสารในข้อคำถามที่กำหนดให้แนบไฟล์ได้ โดยชนิดไฟล์ที่แนบได้ คือ pdf, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Image (.jpeg, .png)
9. ผู้ตอบสามารถ Export ข้อมูลการตอบแบบสำรวจในรูปแบบของไฟล์ PDF
10. ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนในการตอบคำถามและการแนบไฟล์เอกสารได้ หากตอบคำถามไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้แนบไฟล์เอกสาร ระบบจะมีการแจ้งเตือนและแสดงคำถามข้อที่ตอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ตอบย้อนกลับไปตอบคำถามให้ครบถ้วน
11. หากหน่วยงานตอบแบบสำรวจไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถอนุมัติส่งแบบสำรวจได้
12. มีกลไกการยืนยันตัวตนผู้บริหารในการอนุมัติ (Approve) ข้อมูลในแบบสำรวจ ก่อนแบบสำรวจจะถูกส่งออกจากหน่วยงาน

1.2 การเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2569 โดยเข้าเว็บไซต์ **https://dgsurvey2026.tris.co.th/**

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ท่านจะพบหน้า Login ท่านสามารถนำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่แจ้งในหนังสือของ สพร. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2569 มากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยหน้า Login จะประกอบด้วยช่องสำหรับใส่ Username และ Password ปุ่มสำหรับจำ Username และ Password ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ ข้อมูลช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจออนไลน์ และคำประกาศความเป็นส่วนตัว ดังภาพต่อไปนี้



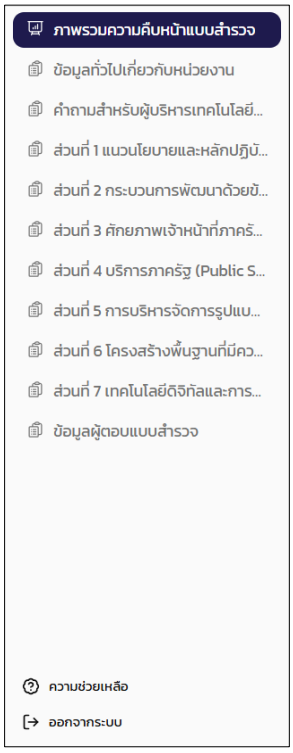
1.3 ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ (หน้าแรก)

เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ หรือหน้าแรกของแบบสำรวจออนไลน์ ดังรูป แสดงข้อมูลในแต่ละส่วน (ข้อ a – f) ดังนี้



a) **แถบด้านข้าง** จะปรากฏแถบเมนูด้านข้างซ้ายของทุกหน้าเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกส่วนที่ต้องการใช้งานได้ มีรายละเอียดดังนี้

- **ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ** คือ หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ มีส่วนของการแสดงผลแถบเอกสาร และส่วนของสถานะและความคืบหน้าแบบสำรวจ
- **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน** คือ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน
- ระดับกรม คือ **คำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)** หรือระดับจังหวัด คือ **คำถามข้อ G1 ถึง G4**
- **ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)**
- **ส่วนที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)**
- **ส่วนที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)**
- **ส่วนที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)**
- **ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**
- **ส่วนที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)**
- **ส่วนที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)**
- **ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ** คือ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจและข้อมูลผู้อนุมัติแบบสำรวจ
- **ความช่วยเหลือ** คือ การให้ความช่วยเหลือ หากท่านพบปัญหาใดๆ ในการทำแบบสำรวจออนไลน์ โดยจะเข้าไปยัง Line : @dgsurvey2026 เพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่
- **ออกจากระบบ** กดเพื่อออกจากระบบ (Logout)



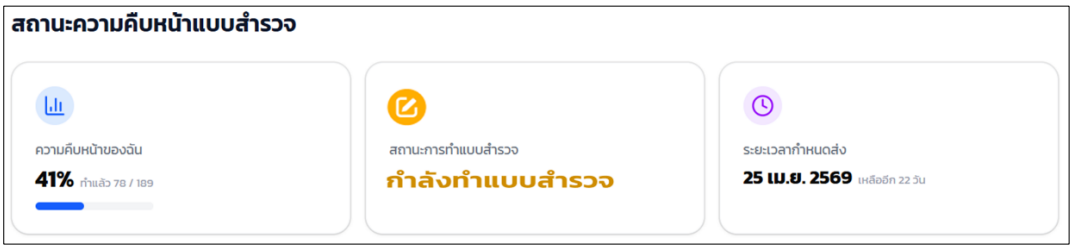
b) **ส่วนหัวของหน้าจอ** ในทุกหน้า ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ,ID ที่เข้าสู่ระบบ และปุ่มออกจากระบบ (Log out)



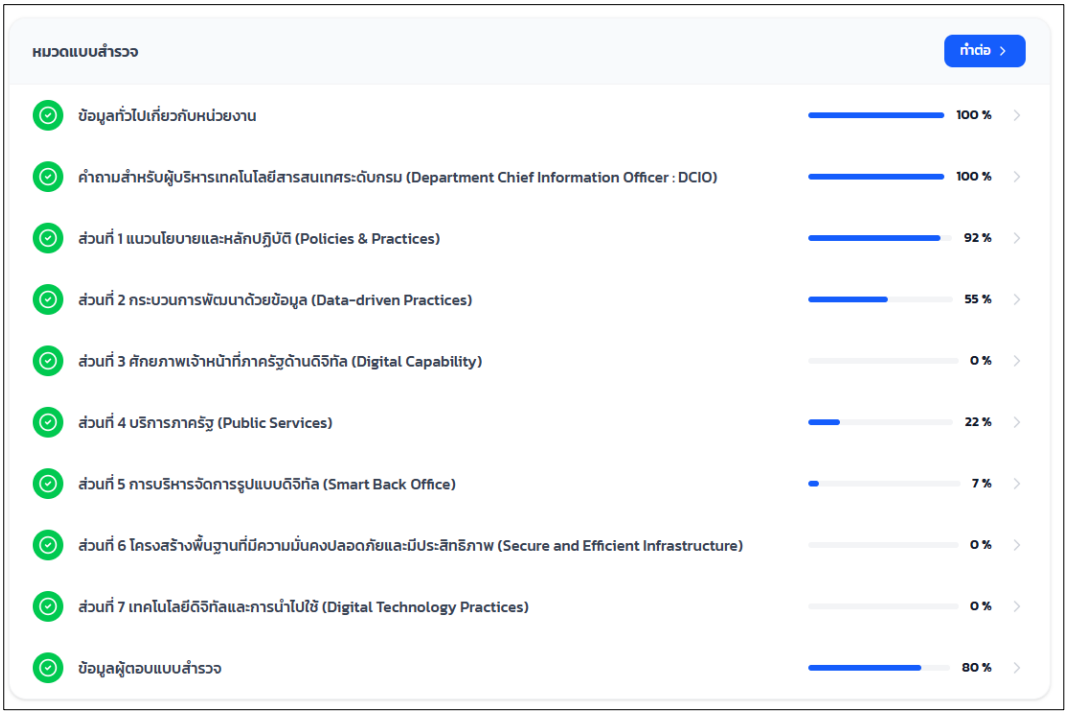
c) **ส่วนของการแสดงผลแถบเอกสาร** ประกอบด้วยไฟล์เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการตอบแบบสำรวจเพื่อให้ท่านดาวน์โหลดไปใช้งาน ได้แก่ ไฟล์แบบสำรวจปี 2569 กรอบการสำรวจปี 2569 คู่มือการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลและนิยามศัพท์ และปุ่มดาวน์โหลดคำตอบของหน่วยงานที่ตอบในแบบสำรวจในรูปแบบ PDF (เป็นคำตอบที่ท่านกรอกในปัจจุบัน)



d) **ส่วนของสถานะและความคืบหน้าแบบสำรวจ** ประกอบด้วย ความคืบหน้าในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ทั้งหมด (แสดงสัดส่วนของข้อคำถามที่ตอบเสร็จเรียบร้อยแล้วต่อจำนวนข้อคำถามทั้งหมด) สถานะการทำแบบสำรวจ และ ระยะเวลากำหนดส่ง



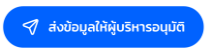
e) **หมวดแบบสำรวจ** แบ่งเป็นส่วนตามลักษณะแบบสำรวจรูปแบบไฟล์ word และแสดงให้เห็นความคืบหน้าของการตอบในแต่ละส่วน (%) โดยสามารถเลือกส่วนที่ต้องการตอบได้จากหมวดแบบสำรวจนี้ หรือเมนูแถบด้านข้างก็ได้



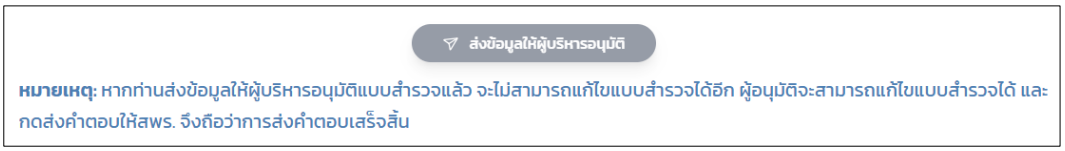
f) **ปุ่มส่งข้อมูลให้ผู้บริหารอนุมัติหรือปุ่มอนุมัติส่งแบบสำรวจ** คือ ปุ่มที่กดเมื่อตอบแบบสำรวจครบทั้งหมด 100% จะเป็นสีน้ำเงิน จึงสามารถกดได้ แบ่งเป็น ผู้ตอบจะเป็น “ปุ่มส่งข้อมูลให้ผู้บริหารอนุมัติ” เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้บริหารอนุมัติ และ ผู้อนุมัติจะเป็น “ปุ่มอนุมัติส่งแบบสำรวจ” เพื่อส่งคำตอบให้ สพร.

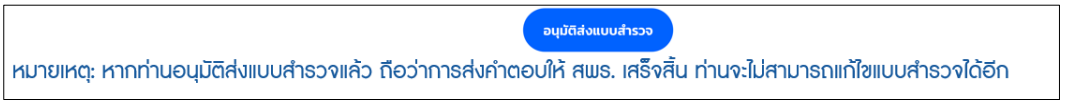
หมายเหตุ **หากตอบไม่ครบ 100% จะเป็นสีเทา (สัญลักษณ์:** 

)

หากตอบครบถ้วน 100% จะเป็นสีน้ำเงิน (สัญลักษณ์: 

)



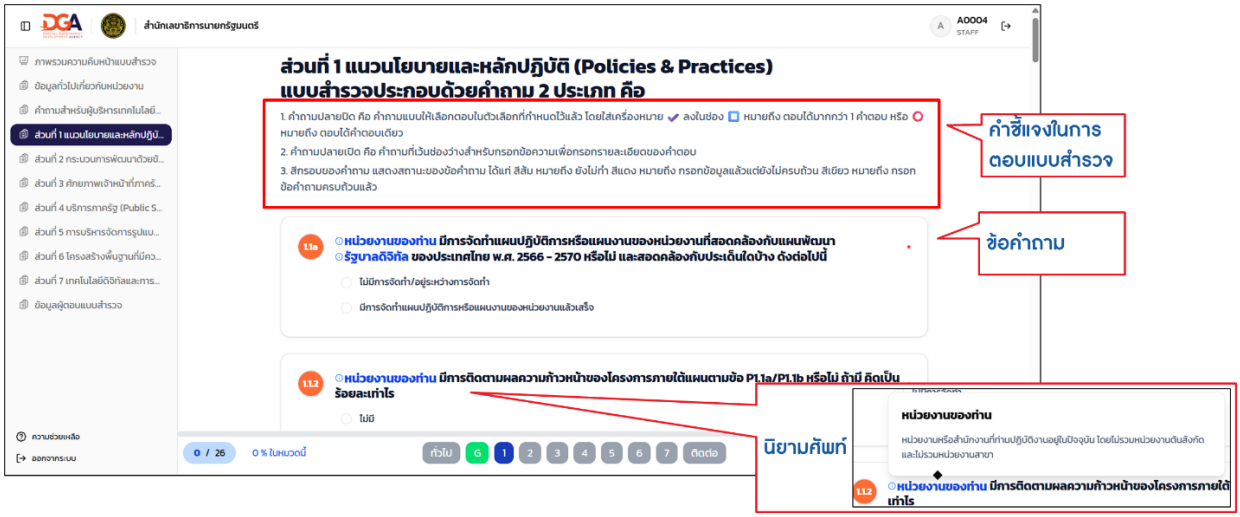


1.4 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์

1.4.1 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์เมื่อกดในส่วนของคำถาม

การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์เมื่อกดในส่วนของคำถาม จะมีส่วนที่แสดงดังนี้

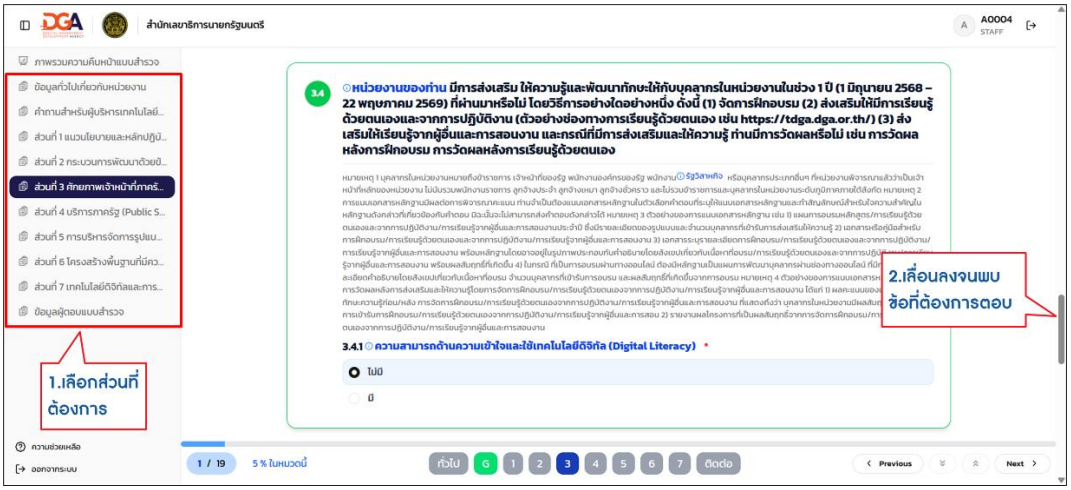
- **คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ** เพื่อชี้แจงประเภทคำถามและวิธีการตอบคำถามในแบบสำรวจ ซึ่งจำแนกเป็นคำถามปลายปิด หมายถึง คำถามแบบให้เลือกตอบตามตัวเลือกที่กำหนด และคำถามปลายเปิด หมายถึง คำถามที่ให้กรอกคำตอบในช่องว่างที่เว้นไว้ให้
- **ข้อคำถาม** ซึ่งจะขึ้นอยู่กับคำตอบ หากมีการข้ามคำถามบางข้อ ข้อคำถามจะหายไปข้ามโดยไม่ต้องตอบอัตโนมัติ ข้อคำถามเป็นกรอบๆเป็นส่วนๆ
- **นิยามศัพท์** จะสังเกตได้จากข้อความที่เป็นสีฟ้ามีเครื่องหมาย ⓘ เมื่อนำเมาส์ (Mouse) ไปชี้ตรงตำแหน่งที่เป็นข้อความสีฟ้า จะปรากฏคำอธิบายนิยามศัพท์นั้น



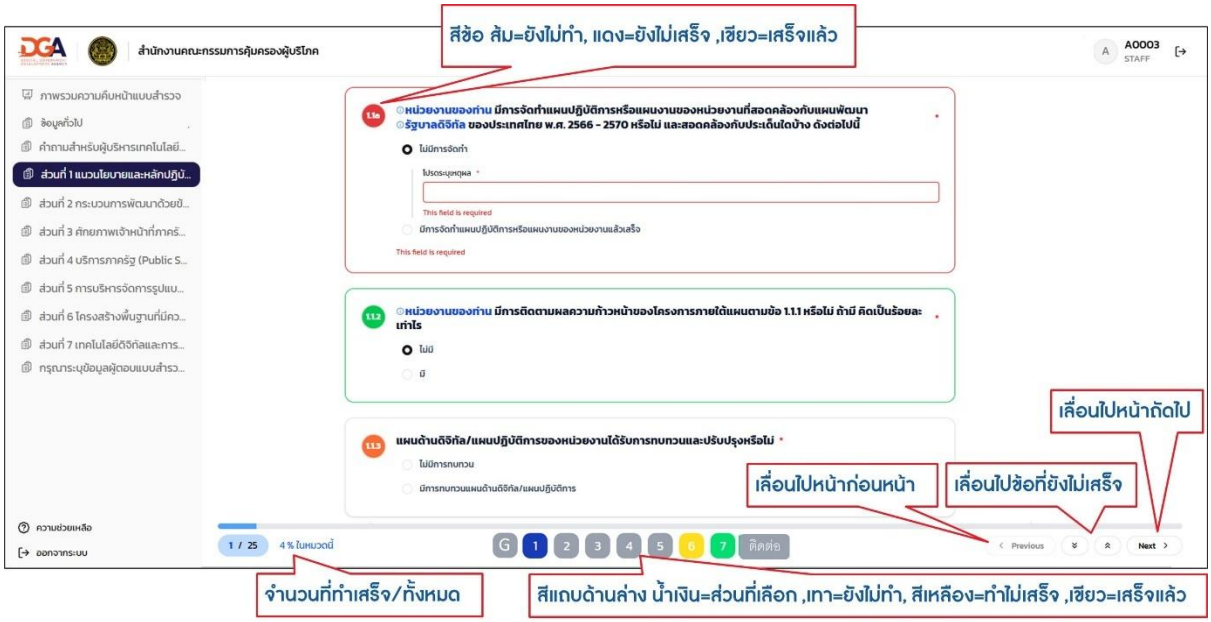
1.4.2 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์เมื่อกรอกข้อมูล

การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์เมื่อกรอกข้อมูล จะมีส่วนที่ช่วยอำนวยความสะดวก แสดงดังนี้

- **การบันทึกข้อมูล ระบบเป็นการบันทึกคำตอบแบบอัตโนมัติ (Auto save) ผู้ตอบจึงไม่ต้องทำการกดบันทึกใดๆ**
- **การข้ามส่วนที่ตอบ ท่านสามารถเลือกตอบข้อใดก่อนก็ได้ หรือส่วนใดในแบบสอบถามก่อนก็ได้** โดยคลิก (1) เลือกส่วนที่ต้องการที่แถบด้านข้าง



(2) จากนั้นเลื่อนไปยังข้อที่ต้องการตอบ

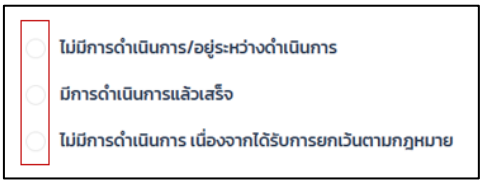


- **สีกรอบของคำถาม** แสดงสถานะของข้อคำถาม ได้แก่ สีส้ม หมายถึง ยังไม่ทำ สีแดง หมายถึง กรอกข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน สีเขียว หมายถึง กรอกข้อคำถามครบถ้วนแล้ว
- **แถบแสดงความคืบหน้าในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ (Progress Bar)** เพื่อแสดงสัดส่วน (%) ของข้อคำถามที่ตอบเสร็จเรียบร้อยแล้วต่อจำนวนข้อคำถามทั้งหมดในส่วนนั้นๆ
- **สีของปุ่มกดในแต่ละส่วน** แสดงสถานะของส่วนนั้นๆ ได้แก่ สีน้ำเงิน หมายถึง ส่วนที่เลือกอยู่ในปัจจุบัน สีเทา หมายถึง ยังไม่ทำ สีเหลือง หมายถึง กรอกข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน สีเขียว หมายถึง กรอกข้อคำถามในส่วนนั้นครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
- **ปุ่มสำหรับอำนวยความสะดวก** ได้แก่ สัญลักษณ์ Previous หมายถึงการย้อนกลับไปในหน้าก่อนหน้า สัญลักษณ์ Next หมายถึงไปหน้าถัดไป สัญลักษณ์ » « หมายถึง ข้ามไปข้อที่ยังทำไม่เสร็จ

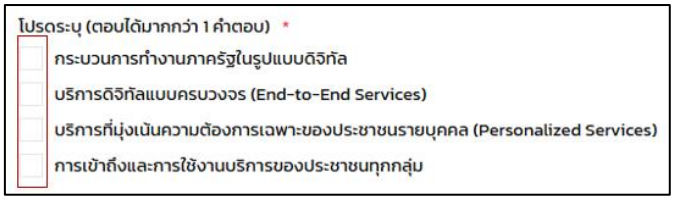
1.4.3 รูปแบบคำตอบในแบบสำรวจออนไลน์

วิธีการตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์ จำแนกตามรูปแบบคำถามและคำตอบ ดังนี้

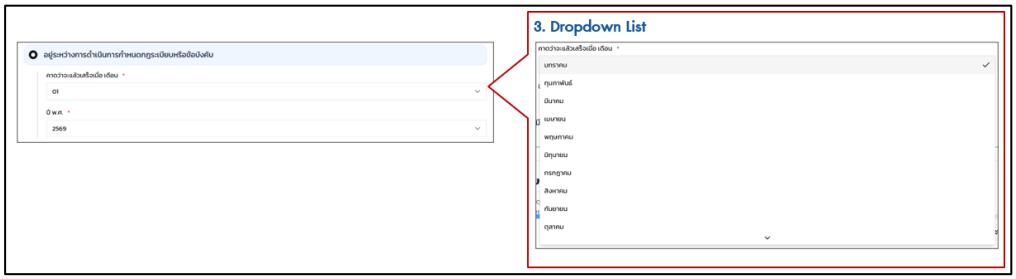
- คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ○ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้



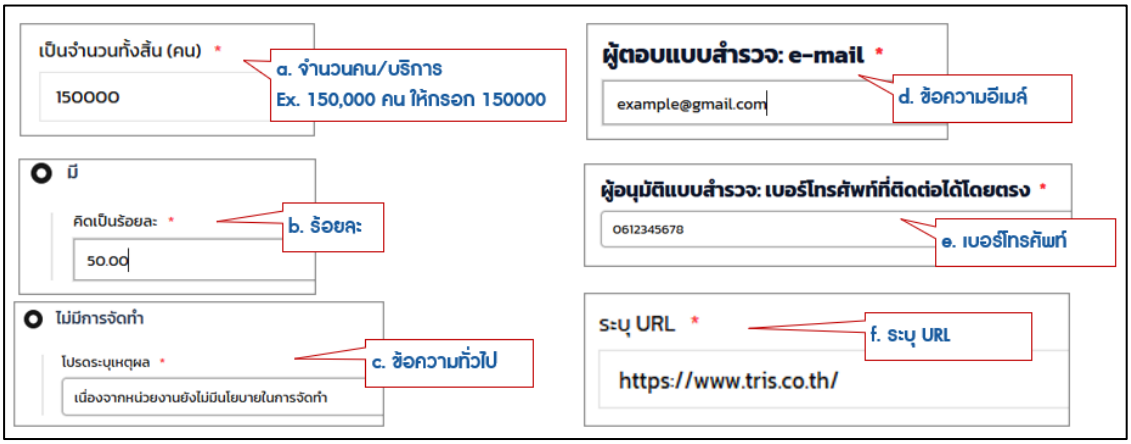
- คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้



- คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียวในรูปแบบรายการแบบดึงลง (Dropdown List) สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ⌄ ดังภาพต่อไปนี้



- คำถามที่ให้กรอกคำตอบในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ โดยประเภทของข้อมูลของคำตอบที่กรอกจะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับคำถาม คำตอบที่ต้องมีสัญลักษณ์ตรงตามรูปแบบที่กำหนด (หากตอบไม่ถูกต้องระบบขึ้นแจ้งเตือน) ดังนี้
  (a) คำตอบที่เป็นตัวเลขจำนวนคนหรือจำนวนบริการ ให้กรอกเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (comma ,)
  (b) คำตอบที่เป็นตัวเลขร้อยละ ให้กรอกเป็นตัวเลขทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 0 ถึง 100 และสามารถมีทศนิยมได้ไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
  (c) คำตอบที่เป็นข้อความทั่วไป
  (d) คำตอบที่เป็นข้อความอีเมล์ ต้องมีรูปแบบที่ถูกต้อง โดยปรากฏสัญลักษณ์ @ และ . เพื่อแสดงองค์ประกอบของที่อยู่อีเมล
  (e) คำตอบที่เป็นเบอร์โทรศัพท์ ให้กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 9–10 หลักเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) หรือเว้นวรรค
  (f) คำตอบที่เป็น URL ต้องแสดงรูปแบบการเข้าถึงเว็บไซต์อย่างถูกต้อง โดยขึ้นต้นด้วย http:// หรือ https://



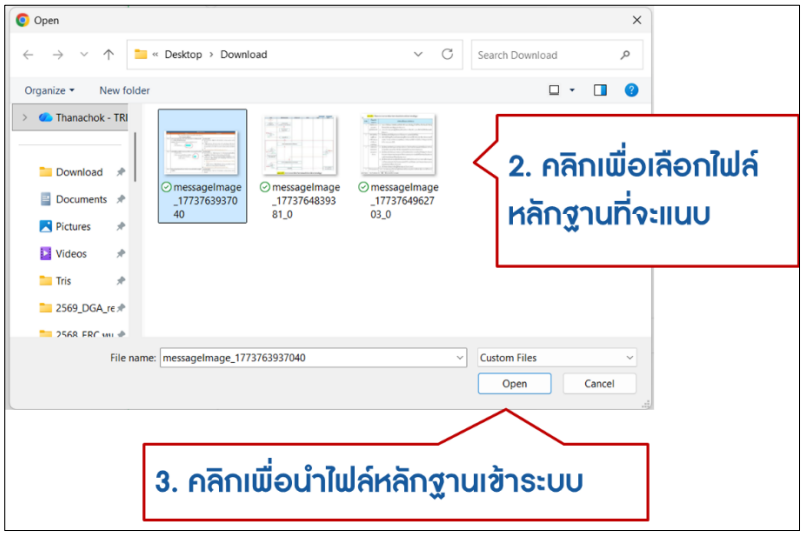
1.4.4 การแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบ

ขั้นตอนในการแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบในแบบสำรวจออนไลน์ แบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

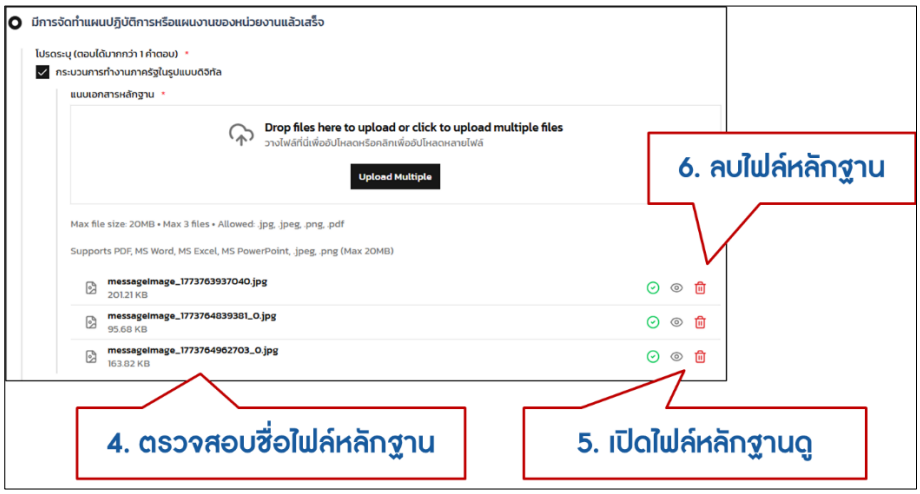
1. คลิกที่ปุ่มแนบไฟล์หลักฐาน จากนั้นคลิกคำว่า “Upload Multiple” เพื่อเลือกไฟล์หลักฐานที่ต้องการแนบ



2. คลิกเพื่อเลือกไฟล์หลักฐานที่จะแนบ
3. คลิกคำว่า Open เพื่อนำเข้าไฟล์หลักฐานเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์



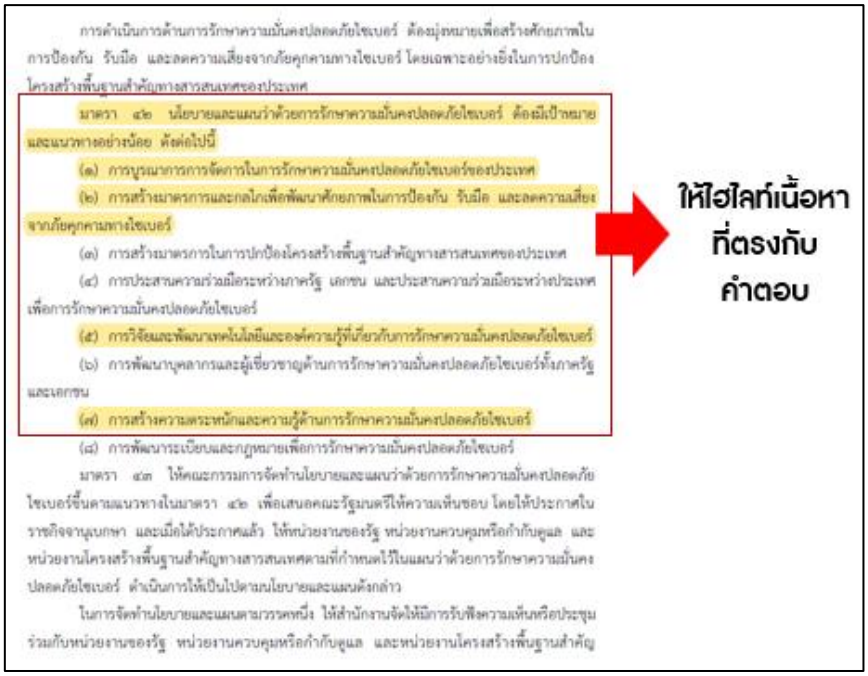
4. หลังจากนั้น จะสังเกตได้ว่าตรงตำแหน่งของคำตอบที่มีการแนบไฟล์หลักฐาน จะแสดงชื่อไฟล์หลักฐานที่แนบ
5. ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้จากชื่อไฟล์และเปิดไฟล์หลักฐานดูได้
6. หากท่านต้องการลบไฟล์หลักฐานให้คลิกที่รูปถังขยะ



1.5 การเตรียมไฟล์หลักฐาน

การเตรียมไฟล์หลักฐานประกอบด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ทำแถบสีไฮไลต์ข้อความในเอกสารหลักฐานตรงตำแหน่งที่ตรงกับคำตอบที่ตอบ ดังภาพตัวอย่าง



2. ชนิดไฟล์หลักฐานที่แนบในระบบได้ คือ PDF, MS Word, MS Excel, PowerPoint, Image

3. ข้อจำกัดการเลือกไฟล์ แต่ละตำแหน่งที่ต้องแนบไฟล์หลักฐาน ท่านสามารถแนบได้ไม่เกิน 3 ไฟล์ ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 5 MB หากมีไฟล์หลักฐานมากกว่า 3 ไฟล์ หรือเป็นไฟล์ที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 MB ให้คัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ตรงกับคำตอบ เพื่อจัดทำไฟล์หลักฐานให้มีขนาดและจำนวนไม่เกินข้อกำหนด

4. วิธีการตั้งชื่อไฟล์หลักฐาน คือ พิมพ์เลขข้อคำถาม_พิมพ์ชื่อของหลักฐานที่ตรงกับคำตอบ ตัวอย่างเช่น P1.1a_1.ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล ทั้งนี้ท่านสามารถตั้งชื่อของไฟล์หลักฐานให้สั้นลงได้ แต่ให้มีความหมายเหมือนเดิม ตัวอย่างเช่น P1.1a_1.ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล เป็นต้น นอกจากนี้ ในการตั้งชื่อไฟล์หลักฐานขอให้ดำเนินการตามข้อแนะนำ ดังต่อไปนี้

- สามารถใช้อักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข ขีดกลาง (-) หรือขีดล่าง (_)
- หลีกเลี่ยงการเว้นวรรค
- หลีกเลี่ยงการตั้งชื่อไฟล์ที่ยาวเกินไป
- ไม่ควรใช้สัญลักษณ์และตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ เพราะอาจมีผลให้ตรวจสอบเปิดไฟล์หลักฐานที่แนบในระบบแบบสำรวจออนไลน์ไม่ได้ ได้แก่ # % { } \ / < > * ? $! ‘ “ , @ = + | : . เป็นต้น

1.6 การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์

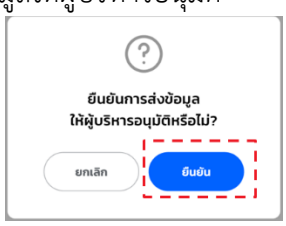
การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์ ส่งแบบสำรวจให้ผู้อนุมัติ ท่านต้องตอบคำถามและแนบไฟล์หลักฐานในแบบสำรวจออนไลน์ให้ครบถ้วน (แถบแสดงความคืบหน้าครบ 100%) มิฉะนั้นท่านจะไม่สามารถกดส่งแบบสำรวจให้ผู้อนุมัติได้ มีข้อแนะนำให้ท่าน ตรวจสอบคำตอบของท่านให้ครบถ้วนและถูกต้อง เนื่องจากหลังจากส่งแบบสำรวจท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

   จากนั้นให้คลิกแถบด้านซ้าย “ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ (หน้าแรก)” ควรดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงานเก็บไว้จากแถบดาวน์โหลดเอกสารด้านบน แล้วจึงเลื่อนลงด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้บริหารอนุมัติ”

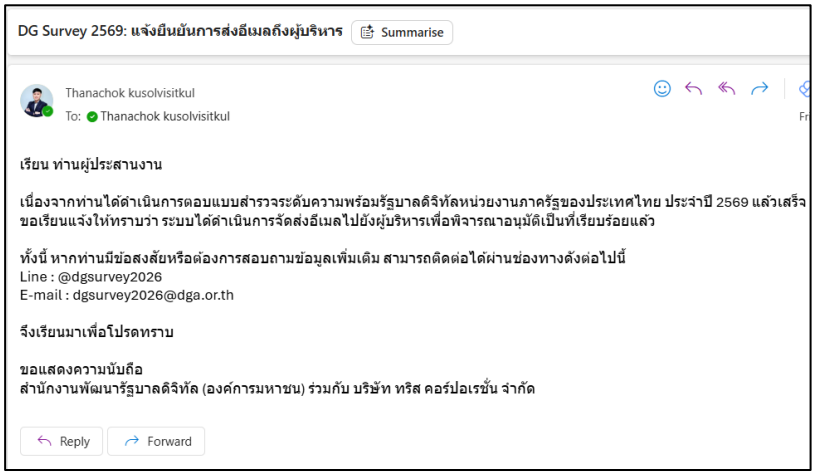


2. คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลให้ผู้บริหารอนุมัติ

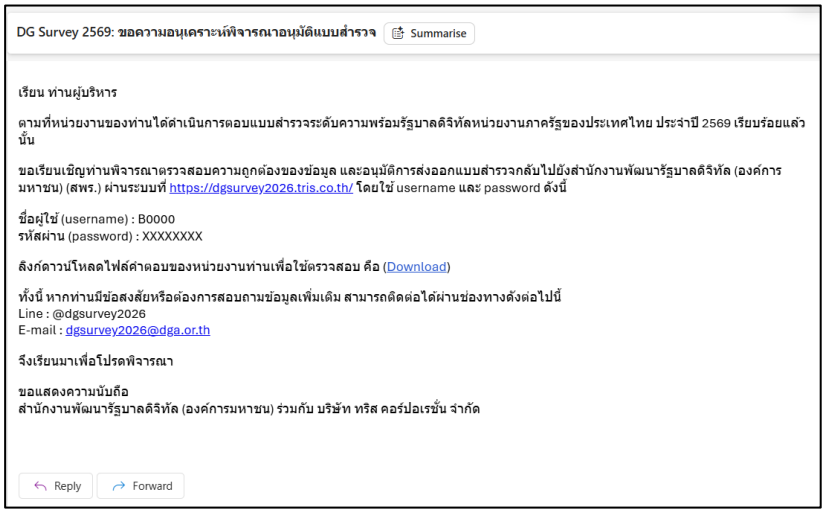


3. ระบบจะส่งอีเมลล์ 2 ฉบับ ตามอีเมลล์ที่ท่านได้กรอกในแบบสำรวจ

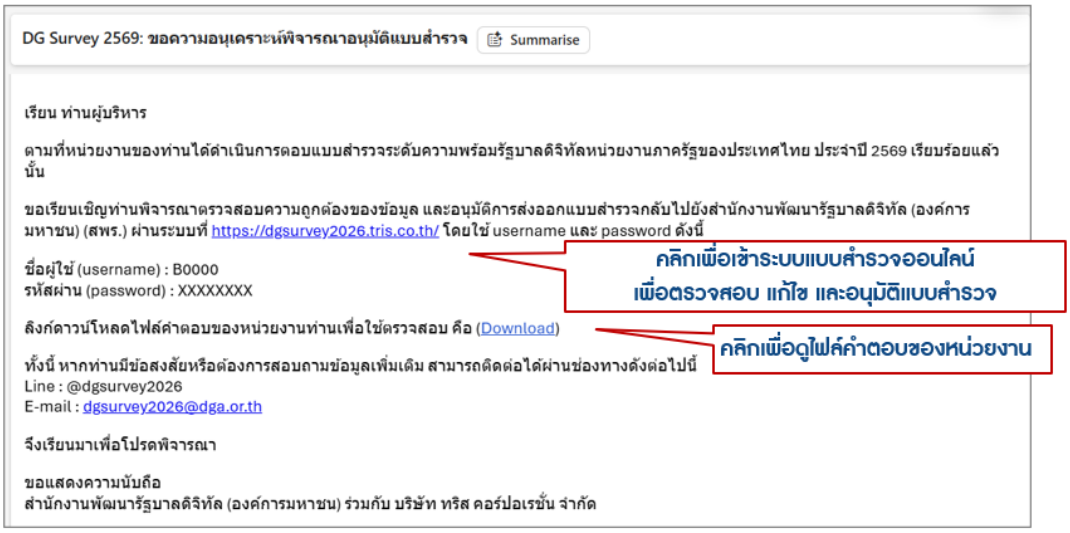
- ผู้ตอบ จะได้รับอีเมลยืนยันการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



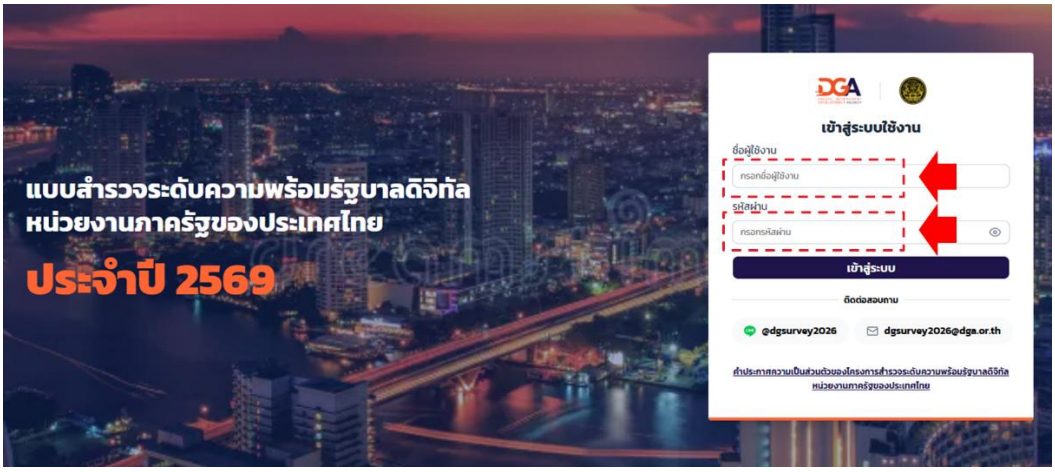
- ผู้อนุมัติ จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนให้เข้าระบบออนไลน์ เพื่อแก้ไขและส่งให้ สพร. ได้



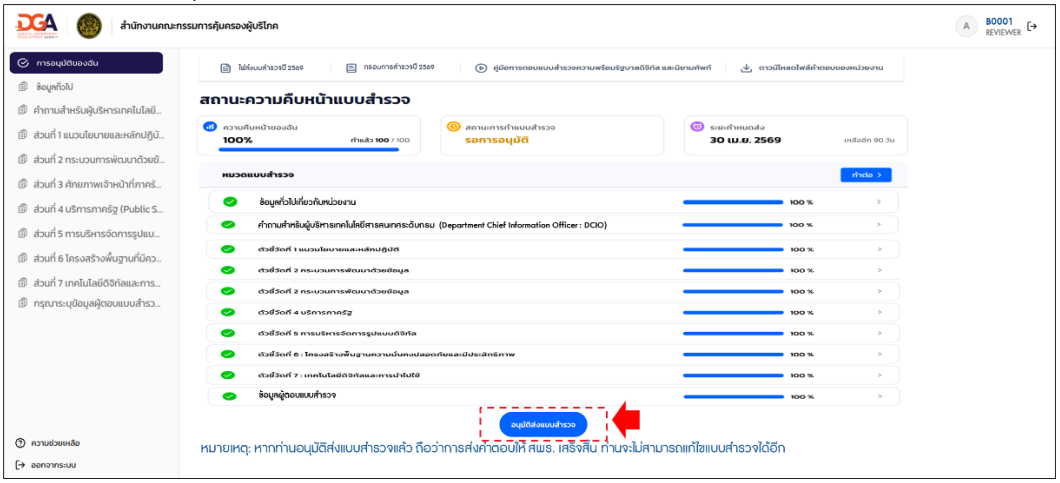
4. ผู้อนุมัติส่งแบบสำรวจจะได้รับ E-mail จากระบบแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ตรวจสอบคำตอบและสามารถแก้ไขคำตอบได้ ท่านสามารถตรวจสอบคำตอบได้จากไฟล์คำตอบของหน่วยงานโดยคลิกคำว่า Download ในหน้า E-mail



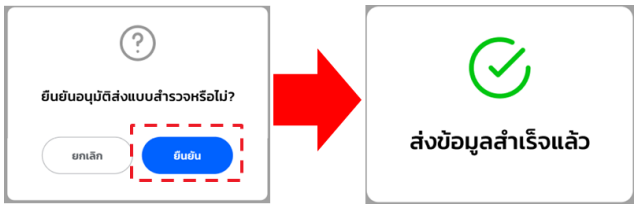
5. ผู้อนุมัติส่งแบบสำรวจเข้าระบบแบบสำรวจออนไลน์ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่แจ้งในหน้า E-mail หรือ ตามที่แจ้งที่ในหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ



6. การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์ หลังจากผู้อนุมัติแบบสำรวจแก้ไขและตรวจสอบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกแถบด้านซ้าย “ภาพรวมความคืบหน้าแบบสำรวจ (หน้าแรก)” แล้วจึงเลื่อนลงมาที่คำว่า “อนุมัติส่งแบบสำรวจ”



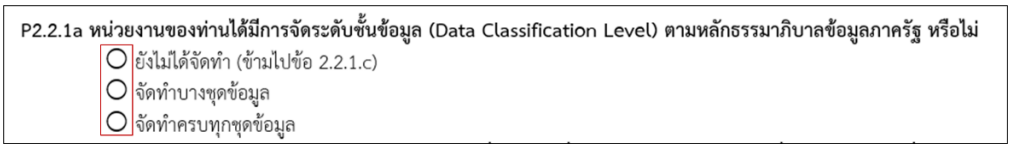
7. คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลให้ สพร. จากนั้นระบบจะแจ้งให้ท่านทราบว่า “ส่งข้อมูลสำเร็จแล้ว”



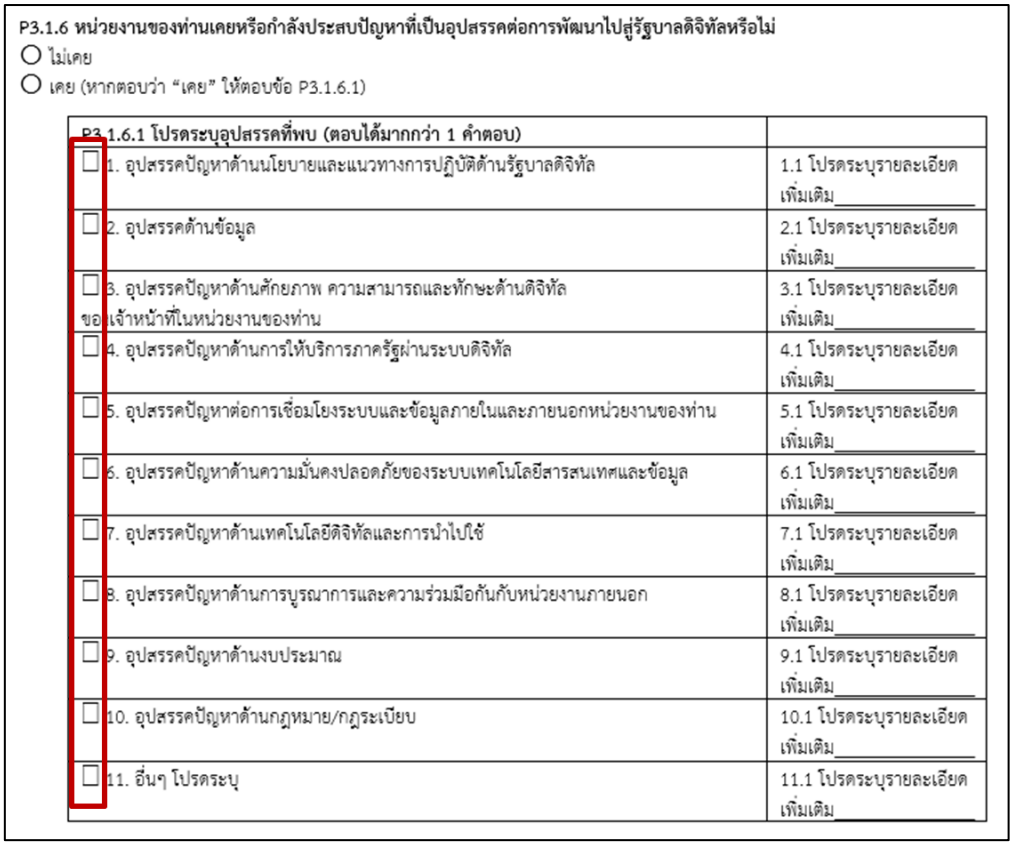
1.7 รูปแบบคำตอบในแบบสำรวจกระดาษ

วิธีการตอบคำถามในแบบสำรวจรูปแบบกระดาษ เพื่อเตรียมพร้อมในการนำคำตอบเข้าสู่ระบบออนไลน์ในขั้นตอนที่ 1.4.3 นั้น มีการจำแนกตามรูปแบบคำถาม คำตอบ และวิธีสังเกตเช่นเดียวกัน ดังนี้

- คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ○ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้



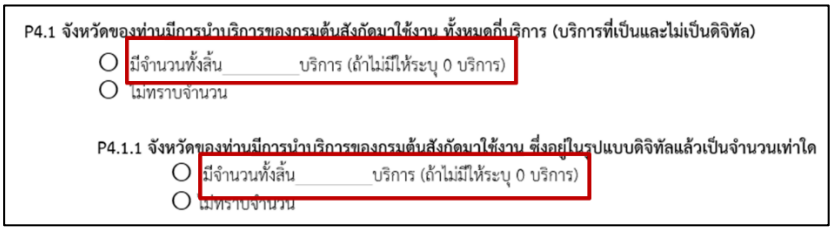
- คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้



P3.1.6 หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัลหรือไม่
○ ไม่เคย
○ เคย (หากตอบว่า "เคย" ให้ตอบข้อ P3.1.6.1)

P3.1.6.1 โปรดระบุอุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
☐ 1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล	1.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 2. อุปสรรคด้านข้อมูล	2.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 3. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน	3.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 4. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	4.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 5. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน	5.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 6. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	6.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 7. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้	7.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 8. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกันกับหน่วยงานภายนอก	8.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 9. อุปสรรคปัญหาด้านงบประมาณ	9.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 10. อุปสรรคปัญหาด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ	10.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____
☐ 11. อื่นๆ โปรดระบุ	11.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม_____

- คำถามที่ให้กรอกคำตอบในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ โดยประเภทของข้อมูลของคำตอบที่กรอกจะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับคำถาม ดังนี้
  (a) คำตอบที่เป็นตัวเลขจำนวนคนหรือจำนวนบริการ ให้กรอกเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (comma ,)



P4.1 จังหวัดของท่านมีการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ทั้งหมดกี่บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)
○ มีจำนวนทั้งสิ้น_____บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ)
○ ไม่ทราบจำนวน

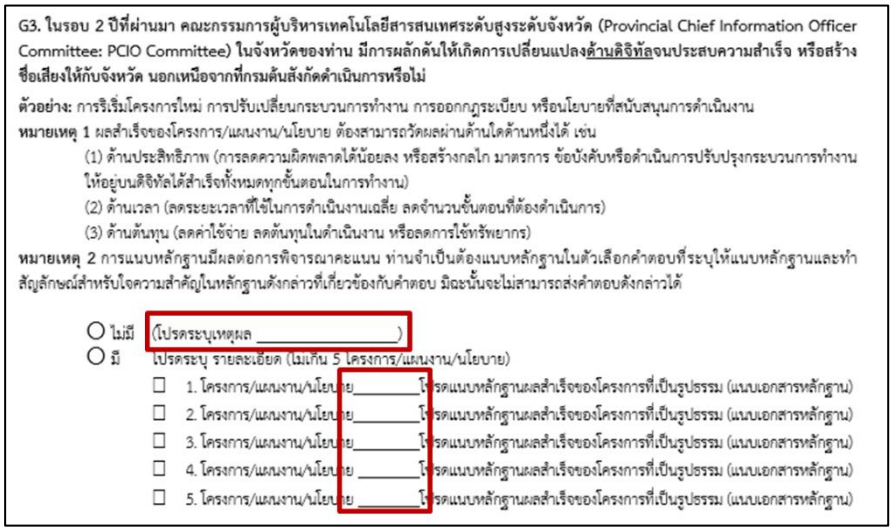
P4.1.1 จังหวัดของท่านมีการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวนเท่าใด
○ มีจำนวนทั้งสิ้น_____บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ)
○ ไม่ทราบจำนวน

  (b) คำตอบที่เป็นตัวเลขร้อยละ ให้กรอกเป็นตัวเลขทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 0 ถึง 100 และสามารถมีทศนิยมได้ไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

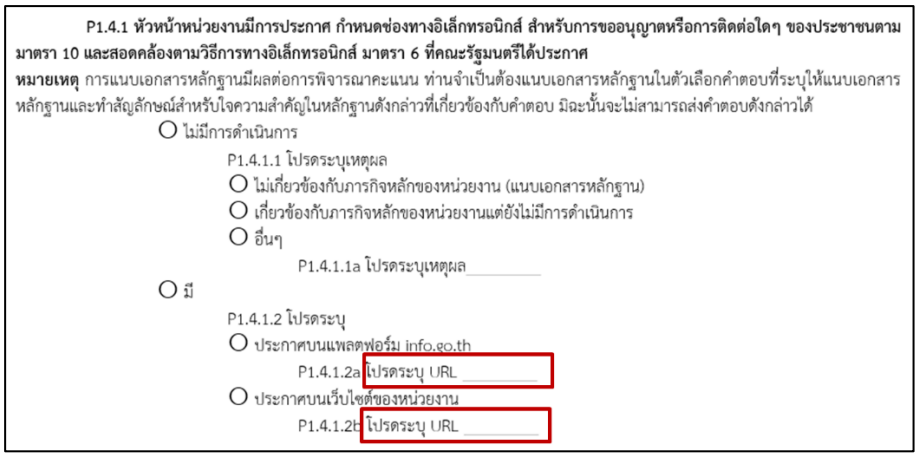


P1.1.2 หน่วยงานของท่านมีการติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการภายใต้แผนตามข้อ P1.1a/P1.1b หรือไม่ ถ้ามี คิดเป็นร้อยละเท่าไร
หมายเหตุ การติดตามผลความก้าวหน้าไตรมาส 2 ณ เดือนมีนาคม 2569
○ ไม่มี
○ มี คิดเป็นร้อยละ_____

(c) คำตอบที่เป็นข้อความทั่วไป



(d) คำตอบที่เป็น URL ต้องแสดงรูปแบบการเข้าถึงเว็บไซต์อย่างถูกต้อง โดยขึ้นต้นด้วย http:// หรือ https://



- คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ “แนบหลักฐาน” หลังคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้

P6.2.2 จังหวัดของท่านมีการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ นอกเหนือจากที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการให้

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ	ไม่มีการดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)
1. จังหวัดของท่านมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่ 1) Security Management 2) Security Architecture 3) Offensive Operations 4) Defensive Operations 5) Security Analysis 6) Security Engineering หมายเหตุ: ตัวอย่างของ Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กร 1.1 Security Management เช่น (1) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) (2) Certified Information Systems Manager (CISM) (3) Certified Ethical Hacker (CEH) (4) Security+ เป็นต้น 1.2 Security Architecture เช่น (1) GIAC Certified Security Architect (GCSA) (2) CREST Registered Technical Security Architecture (CRTSA) (3) Certified Information Systems Security Professional. (CISSP) เป็นต้น 1.3 Offensive Operations เช่น (1) Offensive Security Certified Professional. (OSCP) (2) Certified Ethical Hacker (CEH) (3) Penetration Tester (PT) ที่ได้รับการรับรองจาก PCI Security Council เป็นต้น 1.4 Defensive Operations เช่น (1) Certified Information Systems Security Professional. (CISSP) (2) Certified Information Systems Manager (CISM) (3)Security+ เป็นต้น 1.5 Security Analysis เช่น (1) CompTIA Security+ (2) (ISC² CISSP 3) CEH (Certified Ethical Hacker) เป็นต้น 1.6 Security Engineering เช่น (1)Certified Information Systems Security Professional. (CISSP) (2)(GIAC Security+ (3) SSCP (Systems Security Certified Professional) (4) CompTIA Security+ (5) CEH (Certified Ethical Hacker) เป็นต้น	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
2. จังหวัดของท่านมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity หรือไม่	○	○ โปรดระบุความถี่ในการจัดอบรม _____ ครั้งต่อปี
3. จังหวัดของท่านมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานหรือไม่	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
4. จังหวัดมีกระบวนการสื่อสารและซักซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิผล หรือไม่	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
5. จังหวัดมีการสนับสนุนให้มีผู้หญิง หรือกลุ่มเพศทางเลือก หรือกลุ่มเปราะบางเป็นผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน Cybersecurity ในจังหวัด หรือไม่	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)

2 นิยามศัพท์

นิยามศัพท์สำหรับแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568

นิยามศัพท์สำหรับใช้ประกอบการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศประจำปี 2568 แบ่งเป็น 9 ส่วนตามแบบสำรวจฯ ดังนี้

1. นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน
2. นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ
3. นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)
4. นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
5. นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)
6. นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)
7. นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
8. นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
9. นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices (AI Initiatives))

2.1 นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	**หน่วยงานราชการ**	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง ซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไปและไม่มุ่งกำไร และมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง รัฐปกครองบังคับบัญชา ใช้งบประมาณแผ่นดิน ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการและรัฐต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)
2.	**หน่วยงานของท่าน**	หน่วยงานหรือสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โดยไม่รวมหน่วยงานต้นสังกัดและไม่รวมหน่วยงานสาขา
3.	**รัฐวิสาหกิจ**	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อการแสวงหารายได้ ต้องสามารถเลี้ยงตัวเองจากการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ทุนเกินครึ่งเป็นของรัฐ รัฐมีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐและรายได้ต้องส่งคืนรัฐ บุคลากรมีสถานะเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)
4.	**องค์การมหาชน**	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์ในการหากำไร เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ หรือสามารถเลี้ยงตัวเองได้ และรัฐมีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐ บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)
5.	**หน่วยงานประเภทอื่นๆ**	หน่วยงานประเภทอื่นๆ อาทิ รัฐสภา ศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอิสระของรัฐ

2.2 นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้

ระดับกรม: ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า DCIO

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	**หน่วยงานที่กำกับดูแล**	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
2.	**หน่วยงานที่ให้บริการ**	หน่วยงานที่จัดทำบริการสาธารณะให้กับภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือ ภาคประชาชน
3.	**บริการภาคประชาชน (Government to Citizen : G2C)**	การให้บริการของภาครัฐสู่ประชาชนโดยตรง โดยที่บริการดังกล่าวประชาชนจะสามารถดำเนินธุรกรรมโดยผ่านเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ เช่น การชำระภาษี การจดทะเบียน การจ่ายค่าปรับ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแทนประชาชนกับผู้ลงคะแนนเสียงและการค้นหาข้อมูลของภาครัฐที่ดำเนินการให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น (อาภรณ์ คุระเอียด, 2562)
4.	**บริการภาคธุรกิจ (Government to Business : G2B)**	เป็นการให้บริการภาคธุรกิจเอกชน โดยที่ภาครัฐจะอำนวยความสะดวกต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมให้สามารถแข่งขันกันโดยความเร็วสูง มีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลที่ถูกต้อง อย่างเป็นธรรม และโปร่งใส เช่น การจดทะเบียนทางการค้า การขอใบอนุญาตต่างๆ การลงทุน และการส่งเสริมการลงทุน การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งออกและนำเข้า การชำระภาษี การจ่ายคืนภาษี และการช่วยเหลือผู้ประกอบการขนาดกลาง และเล็ก เป็นต้น (อาภรณ์ คุระเอียด, 2562)
5.	**บริการภาครัฐ (Government to Government : G2G)**	เป็นรูปแบบการทำงานระหว่างหน่วยราชการที่เปลี่ยนแปลงจากการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยกระดาษและการลงลายมือชื่อในระบบราชการเดิมมาเป็นการใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความเร็วในการดำเนินการ เพื่อลดต้นทุน ลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนั้น ยังเป็นการบูรณาการการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยการใช้การเชื่อมต่อโครงข่ายสารสนเทศ เพื่อเอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ทั้งนี้รวมไปถึงการเชื่อมโยงกับองค์การปกครองท้องถิ่นและรัฐบาลของต่างประเทศด้วย (อาภรณ์ คุระเอียด, 2562)
6.	**หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย**	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและ/หรือแผน พร้อมทั้งผลักดันและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและ/หรือแผนที่กำหนดไว้

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
7.	**หน่วยงานที่ประสานงาน**	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสาน สนับสนุน และ/หรือมีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ระดับจังหวัด: คำถามข้อ G1 ถึง G4

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	**คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO Committee)**	คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO มีบทบาทเป็นผู้เอื้ออำนวยการพัฒนาจังหวัดดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะและสร้างบริการสาธารณะระดับจังหวัดที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการที่แท้จริงของประชาชนและผู้รับบริการ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง), 2563)

2.3 นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	**คำศัพท์**	**คำอธิบาย**
1.	**รัฐบาลดิจิทัล**	การที่หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และการให้บริการสาธารณะ โดยลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะต้องอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา บริการรัฐบาลดิจิทัล มีลักษณะ 3 ประการ ได้แก่ 1. การบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการกำกับควบคุมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ 2. การปรับปรุงองค์กรภาครัฐเพื่อให้เกิดการให้บริการสาธารณะที่ให้ความสำคัญต่อการนำความต้องการของพลเมืองมาเป็นศูนย์กลาง 3. การใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะเข้ามาแทนที่วิธีการทำงานแบบเดิม ที่มา: (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age), 2558)
2.	**บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Service)**	บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Service) หมายถึง การให้บริการดิจิทัลที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ โดยผู้ใช้สามารถดำเนินการทั้งหมดผ่านช่องทางดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและไร้รอยต่อ โดยไม่ต้องเปลี่ยนช่องทางหรือระบบระหว่างกระบวนการ เช่น การยื่นคำขอ ชำระเงิน รับเอกสาร และติดตามสถานะ ผ่านแพลตฟอร์มเดียว เช่น การยื่นขอ e-Visa ที่รวมการชำระเงิน ดาวน์โหลดเอกสาร และตรวจสอบสถานะในระบบเดียว (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, Government e-Service ยกระดับขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน, 2564)
3.	**ภัยคุกคามทางไซเบอร์**	การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมิชอบโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์ โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภยันตรายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
4.	**การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)**	มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)
5.	**พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562**	พระราชบัญญัติที่ตราขึ้นเพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)
6.	**พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565**	พระราชบัญญัติที่ตราขึ้นเพื่อเป็นกฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อต้องการส่งเสริมให้รูปแบบการทำงานและการให้บริการของภาครัฐปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล โดยสอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ การขออนุมัติ การอนุญาต ขึ้นทะเบียน จดทะเบียน การแจ้งเพื่อประกอบกิจการของประชาชน การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และลดปัญหาการทุจริต ดังนั้นจึงทำให้ พ.ร.บ. ฉบับนี้เป็นความสำคัญของรัฐบาลไทยที่จะก้าวไปสู่ยุครัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน (พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565)
7.	**ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)**	การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
8.	**ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data)**	ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data) หมายความว่า ข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นใน ระดับชั้นลับที่สุด ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย (มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ: แนวปฏิบัติ, 2566) ที่มา: ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ มรด. 6 : 2566 https://standard.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/10/Final_DGF-Review-v0.17_NoTrack-Change.pdf
9.	**การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)**	การนำข้อมูลของหน่วยงานมาเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานและความสามารถในการตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาชน รวมไปถึงการสนับสนุนให้ภาคเอกชนและประชาชนนำข้อมูลที่เปิดเผยไปสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ, 2563)
10.	**ข้อมูลส่วนบุคคล**	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม (พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)

2.4 นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	**ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)**	การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
2.	**วงจรชีวิตข้อมูล**	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล มีองค์ประกอบในการบริหารจัดการตลอดทั้งวงจรชีวิตของข้อมูลประกอบด้วย โดยมี 7 ขั้นตอนดังนี้ ■ การสร้างข้อมูล (Create) เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงข้อมูลขึ้นใหม่ โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคลหรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ (Sensor) รวมถึงการซื้อข้อมูล หรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาจัดเก็บในภายหลัง ■ การจัดเก็บข้อมูล (Store) เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างหรือข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงและ/หรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System - DBMS) เพื่อให้เกิดความมีระเบียบง่ายต่อการใช้งาน ข้อมูลไม่สูญหายหรือถูกทำลาย และช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ■ การประมวลผลและใช้ข้อมูล (Processing and Use) เป็นการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรอง (Backup) ข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อทำสำเนา เช่น ใช้โปรแกรมในการสำรองข้อมูล เป็นการหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลกลับมาใช้งานได้ทันที โดยการกู้คืน (Restore) ▪ การเผยแพร่ข้อมูล (Disclosure) เป็นการนำข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาทิ การเปิดเผยข้อมูล (Open data) การแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition) ▪ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) เป็นการย้ายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อเก็บรักษาถาวรโดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ ▪ การทำลายข้อมูล (Destroy) เป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ▪ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Linkage and Exchange) การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกให้มีความมั่นคงปลอดภัย และข้อมูลมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่มา (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล, 2565)
3.	**คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)**	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ประกอบไปด้วย ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer) ผู้บริหารด้าน

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		การรักษาความปลอดภัยระดับสูง (Chief Security Officer) ผู้บริหารจากส่วนงานต่าง ๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึง หัวหน้าทีมบริกรข้อมูล (Lead Data Steward) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลมีอำนาจสูงสุดในธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการภายในคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทั้งนี้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงอาจจะทำหน้าที่แทนผู้บริหารข้อมูลระดับสูง ซึ่งขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
4.	**ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data)**	ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data) หมายความว่า ข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นใน ระดับชั้นลับที่สุด ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย (มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ: แนวปฏิบัติ, 2566) ที่มา: ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ มรด. 6 : 2566 https://standard.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/10/Final_DGF-Review-v0.17_NoTrack-Change.pdf
5.	**ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)**	Data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศที่ให้ผู้ใช้บริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และภาครัฐ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของภาครัฐได้สะดวก โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลของภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
6.	**การจัดระดับชั้นข้อมูล (Data Classification Level)**	การกำหนดรูปแบบ และข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่าง เหมาะสม ชั้นความลับของข้อมูลมักถูกกำหนดให้สอดคล้องกับผลกระทบต่อหน่วยงานและความมั่นคงของ ประเทศ ตัวอย่างชั้นความลับ ได้แก่ ลับที่สุด ลับมาก ลับ และเปิดเผยได้ ตัวอย่างประเภทของผลกระทบ 1) ด้านชื่อเสียง เช่น ข้อมูลในเชิงลบของหน่วยงานถูกเปิดเผยส่งผลให้หน่วยงาน

<table>
<tr><th colspan="3">ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)</th></tr>
<tr><th>ลำดับ</th><th>คำศัพท์</th><th>คำอธิบาย</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>หรือประเทศเสียชื่อเสียง 2) ด้าน ความต่อเนื่องของการดำเนินการ เช่น ข้อมูลระบบเครือข่ายถูกเปิดเผยทำให้ระบบเครือข่ายหรือระบบอินเทอร์เน็ตถูกโจมตี ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานหยุดชะงักหรือล่าช้า 3) ด้านการเงิน เช่น ข้อมูล บัตรเครดิตในหน่วยงานถูกเปิดเผย ทำให้สูญเสียงบประมาณของหน่วยงาน 4) ด้านทรัพยากรบุคคล เช่น ข้อมูลเงินเดือนถูกเปิดเผย ส่งผลให้บุคลากรคนสำคัญต้องลาออก (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), 2563)

ที่มา: https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/ราชกิจจานุเบกษา_ประกาศคกกพัฒนารัฐบาลดิจิทัล-ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ.pdf</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)</td><td>ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) หมายถึง ระบบบริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน มีความสามารถ ในการจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบาย การค้นหา และให้บริการแบบ API (นิยามโดย สสช.) (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2566)</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Structured Data</td><td>ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เป็นข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ โดยนิยามความหมายและคุณสมบัติของแต่ละฟิลด์ข้อมูล โครงสร้างมีชั้นเดียวทำให้ง่ายต่อการค้นหา เช่น ตารางข้อมูลในฐานข้อมูล Comma-Separated Values – CSV เช่น
<table>
<tr><th>ชื่อ</th><th>นามสกุล</th><th>เพศ</th><th>อายุ</th><th>ระดับการศึกษา</th></tr>
<tr><td>วิชัย</td><td>ใจดี</td><td>ชาย</td><td>๒๖</td><td>ปริญญาตรี</td></tr>
<tr><td>พิเชษฐ์</td><td>วิเศษศิลป์</td><td>ชาย</td><td>๒๘</td><td>ปริญญาโท</td></tr>
<tr><td>วิมลมาส</td><td>วงศ์สกุล</td><td>หญิง</td><td>๒๕</td><td>ปริญญาตรี</td></tr>
</table>
ที่มา (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Unstructured Data</td><td>ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ มักจะอยู่ในรูปแบบ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง วีดิทัศน์ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)</td></tr>
</table>

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
10.	**รูปแบบ Machine Readable**	การทำการบันทึกข้อมูลหรือสร้างเอกสารให้เครื่องมือดิจิทัลสามารถอ่านข้อมูลและนำไปใช้งานได้ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
11.	**Data Catalog**	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE REVIEW สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน, 2566)
12.	**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)**	“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหน้าที่ ดังนี้ (1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ (2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ (4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ที่มา: (พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
13.	**Linkage Center หรือ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ**	การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ กว่า 167 หน่วยงาน จัดทำฐานข้อมูลประชาชนของตนเองตามอำนาจหน้าที่โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นดัชนีในการเก็บ (กรมการปกครอง, Linkage Center, 2561)
14.	**Government Data Exchange: GDX หรือ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ**	ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชนเมื่อใช้บริการจากภาครัฐ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล และไม่จำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX), 2565)
15.	**Data Exchange Center: DXC หรือ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม**	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลในกระบวนการยุติธรรมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรมรวมถึงทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อทางด้านต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ที่ https://www.dxc.go.th/
16.	**National Single Window: NSW หรือ ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ**	ระบบการบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (G2G, G2B และ B2B) สำหรับการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ ซึ่งเป็นระบบบริการแบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติควบคู่ไปกับการปฏิรูปกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และการลดรูปเอกสารโดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แบบปลอดภัยและไร้เอกสาร รวมถึงการใช้ข้อมูลร่วมกันกับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง และการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองระหว่างหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจสามารถติดตามผลในทุก ๆ ขั้นตอนของการดำเนินงานนำเข้า ส่งออกและการอนุมัติต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		(e-Tracking) ทุกวันและตลอดเวลา 24 ชั่วโมง (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry, 2559)
17.	Memorandum of Understanding (MOU)	บันทึกความเข้าใจ หรือ Memorandum of Understanding (MOU) หมายถึง รูปแบบการจัดทำหนังสือที่แสดงความประสงค์ของบุคคลหรือนิติบุคคลสองฝ่ายหรือมากกว่านั้นที่จะทำความร่วมมือกัน โดยเต็มใจที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุ มีการวางแผนทำกิจกรรมร่วมกันในภาพกว้างโดยไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัดใด ๆ (non-legally binding agreement) เนื่องจากไม่มีสภาพบังคับเป็นเพียงการแสดงเจตนาที่แน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติตามเนื้อหาที่ได้ระบุไว้ ซึ่งปกติใช้สำหรับความตกลงที่มีขอบเขตจำกัด หรือมิได้มีลักษณะเป็นการถาวร และมักจะมีการเรียกชื่ออีกอย่างว่า “บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ” เป็นหลักฐานยืนยันถึงการสนับสนุนการทำงานร่วมกัน การให้ความช่วยเหลือด้านทรัพยากร องค์ความรู้ และบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน (กองการต่างประเทศ, 2566)
18.	**สัญญาการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (DSA)**	สัญญาการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement: DSA) คือข้อตกลงทางกฎหมายระหว่างองค์กรตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป ที่กำหนดเงื่อนไขและมาตรฐานในการส่งต่อหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การแบ่งปันข้อมูลนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 27 วรรคสอง กำหนดว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผย จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และมาตรา 37(2) กำหนดว่า ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ (ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล, 2567) ที่มา: https://www.dpoaas.co.th/blog/6917/ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลควรเขียนอย่างไร-เมื่อไหร่ต้องมี

2.5 นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	**ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO)**	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อ DCIO มีบทบาทเป็น ผู้ขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม เช่น รองอธิบดี รองผู้อำนวยการ เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง), 2563)
2.	**หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO)**	หลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้นำในการบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการพัฒนาองค์กรไปสู่การผลบรรลุสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 31, 2567)
3.	**นักวิชาการคอมพิวเตอร์**	ตำแหน่งที่มีสายงานคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่องจัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2552, 2552)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
4.	**เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์**	ตำแหน่งที่มีสายงานคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง , 2551)
5.	**ผู้บริหารระดับสูง**	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการที มีฐานะเป็นกรมซึ่งมีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวง ตามที่ ก.พ. กำหนด หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งเป็นอธิบดีหรือมีฐานะเทียบเท่าอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต และหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยตามที่ ก.พ. กำหนด รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง และรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงตามที่ ก.พ. กำหนด (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, ตารางเปรียบเทียบกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗, 2567)
6.	**เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ แต่มีความรู้ ความสามารถ หรือบทบาทในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7.	**ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills)**	หมายถึง ความสามารถในการใช้ประโยชน์เทคโนโลยี และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานและ การให้บริการด้วยเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-driven Insight) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยต่อทั้งตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และองค์กร เพื่อให้ภาครัฐสามารถตอบสนองและ ให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และตอบโจทย์การปฏิรูปภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
8.	**ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)**	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน และทำงานร่วมกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน การประยุกต์ และปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับ ภารกิจของหน่วยงาน และกำกับดูแล บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) : DLit100 – DLit 700 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
9.	**การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)**	ทักษะในการปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงาน และจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล การกำกับ ดูแลการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวทางการใช้มาตรฐานดิจิทัลภาครัฐรวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ประกอบด้วยการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และ มาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) : DG100 – DG600 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
10.	**ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)**	ทักษะในการปรับเปลี่ยน หรือพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลที่เหมาะและสร้างสรรค์ สำหรับหน่วยงาน การสร้างทีมและเครือข่ายการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองเป้าหมายการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน การเป็นต้นแบบการมีวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล และกำหนดนโยบาย หรือทิศทางการ ดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมด้าน ประกอบด้วยทักษะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) : DL100 – DL300 ทักษะการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ดิจิทัลในหน่วยงาน (Digital Transformation) DTr100 – DTr300 และการบริหารกลยุทธ์ และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) : SPM100 – SPM600 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
11.	**การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)**	ทักษะในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร การติดตาม และประเมินผลการใช้งานซอฟต์แวร์ของหน่วยงานเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางนโยบายในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางานประกอบด้วยทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ ยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) : DT100 – DT700 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
12.	**การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service)**	ทักษะในการสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยงกำหนดมาตรฐาน หรือเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล การประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาบริการดิจิทัลประกอบด้วยมทักษะการออกแบบกระบวนการ และการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital Process and Service Design) : DS100 – DS700 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
13.	**การใช้ประโยชน์และ การใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)**	ทักษะในการออกแบบรูปแบบข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) การจัดทำคลังข้อมูลให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูล การส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและบริหารจัดการข้อมูลกลางของหน่วยงานให้มีคุณภาพมีความมั่นคง ปลอดภัย (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
14.	**ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)**	ทักษะในการเข้าใจและระบุสภาพแวดล้อมหน่วยงาน ทั้งบริบทข้อมูล ทรัพยากร ระบบ เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจจับภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม การกำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่องและกำหนดมาตรการตอบสนองต่อ เหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)

2.6 นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	**คำศัพท์**	**คำอธิบาย**
1.	**งานบริการที่ขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service)**	งานบริการ หมายถึง กระบวนงานบริการภาครัฐของแต่ละกรณีที่ให้บริการ (เช่น ขอใหม่ ขอต่ออายุ ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง ขอโอน ขอยกเลิก เป็นต้น) ที่หน่วยงานต้องพัฒนาเพื่อให้สามารถให้บริการในรูปแบบ e-Service และที่หน่วยงานสามารถให้บริการในรูปแบบ e-Service ได้แล้ว หน่วยงานที่ต้องพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ ที่ให้บริการงานบริการภาครัฐแก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจที่ต้องพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง หมายถึง ระบบ Citizen Portal (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลาง ของงานบริการภาครัฐ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการ ภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2569) ที่มา: https://drive.google.com/file/d/1pG1k1PMNNdvA3SURt-QRlO2bx9p7Na86/view?usp=sharing
2.	**การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้ครบถ้วน**	การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์ เช่น การสืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการออกใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องใช้เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการ
3.	**การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้บางส่วน**	การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์บางส่วน เช่น การสืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการออกใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยใช้เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการในบางขั้นตอน

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
4.	**กลุ่มเปราะบาง**	กลุ่มเปราะบาง หมายถึง ผู้อพยพ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีรายได้ต่ำกว่าระดับความยากจน ผู้พิการ ผู้หญิง และเยาวชน (National E-Government Toolkit, United Nations, n.d.)
5.	**บริการพอร์ทัลแบบ One-Stop-Service**	การยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านระบบ ดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ด้วยระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) และระบบศูนย์กลาง (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.), 2564)
6.	**GIS (Geographic Information System)**	GIS (geographic information system) หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ทำงานโดยการป้อนข้อมูลทางภูมิศาสตร์ เช่น ภาพแผนที่ ภาพถ่ายผ่านดาวเทียม ตัวเลข ตัวอักษร ระยะทาง เข้าไปวิเคราะห์ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้มักมีความถูกต้องแม่นยำสูง สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลายด้าน GIS มีประโยชน์หลายด้านโดยเฉพาะการจัดการสิ่งแวดล้อม การวางผังเมือง การจัดการระบบสาธารณูปโภค โดยการคำนวณหาพื้นที่บริเวณที่จะใช้งานจากภาพแผนที่ เช่นการวัดระยะทางในการสร้างถนนหรือการกำหนดจุดบนแผนที่สำหรับงานการวางท่อประปา (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, GIS คืออะไร ?, 2554)
7.	**บริการลงทะเบียนยานพาหนะใหม่**	การบันทึกทะเบียนยานพาหนะใหม่ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูล ประเภทรถ ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ วิธีการได้มา ข้อมูลยานพาหนะ ประวัติการส่งซ่อมบำรุงประเภทต่าง ๆ ของยานพาหนะทั้งรถยนต์ส่วนบุคคล และรถโดยสาร รถบรรทุก/ขนส่งเชิงพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก (สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร, 2559)
8.	**ปริมาณธุรกรรม**	จำนวนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การติดต่อ การใช้บริการ การซื้อขาย เป็นต้น
9.	**การให้ข้อมูล/จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (e-Information)**	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการจัดให้มีข้อมูลสาธารณะและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลได้ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ, 2563)
10.	**การแสดงความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ**	กระบวนการนี้มุ่งเน้นให้ประชาชนมีโอกาสมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริการภาครัฐ โดยเปิดช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา หรือร่วมอภิปรายถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (สำนักงานพัฒนารัฐบาล

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
	หน่วยงาน (e-Consultation)	ดิจิทัล (องค์การมหาชน), แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ, 2563)
11.	**การร่วมเสนอทางเลือกหรือมีส่วนร่วมในการบริการต่างๆ ของภาครัฐ (e-Decision making)**	การสร้างการมีส่วนร่วมผ่านการร่วมออกแบบนโยบายและบริการภาครัฐ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ, 2563)
12.	**การร่วมสร้างสรรค์และ/หรือร่วมผลิตบริการ**	การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาทำงานร่วมกันในการตรวจสอบและพัฒนางานออกแบบบริการร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ หรือร่วมผลิตบริการ
13.	**การจัดแฮกกาธอน (Hackathon)**	เป็นกิจกรรมการแข่งขันเพื่อระดมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ภายใต้โจทย์ที่ได้รับ (Themes) ภายในระยะเวลาจำกัดตามที่ผู้จัดงานกำหนด เช่น 12-48 ชั่วโมง เป็นต้น (ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน), แฮกไอเดีย สร้างนวัตกรรมทางสังคม, 2565)
14.	**การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม**	การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้จ่ายงบประมาณของท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ ประชาชนสามารถเสนอโครงการ และร่วมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินโครงการ รวมทั้งร่วมลงคะแนนเสียงโครงการของภาครัฐที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ (The Consul Democracy Foundation, 2565)

2.7 นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	**ระบบบริหารจัดการภายใน**	ระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านเอกสาร และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรอาทิ 1. ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ระบบงานนโยบาย แผนงาน โครงการ 3. ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 4. ระบบงานสารบรรณและเลขานุการ 5. ระบบงานจัดซื้อพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ 6. ระบบงานนิติการ 7. ระบบงานประชาสัมพันธ์ 8. ระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มา (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) สนับสนุนกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล, 2567)
2.	**ระบบกลางของภาครัฐ**	เป็นระบบกลางของประเทศที่รวบรวมงานบริการภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ตามมาตรา 10 (5) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal), 2563)
3.	**การรองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่น**	การเชื่อมต่อกับระบบอื่นอาจเป็นระบบของหน่วยงานอื่น หรือระบบอื่นภายในหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลกับงานบริหารงบประมาณเพื่อช่วยให้สามารถจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในองค์กร หรือ หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับการตัดสินใจที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างองค์กร เป็นต้น
4.	**กระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation)**	ระบบ หรือซอฟต์แวร์เพื่อช่วยลดการทำงานที่เป็นงานประจำ หรือมีขั้นตอนที่ซ้ำเดิม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และควบคุมงานได้ดีขึ้น โดยไม่ต้องใช้ระบบที่

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ยุ่งยากหรือซับซ้อน ทำให้องค์กรได้รับประโยชน์มากขึ้นในภาพรวม (U.S. Department of the Interior, 2025)
5.	**ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)**	ระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban), 2564)
6.	**ระบบ e-CMS (Electronic Correspondence Management System)**	ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ที่พัฒนาโดยบุคคลหรือบริษัท ที่มีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านภาษาหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือด้านงานสารบรรณ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันได้ โดย e-CMS เป็นระบบที่ให้บริการแบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), FAQ ของ e-CMS 2.0, 2556)
7.	**VPN (Virtual Private Network)**	VPN หรือ Virtual Private Network คือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว ที่ทำงานโดยใช้โครงสร้าง ของเครือข่ายสาธารณะ หรืออาจจะวิ่งบนเครือข่ายไอพีก็ได้ แต่ยังสามารถคงความเป็นเครือข่าย เฉพาะขององค์กรได้ด้วยการเข้ารหัสแพ็กเก็ตก่อนส่ง เพื่อให้ข้อมูลมีความปลอดภัยมากขึ้น คำว่า VPN จะครอบคลุมทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (เช่น Gateway และ Router), ซอฟต์แวร์ และส่วนที่เป็นไฟร์วอลล์ การเข้ารหัสแพ็กเก็ต เพื่อทำให้ข้อมูลมีความปลอดภัยนั้น ก็มีอยู่หลาย กลไกด้วยกัน (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2023)
8.	**VDI (Virtual Desktop Infrastructure)**	เทคโนโลยีที่ประยุกต์นำการทำการจำลองเสมือน (Virtualization) มาใช้กับ Desktop เพื่อเสริมความสามารถในการบริหารจัดการ โดยอาจจะใช้เซิร์ฟเวอร์เพียงตัวเดียว หรือกระจายไปยังหลายเซิร์ฟเวอร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2563)
9.	**การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere)**	Work from anywhere หมายถึง การทำงานที่ไม่จำกัดสถานที่ และรูปแบบการทำงาน ที่ก่อให้เกิดงาน ผลงาน ผลลัพธ์ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตามเพื่อให้เกิดการทำงานที่รวดเร็ว คล่องตัว ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ปัจจุบัน (ฐานิศา สันตยานนท์, 2022)

2.8 นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	**ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)**	บริการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ซึ่งดำเนินการร่วมกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในการรวมศูนย์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ประสงค์จะดูแลศูนย์ข้อมูลเอง แต่มีความจำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, คำขอใช้บริการ e-Office, 2567)
2.	**โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud)**	National Cloud คือ การบูรณาการระบบนิเวศคลาวด์ของประเทศไทยที่รวมคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) และคลาวด์ของหน่วยงานรัฐเข้าไว้ด้วยกัน ภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด มีการใช้กลไก การจัดหาบริการแบบรวมศูนย์ (Centralized Procurement) เพื่อรวมความต้องการใช้งาน (Demand Aggregation) ลดความซ้ำซ้อนของงบประมาณ และเพิ่มอำนาจต่อรองภาครัฐ และเชื่อมโยงระบบทั้งหมดเข้าสู่ Cloud Management Platform (CMP) ของกระทรวงดิจิทัลฯ เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพ ทั้งนี้ การดำเนินงานจะยึดหลักอธิปไตยทางข้อมูล (Data Sovereignty) อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้การจัดหา และจัดเก็บข้อมูลต้องสอดคล้องกับ ระดับชั้นข้อมูล (Security Classification) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลความมั่นคงของชาติ อยู่ภายใต้อำนาจอธิปไตยของกฎหมายไทย (การบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud), 2568)
3.	**ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN)**	บริการเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนระบบบริการประชาชนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประสิทธิภาพสูงในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบบริการภาครัฐที่มั่นคงปลอดภัย รวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network : GIN, 2564)
4.	**บริการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายรัฐ Digital Government Secure Link (DG-Link)**	เครือข่าย DG-Link เป็นบริการระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นบริการโครงสร้างพื้นฐานวงจรสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง มีความรวดเร็วในการใช้งานเครือข่ายทั้งรูปอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต (Intranet & Internet) ที่มีความพร้อมใช้งานสูง รวมถึงมีความมั่นคง

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ปลอดภัยระดับสูง ในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลรวมถึงใช้งานระบบบริการ Common Services ของรัฐรวมถึงให้บริการกับภาคประชาชนให้สามารถใช้งานได้มีอย่างประสิทธิภาพต่อเนื่องมีความมั่นคงปลอดภัยซึ่งมีความรวดเร็วมากขึ้นกว่าเดิม และประหยัดงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีรุ่นใหม่ที่ทันสมัย (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Link (DG-Link), 2567)
5.	**ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)**	ระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน หรือ WorkD Platform ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid Working แม้อยู่ต่างสถานที่กันก็สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform), n.d.)
6.	**ความพร้อมใช้งาน (Availability)**	คือการรับรองได้ว่าข้อมูลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหลายพร้อมที่จะให้บริการในเวลาที่ต้องการใช้งาน (สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง, ประเด็นความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เรื่อง การบริหารงานสารสนเทศ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)
7.	**แผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DR Plan)**	DRP เป็นแผนเพื่อเตรียมการฟื้นฟูจากภัยพิบัติที่ร้ายแรงที่องค์กรไม่สามารถยับยั้งหรือควบคุมผลกระทบของเหตุการณ์ได้เนื่องจากระดับของความเสียหายหรือการทำลายจากเหตุการณ์มีมากและองค์กรจะไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างเร็ว ดังนั้นบทบาทหลักของการวางแผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติที่จะต้องปฏิบัติคือจะต้องวางแผนให้ได้ว่าจะเริ่มการปฏิบัติตอบสนองความรุนแรงได้อย่างไร (ณัฐวี อุตกฤษฎ, 2555)
8.	**แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)**	เป็นกระบวนการสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจ หรือกิจกรรมที่สำคัญจะยังสามารถดำเนินการต่อได้แม้ในเหตุการณ์ภัยพิบัติร้ายแรงก็ตาม (ณัฐวี อุตกฤษฎ, 2555)
9.	**กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process)**	Incident Management Process เป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายเพื่อฟื้นฟูการให้บริการเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบทางธุรกิจ และกำหนดนโยบาย ขั้นตอน และบทบาทที่ชัดเจนในการจัดการเหตุการณ์ (Yale University, 2012)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
10.	**มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001**	มาตรฐานที่ใช้ในการส่งเสริมแนวทางในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลแบบองค์รวม ทั้งในด้านการตรวจสอบบุคลากร นโยบาย และเทคโนโลยี โดยระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้ตามมาตรฐานนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการความเสี่ยง ความยืดหยุ่นทางไซเบอร์ และการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (ISO, What is ISO/IEC 27001?, 2022)
11.	**มาตรฐาน National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework**	มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกองค์กรธุรกิจในการลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ ประกอบด้วย 5 ด้านที่ทำงานพร้อมกันและต่อเนื่องดังต่อไปนี้ 1. Identify การพัฒนาความเข้าใจขององค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบ สินทรัพย์ ข้อมูล และความสามารถ (Capabilities) 2. Protect การพัฒนาและดำเนินการสร้างระบบที่ช่วยปกป้องสินทรัพย์ หรือกระบวนการให้มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและเหมาะสม 3. Detect การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางการตรวจจับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นได้ทันที 4. Respond การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางแผนการตอบสนองต่อแต่ละการโจมตีทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็ว 5. Recover การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางหรือแผนการกู้คืนสิ่งต่าง ๆ หลังจากถูกภัยคุกคามโจมตี เพื่อทำให้ทุกอย่างกลับมาสู่สถานการณ์ปกติให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งการสื่อสารหลังจากแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เสร็จสิ้น ที่มา (NIST, Framework for Improving Critical Infrastructure Cybersecurity Version 1.0, 2014)
12.	**มาตรฐาน IEC 62443**	มาตรฐานที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้เป็นแนวทางที่ครอบคลุมและเป็นระบบในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับ IACS มาตรฐานครอบคลุมแง่มุมต่าง ๆ ของการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการประเมินความเสี่ยง นโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัย สถาปัตยกรรมความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาความปลอดภัย และการตรวจสอบความปลอดภัยและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ โดยมาตรฐานนี้ช่วยให้องค์กรสามารถปกป้องโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญและการดำเนินงานทางอุตสาหกรรมจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และปรับปรุงท่าทางการ

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยรวมของ IACS (IEC, Understanding IEC 62443, 2021)
13.	**มาตรฐาน Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)**	มาตรฐานที่เป็นกรอบการกำกับดูแลและการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีขององค์กรที่มุ่งเป้าไปที่องค์กรทั้งหมด (ICASA, 2019)
14.	**มาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL)**	ITIL คือ กรอบแนวทางการบริหารจัดการบริการด้าน IT ครอบคลุมวงจรชีวิตของบริการ IT ทั้งหมด ได้แก่ กลยุทธ์การให้บริการ (Service Strategy), การออกแบบบริการ (Service Design), การส่งมอบบริการ (Service Transition), การปฏิบัติการบริการ (Service Operation) และการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง (Continual Service Improvement) (Gartner, ITIL, 2025)
15.	**มาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) Controls**	มาตรฐานที่เป็นชุดแนวปฏิบัติที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยนำไปใช้และจัดการการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ และช่วยให้องค์กรป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในเชิงรุก (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, CIS ออกข้อแนะนำในการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน เน้นตั้งให้ยาว เปิดใช้ 2FA และเฝ้าระวังการโจมตี, 2563)
16.	**มาตรฐาน ISO/IEC 15408**	มาตรฐานเกณฑ์กลางในการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบกับระบบที่จัดทำขึ้นได้และสามารถวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบนั้น ๆ ได้ว่าอยู่ในระดับใด (ISO, ISO/IEC 15408-1:2022, 2022)
17.	**มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กกม.) เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566**	มาตรการกำหนดควบคุมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขั้นต่ำ กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และการรักษาสภาพความพร้อมใช้งาน (Availability) สำหรับข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ (สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ, ประกาศคณะกรรมการกากับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สาหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสาคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564, 2567)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
18.	**มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567**	ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีต่อการใช้บริการคลาวด์สาธารณะให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ โดยกำหนดความเสี่ยงจากการใช้บริการระบบคลาวด์เป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจาก ผู้ใช้บริการคลาวด์ (Cloud Service Customer : CSC) และความเสี่ยงจากผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Service Provider : CSP) (สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ, ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวน์, 2563)

2.9 นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	Artificial Intelligence (AI)	ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หมายถึง ศาสตร์ที่รวบรวมองค์ความรู้ในหลายสาขาวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ มาพัฒนาให้เครื่องจักรหรือระบบคอมพิวเตอร์มีความชาญฉลาด สามารถคิด คำนวณ วิเคราะห์ เรียนรู้ และตัดสินใจโดยใช้เหตุผลได้เสมือนสมองของมนุษย์ และสามารถเรียนรู้ พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของปัญญาประดิษฐ์เองได้ (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร, 2567)
2.	Chatbot	หมายถึง ระบบ หรือโปรแกรมมาใช้ในงานภาครัฐช่วยลดความยุ่งยากของกฎระเบียบและภาษาราชการที่ซับซ้อน ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้ง่ายขึ้น ด้วยการสื่อสารในภาษาที่เข้าใจง่าย (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot, 2560)
3.	5G	การสื่อสารรุ่นที่ 5 ของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย ทำให้มีการส่งข้อมูลได้เร็วยิ่งขึ้นอีกทั้ง 5G ไม่ได้จำกัดแค่มือถือเท่านั้น แต่รวมถึงอุปกรณ์ทุกชนิดที่เชื่อมอินเทอร์เน็ตได้ (Internet of Things หรือ IoT) มีคลื่นความถี่สำหรับใช้ได้ถึง 30GHz (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2562)
4.	Cloud Computing	บริการที่ครอบคลุมถึงการให้ใช้กำลังประมวลผล หน่วยจัดเก็บข้อมูล และระบบออนไลน์ต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ เพื่อลดความยุ่งยากในการติดตั้ง ดูแลระบบ ช่วยประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเอง ซึ่งมีทั้งแบบไม่เสียค่าบริการและเสียค่าบริการ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2568)
5.	**ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง (CTEM)**	Continuous Threat Exposure Management (CTEM) คือแนวปฏิบัติที่องค์กรสามารถนำไปใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าถึง ความเสี่ยง และอันตรายในระบบหรือฮาร์ดแวร์อยู่ตลอดเวลา เมื่อองค์กรประเมินปัจจัยเหล่านี้แล้วก็สามารถนำไปพิจารณาร่วมกับรูปแบบต่าง ๆ ของการโจมตี (Threat Vectors) เพื่อวางแผนรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างรัดกุม (สำนักข่าวกรองแห่งชาติ, 2567)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
6.	**เทคโนโลยี Metaverse**	การผสานเทคโนโลยีโลกเสมือนที่สร้างสิ่งแวดล้อมของโลกจริง ๆ และเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้คนเข้ามามีปฏิสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกันผ่านตัวตนที่เป็นอวตาร (Avatar) ในรูปแบบกราฟิก 3 มิติ (ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2565)
7.	**Virtual Reality (VR)**	**VR** *(Virtual reality)* คือ การจำลองภาพให้เสมือนจริง แบบ 360 องศา ซึ่งเทคโนโลยีนี้จะต้องใช้ควบคู่ไปกับอุปกรณ์สำคัญ นั่นก็คือแว่นตา VR โดยผ่านการรับรู้ของเราไม่ว่าจะเป็นการมองเห็น เสียง การสัมผัส หรือแม้กระทั้งกลิ่น และทำให้เราสามารถตอบสนองกับสิ่งที่จำลองนั้นได้ (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ, 2564)
8.	**Augmented Reality (AR)**	AR (Augmented reality) คือ การนำเทคโนโลยีมาผสานระหว่างโลกแห่งความเป็นจริงและความเสมือนจริงเข้าด้วยกัน ด้วยการใช้ระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เช่น เว็บแคมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุเสมือนที่ว่านั้น อาจจะเป็น ภาพ วีดีโอ เสียง ข้อมูลต่างๆที่ประมวลผลมาจากคอมพิวเตอร์ มือถือ หรืออุปกรณ์สวมใส่ขนาดเล็กต่างๆ และทำให้เราสามารถตอบสนองกับสิ่งที่จำลองนั้นได้ (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ, 2564)
9.	**Gamification**	เกมมิฟิเคชั่น (Gamification) เป็นการใช้เทคนิคในรูปแบบของเกมโดยไม่ใช้ตัวเกม เพื่อเป็นสิ่งที่ช่วยในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่สนุกสนาน ใช้กลไกของเกมเป็นตัวดำเนินการอย่างไม่ซับซ้อน อันจะทำให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมตรวจสอบ ปรับปรุง และหาวิธีการแก้ไขปัญหา เกมมิฟิเคชั่น เป็นการนำเอาหลักการพื้นฐานในการออกแบบกลไกการเล่นเกม เช่น แต้มสะสม (Points) ระดับขั้น (Levels) การได้รับรางวัล (Rewards) กระดานผู้นำ (Leaderboards) หรือจัดการแข่งขันระหว่างผู้เข้าร่วม (Competition) เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ในบริบทอื่นที่ไม่ใช่การเล่นเกม โดยจำลองสภาพแวดล้อมให้เสมือนการเล่นเกม (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2561)
10.	**ซอฟต์แวร์**	ซอฟต์แวร์ หมายถึง โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมและสั่งงานเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำงานตามที่ผู้ใช้ต้องการ โดยซอฟต์แวร์เป็นส่วนที่จับต้องไม่ได้ (Intangible) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้กับฮาร์ดแวร์ (มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
11.	IoT	IoT คือเครือข่ายของสิ่งที่เป็นตัวตนจับต้องได้ (“Things”) ที่มีสิ่งประดิษฐ์ Electronic หรือ Sensors หรือ Software ฝังตัวอยู่ โดยเชื่อมต่อถึงกันเพื่อเพิ่มประโยชน์และคุณค่าของบริการ โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ผลิตกับ Operator และ/หรือกับอุปกรณ์ที่มีสิ่งฝังตัวอยู่ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), Internet of Things, 2558)
12.	Blockchain	เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Database หรือ Distributed Ledger Technology (DLT) โดยเป็นรูปแบบการบันทึกข้อมูลที่รับประกันความปลอดภัยว่าข้อมูลที่ถูกบันทึกไปก่อนหน้านั้นไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ซึ่งทุกผู้ใช้งานจะได้เห็นข้อมูลชุดเดียวกันทั้งหมดโดยใช้หลักการ Cryptography และความสามารถของ Distributed Computing เพื่อสร้างกลไกความน่าเชื่อถือ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), การใชเทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ, 2564)
13.	**เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม**	เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม คือ การใช้ดาวเทียมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติที่ติดตั้งอุปกรณ์บันทึกภาพความละเอียดสูง และแปลตีความข้อมูลในลักษณะภาพถ่าย ภาพพิมพ์ หรือฟิล์ม รวมถึงการใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและการที่ดาวเทียมบันทึกภาพตามเวลาการโคจรที่กำหนด (ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอวกาศแห่งชาติ, 2022)
14.	**เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)**	ระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเก็บข้อมูลและทำการสั่งการควบคุมโครงข่ายไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจ เช่น การเก็บข้อมูลพฤติกรรมของโหลดจากผู้ใช้งานและการผลิตไฟฟ้าจากผู้ผลิต การควบคุมอัตโนมัติของระบบโครงข่ายไฟฟ้าเพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพความเชื่อถือได้ ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความยั่งยืนในการผลิตและจ่ายไฟฟ้าในระบบโครงข่ายไฟฟ้า เป็นต้น (การไฟฟ้านครหลวง, 2563)
15.	**เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine)**	การจัดให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกลโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัย การรักษาและการป้องกันโรค รวมถึงการศึกษาวิจัย และเพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษาต่อเนื่องของบุคลากรทางการแพทย์ (WHO, 2022)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
16.	**การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance)**	หมายถึง แนวทางการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการใช้ประโยชน์กับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มาจาก AI (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, แนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร, ม.ป.ป.) ที่มา: https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx
17.	**การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล (AI Governance Structure)**	คือ การนำเสนอแนวทางการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI ขององค์กร โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI (AI Governance Council) ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI ภายในองค์กร รวมถึงมีหน้าที่ในการกำกับติดตาม และประเมินผลการประยุกต์ใช้ AI อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสม ตามจากการกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลโดยภาพรวมแล้ว องค์กรยังจำเป็นต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ (Role and Responsibility) ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ตามโครงสร้างการกำกับดูแล พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดทำหรือส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับความตระหนัก (Awareness) ต่อความรับผิดชอบ (Responsibility) และความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability) ของแต่ละหน้าที่อีกด้วย (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, แนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร, ม.ป.ป.) ที่มา: https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx
18.	**การกำหนดกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ AI (AI Strategy)**	คือ การมองหาโอกาสหรือประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการนำ AI มาประยุกต์ใช้ให้ตอบสนองเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งวิเคราะห์เป้าหมายขององค์กรจากการนำ AI มาประยุกต์ใช้ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ความพร้อมขององค์กร และทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประยุกต์ใช้ AI จะบรรลุตามเป้าหมายและประสบความสำเร็จตามที่กำหนด นอกจากนี้ ในการกำหนดกลยุทธ์ยังจำเป็นต้องวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากการนำ AI มาประยุกต์ใช้ควบคู่ไปกับความสอดคล้องกับหลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ และความสอดคล้องตามกฎหมายและ

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะประยุกต์ใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง องค์กร และสังคมโดยรวม (Responsible use of AI) (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, แนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร, ม.ป.ป.) ที่มา: https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx
19.	**การกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ AI (AI Operation)**	การอธิบายถึงแนวปฏิบัติตลอดวงจรชีวิตของ AI (AI Lifecycle) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า AI ได้รับการออกแบบ พัฒนา และนำไปใช้งานได้อย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงสอดคล้องตามหลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังอธิบายถึงแนวปฏิบัติในการจัดเตรียมข้อมูล (Data Preparation) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและเหมาะสมสำหรับนำไปใช้ใน AI และการนำระบบ AI รวมถึงแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การเฝ้าติดตามและการประเมินผลการประยุกต์ใช้งาน AI เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, แนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร, ม.ป.ป.) ที่มา: https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx

3 บรรณานุกรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2562). *5G คืออะไร?* เข้าถึงได้จาก https://www.ops.go.th/th/content_page/item/701-5g

Gartner. (2024). *What Is AI-Ready Data? And How to Get Yours There*. เข้าถึงได้จาก https://www.gartner.com/en/articles/ai-ready-data

Gartner. (2025). *ITIL*. เข้าถึงได้จาก https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary/itil

IBM. (2025). *What is AIOps?* เข้าถึงได้จาก https://www.ibm.com/think/topics/aiops

ICASA. (2019). *COBIT 2019 Framework: Introduction & Methodology*. เข้าถึงได้จาก the Information Systems Audit and Control Association (ICASA): https://store.isaca.org/s/store#/store/browse/detail/a2S4w000004Ko9cEAC

IEC. (2021). *Understanding IEC 62443.* เข้าถึงได้จาก International Electrotechnical Commission (IEC): https://www.iec.ch/blog/understanding-iec-62443

IEC. (2021). *Understanding IEC 62443.* เข้าถึงได้จาก International Electrotechnical Commission (IEC): https://www.iec.ch/blog/understanding-iec-62443

ISACA. (2019). *COBIT 2019 Framework: Introduction & Methodology.* เข้าถึงได้จาก https://store.isaca.org/s/store#/store/browse/detail/a2S4w000004Ko9cEAC

ISO. (2022). *ISO/IEC 15408-1:2022*. เข้าถึงได้จาก the International Organization for Standardization: https://www.iso.org/standard/72891.html

ISO. (2022). *What is ISO/IEC 27001?* เข้าถึงได้จาก the International Organization for Standardization: https://www.iso.org/standard/27001

ISO. (2022). *What is ISO/IEC 27001?* เข้าถึงได้จาก the International Organization for Standardization (ISO): https://www.iso.org/standard/27001

Lark Technologies. (2023). *Collaborative Ai*. เข้าถึงได้จาก https://www.larksuite.com/en_us/topics/ai-glossary/collaborative-ai

NIST. (2014). *Framework for Improving Critical Infrastructure Cybersecurity Version 1.0.* เข้าถึงได้จาก The National Institute of Standards and Technology (NIST): https://www.nist.gov/system/files/documents/cyberframework/cybersecurity-framework-021214.pdf

NIST. (2014). *Framework for Improving Critical Infrastructure Cybersecurity Version 1.0* . เข้าถึงได้จาก The National Institute of Standards and Technology (NIST): https://www.nist.gov/system/files/documents/cyberframework/cybersecurity-framework-021214.pdf

The Consul Democracy Foundation. (2565). *คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม*. เข้าถึงได้จาก https://budgeting.opengovernment.go.th/budgets

U.S. Department of the Interior. (2025). *Process Automation*. เข้าถึงได้จาก https://ibc.doi.gov/FMD/rpa

UNESCWA. (2001-2025). *United Nations Economic and Social Commission for Western Asia*. เข้าถึงได้จาก ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (United Nations High Commissioner for Refugees): https://archive.unescwa.org/vulnerable-groups

United Nations. (ม.ป.ป.). *United Nations Economic and Social Commission for Western Asia (UNESCWA)*. เข้าถึงได้จาก https://archive.unescwa.org/vulnerable-groups

WHO. (2022). *onsolidated telemedicine implementation guide*. เข้าถึงได้จาก World health organization (WHO): https://www.who.int/publications/i/item/9789240059184

Yale University. (2012). *Yale University Incident Management Process Guide.* เข้าถึงได้จาก https://its.yale.edu/sites/default/files/IncidentManagementProcessDocument_v02.pdf

ก.พ. (2551). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน: https://knowledge.ocsc.go.th/documents/1157/4-7-007-0.pdf

ก.พ. (2552). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2552.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน: https://knowledge.ocsc.go.th/documents/242/3-1-013-0.pdf

ก.พ. (2567). *ตารางเปรียบเทียบกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน: https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/04/สิ่งที่ส่งมาด้วย-3-ตารางเปรียบเทียบกฎจัดประเภทตำแหน่งฉบับเดิมและฉบับใหม่-V.2.pdf

ก.พ. (2567). *ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน: https://www2.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/01_elmaenwthaang_qr_code_khuumuue.pdf

กรมการปกครอง. (2561). *Linkage Center.* เข้าถึงได้จาก https://www.facebook.com/dopafanpage/posts/linkage-center-เชื่อมข้อมูล-เชื่อมความสุขกรมการปกครอง-คือหน่วยงานกลางในการเชื่อม/313466610994051

กรมการปกครอง. (2561). *Linkage Center.* เข้าถึงได้จาก https://www.facebook.com/dopafanpage/posts/linkage-center-คือ-แนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ-โดยรัฐบาล/2197535216986942/?locale=th_TH

กรมประชาสัมพันธ์. (2565). *พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565.* เข้าถึงได้จาก https://law.prd.go.th/th/content/category/detail/id/8/iid/137733

กรมพัฒนาที่ดิน. (2545). *รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government).* เข้าถึงได้จาก https://www.ldd.go.th/Web_Govit/e_Government/e-Government.pdf

กองการต่างประเทศ. (2566). *ฐานข้อมูลกองการต่างประเทศ Division of Foreign Affairs.* เข้าถึงได้จาก https://fad.mnre.go.th/th/ci/content/177

การไฟฟ้านครหลวง. (2563). *Smart Grid คืออะไร ? ตอบสนองวิถีชีวิตคนในเมืองอย่างเราได้ยังไงนะ*. เข้าถึงได้จาก https://www.mea.or.th/public-relations/press-media/infographics/nXenmxLMk

ฐานิศา สันตยานนท์. (2022). *อิธิพลของการปรับใช้นโยบาย Work from Anywhere ในการดึงดูดผู้ที่มีสมรรถณะสูงเข้ามารับราชการ กรณีศึกษา กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ.* เข้าถึงได้จาก https://digital.car.chula.ac.th/cgi/viewcontent.cgi?article=9346&context=chulaetd

ณัฐวี อุตกฤษฎ์. (2555). การวางแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อความมั่นคงสารสนเทศในองค์กร (Contingency Support Planning for Organization Information Assurance). *วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Journal) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ*, https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/IT_Journal/article/view/54253.

บริษัท ดีพีโอเอเอเอส จำกัด. (2567). *ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล*. เข้าถึงได้จาก ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล: https://www.dpoaas.co.th/blog/6917/ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลควรเขียนอย่างไร-เมื่อไหร่ต้องมี

พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. (2562). เข้าถึงได้จาก https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์. (2565). เข้าถึงได้จาก https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17225857.pdf

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์. (2562). เข้าถึงได้จาก https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0020.PDF

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2023). *บริการเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือน (VPN).* เข้าถึงได้จาก https://vpn.ku.ac.th/index.php?content=whatisvpn

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2568). *Cloud Computing คืออะไร?* เข้าถึงได้จาก กลุ่มภาระงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: https://sc2.kku.ac.th/office/sci-it/index.php/29-cloud-computing.html

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2563). *การใช้งาน Virtual Desktop Infrastructure (VDI) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*. เข้าถึงได้จาก https://www.econ.tu.ac.th/computer-center/detail/3

มหาวิทยาลัยบูนพา. (2553). *เอกสารประกอบการเรียนการสอนจากคณาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยบูนพา*. เข้าถึงได้จาก https://web.ku.ac.th/schoolnet/snet1/software/software/

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2553). *เอกสารประกอบการเรียนการสอนจากคณาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยบูรพา*. เข้าถึงได้จาก https://web.ku.ac.th/schoolnet/snet1/software/software/

ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ. (ม.ป.ป.). *การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.* เข้าถึงได้จาก สถาบันพระปกเกล้า: https://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2565). *9 เรื่องควรรู้ กับ Metaverse โลกเสมือนแห่งอนาคต*. เข้าถึงได้จาก https://www.nectec.or.th/news/news-article/9about-metaverse.html

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). (2565). *แฮกไอเดีย สร้างนวัตกรรมทางสังคม.* เข้าถึงได้จาก https://mdc.moralcenter.or.th/knowledges/องค์ความรู้-คู่มือการจัดการแฮกกาธอน-แฮกไอเดีย-สร้างนวัตกรรมทางสังคม-moral-hackathon

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). (2565). *แฮกไอเดีย สร้างนวัตกรรมทางสังคม.* เข้าถึงได้จาก https://dl.moralcenter.or.th/องค์ความรู้ส่งเสริมคุณธรรม/แนะนำองค์ความรู้/500-องค์ความรู้-คู่มือการจัดการแฮกกาธอน

ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์. (2024). เข้าถึงได้จาก AI Literacy in the Age of Generative AI — Building a Future-Ready Society: https://www.etda.or.th/getattachment/Our-Service/AIGC/Research-and-Recommendation/AI-Literacy-Viriya-and-Kanok.pdf.aspx?lang=th-TH

ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์. (2567). *แนวทางการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมภิบาล*. เข้าถึงได้จาก https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/GovernanceGuideline_v1.aspx

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอวกาศแห่งชาติ. (2022). *การใช้ข้อมูลจากภาพดาวเทียม*. เข้าถึงได้จาก https://sapace.gistda.or.th/services/national-space-data-center-nsdc/satellite-imagery/

สกมช. (2563). เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาต: https://gdcc.onde.go.th/faq/

สดช. (2567). *คำขอใช้บริการ e-Office*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ: https://www.eoffice.go.th/file/e-Office_ApplicationFormExample.pdf

สดช. (2567). *ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) สนับสนุนกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ: https://www.eoffice.go.th/index.html

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง. (ม.ป.ป.). *ประเด็นความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.* เข้าถึงได้จาก เรื่อง การบริหารงานสารสนเทศ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง: https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/mwi/n2356_0cafcd27069d933b29867b316a95d676_article_20200205123700.pdf

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง. (ม.ป.ป.). *ประเด็นความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เรื่อง การบริหารงานสารสนเทศ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง.* เข้าถึงได้จาก https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/mwi/n2356_0cafcd27069d933b29867b316a95d676_article_20200205123700.pdf

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2561). *เกมมิฟิเคชั่นเรียนเล่นให้เป็นเกม*. เข้าถึงได้จาก https://www.scimath.org/article-technology/item/8669-2018-09-11-08-06-48

สนข. (2559). *บริการงานด้านทะเบียนภาษี/การอนุญาตยานพาหนะ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม: https://www.otp.go.th/post/view/1757

สพธอ. (2564). *Government e-Service ยกระดับขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์: https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Digital-Service/The-Power-and-Development-of-Government-e-Services.aspx

สพธอ. (2564). *ปัญญาประดิษฐ์ในการให้บริการของภาครัฐ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์: https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx

สพร. (2556). *FAQ ของ e-CMS 2.0.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/faq_e-cms-2.pdf

สพร. (2558). *Internet of Things*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/document-sharing/article/35857/

สพร. (2558). *เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/11/file_74d73af09053ed5071f9aa5c539ba74c.pdf

สพร. (2560). *เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/document-sharing/article/36071/

สพร. (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/policy-standard/standard/dga-005/54063-2/

สพร. (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/policy-standard/standard/dga-005/dga-006/

สพร. (2563). *ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/our-services/one-stop-service/citizenportal/

สพร. (2563). *สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน).* เข้าถึงได้จาก แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ: https://www.dga.or.th/document-sharing/article/8476/

สพร. (2564). *One Stop Service 4.0 ทิศทางการพัฒนาศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/document-sharing/infographic/36517/

สพร. (2564). *การใชเทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/Blockchain-V2.pdf

สพร. (2564). *ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network : GIN*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/

สพร. (2564). *ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/e-saraban/

สพร. (2565). *เผยแพร่ประกาศ มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มสพร. 8-2565* . เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/

สพร. (2565). *มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/

สพร. (2565). *มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fstandard.dga.or.th%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2FFinal-Data-Management-Guideline-Template-v.03-1.docx&wdOrigin=BROWSELINK

สพร. (2567). *บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Link (DG-Link).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/infrastructure/dg-link/

สพร. (2567). *ประกาศคณะกรรมการกากับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สาหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสาคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2024/04/25651209_ประกาศ-นโยบายและแผนปฏิบัติการ-2565-2570.pdf

สพร. (2567). *หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 31* . เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/our-activities/training-seminar/106491/

สพร. (ม.ป.ป.). *ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://workd.go.th/

สวทช. (2554). *GIS คืออะไร ?* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ: https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/gis/

สวทช. (2554). *รายการวันละนิดวิทย์เทคโนกับสวทช. ตอน GIS คืออะไร ?* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ: https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/gis/

สวทช. (2567). *ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.): https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/ปัญญาประดิษฐ์-ai-คืออะไร/

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ. (2567). *6 เทรนด์ Cybersecurity ปี 2024 โดย Gartner*. เข้าถึงได้จาก องค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน : https://www.secnia.go.th/2024/03/6-เทรนด์-cybersecurity-ปี-2024-โดย-gartner/

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2560). *องค์กรอิสระ.* เข้าถึงได้จาก https://web.parliament.go.th/assets/portals/1/files/006_องค์กรอิสระ.pdf

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ. (2563). *ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวนด์.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.): https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/43184.pdf

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ. (2567). *ประกาศคณะกรรมการกากับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สาหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสาคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/ปัญญาประดิษฐ์-ai-คืออะไร/

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2551). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): https://knowledge.ocsc.go.th/documents/1157/4-7-007-0.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2552). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2552.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): https://knowledge.ocsc.go.th/documents/242/3-1-013-0.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2562). *การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร.* เข้าถึงได้จาก https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2023/12/02_แนวทางการพิจารณาหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม-พ.ศ.-2562.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2562). *การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2023/12/02_แนวทางการพิจารณาหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม-พ.ศ.-2562.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2563). *แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง).* เข้าถึงได้จาก https://www.ocsc.go.th/?post_type=laws&p=42701

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2563). *แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/01/สิ่งที่ส่งมาด้วย-แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2567). *แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.):

https://www2.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/01_elmaenwthaang_qr_code_khuumuue.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2567). *ตารางเปรียบเทียบกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/04/สิ่งที่ส่งมาด้วย-3-ตารางเปรียบเทียบกฎจัดประเภทตำแหน่งฉบับเดิมและฉบับใหม่-V.2.pdf

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2567). *คำขอใช้บริการ e-Office*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.): https://www.eoffice.go.th/file/e-Office_ApplicationFormExample.pdf

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2567). *ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) สนับสนุนกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.): https://www.eoffice.go.th/index.html

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2569). *แนวทางการประเมินตัวชี้วัด "ร้อยละการขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดัน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service)" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569*. เข้าถึงได้จาก https://drive.google.com/file/d/1pG1k1PMNNdvA3SURt-QRlO2bx9p7Na86/view?usp=sharing

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร. (2559). *บริการงานด้านทะเบียนภาษี/การอนุญาตยานพาหนะ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.): https://www.otp.go.th/post/view/1757

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2563). *CIS ออกข้อแนะนำในการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน เน้นตั้งให้ยาว เปิดใช้ 2FA และเฝ้าระวังการโจมตี*. เข้าถึงได้จาก https://www.etda.or.th/th/ขาวสารและกจกรรม/ขาวประชาสมพนธ/Cybersecurity/CIS-ออกขอแนะนำในการกำหนดนโยบายรหสผาน-เนนตงใหยาว-เปดใช-2FA-และเฝาระวงการโจมต.aspx?feed=590fb9ad-c550-4bc5-9a56-459ad4891d74

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2563). *CIS ออกข้อแนะนำในการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน เน้นตั้งให้ยาว เปิดใช้ 2FA และเฝ้าระวังการโจมตี*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.): https://www.etda.or.th/th/ขาวสารและกจกรรม/ขาวประชาสมพนธ/Cybersecurity/CIS-ออกขอแนะนำในการกำหนดนโยบายรหสผาน-เนนตงใหยาว-เปดใช-2FA-และเฝาระวงการโจมต.aspx?feed=590fb9ad-c550-4bc5-9a56-459ad4891d74

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2564). *Government e-Service ยกระดับขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.): https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Digital-Service/The-Power-and-Development-of-Government-e-Services.aspx

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2564). *ปัญญาประดิษฐ์ในการให้บริการของภาครัฐ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.): https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (ม.ป.ป.). *แนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร*. เข้าถึงได้จาก https://dg.th/hpojix6bav

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.). (2564). *One Stop Service 4.0 ทิศทางการพัฒนาศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ*. เข้าถึงได้จาก https://www.dga.or.th/document-sharing/infographic/36517/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.). (2565). *ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX)*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2556). *FAQ ของ e-CMS 2.0*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/faq_e-cms-2.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2558). *Internet of Things*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/document-sharing/article/35857/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2558). *เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age)*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/11/file_74d73af09053ed5071f9aa5c539ba74c.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2559). *คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/08/file_aface5c98c0e03db3e7a5ea96c7f603c.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2559). *คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry* . เข้าถึงได้จากhttps://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/08/file_aface5c98c0e03db3e7a5ea96c7f603c.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2560). *เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/document-sharing/article/36071/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *Data Governance for Government*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/ราชกิจจานุเบกษา_ประกาศคกกพัฒนารัฐบาลดิจิทัล-ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/document-sharing/article/8476/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาล

ดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/ราชกิจจานุเบกษา_เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/43537.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-services/one-stop-service/citizenportal/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). *การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/Blockchain-V2.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). *ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network : GIN.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). *ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/e-saraban/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). *เผยแพร่ประกาศ มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มสพร. 8-2565.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). *มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). *มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fstandard.dga.or.th%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2FFinal-Data-Management-Guideline-Template-v.03-1.docx&wdOrigin=BROWSELINK

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). *ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). *ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX).* เข้าถึงได้จาก https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). *ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). *ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2566). เข้าถึงได้จาก (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE REVIEW สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน: https://standard.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/2.-สิ่งที่ส่งมาด้วย1_PRD_GD-Catalog-Guideline-v.06.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2566). เข้าถึงได้จาก (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE REVIEW สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน: https://standard.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/2.-สิ่งที่ส่งมาด้วย1_PRD_GD-Catalog-Guideline-v.06.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2567). *บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Link (DG-Link).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/dg-link/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2567). *หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 31.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.dga.or.th/our-activities/training-seminar/106491/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (ม.ป.ป.). *ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform).* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://workd.go.th/

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล. (2568). *การบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud).* เข้าถึงได้จาก https://standard.dga.or.th/wp-content/uploads/2025/12/PH2_Cloud-DGA_v.01.pdf

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2554). *GIS คืออะไร ?* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.): https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/gis/

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2567). *ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร.* เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.): https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/ปัญญาประดิษฐ์-ai-คืออะไร/

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2566). *คำถามที่พบบ่อยในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ.* เข้าถึงได้จาก ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ: https://gdhelppage.gdcatalog.go.th/p06_02_04.html

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ. (2564). *AR กับ VR คืออะไร...แล้วต่างกันอย่างไร.* เข้าถึงได้จาก https://www.nsm.or.th/nsm/index.php/th/node/4327

อาภรณ์ คุระเอียด. (2562). การประยุกต์ใช้รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการภาครัฐ The Application of E-government in Public service Delivery. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 196.


DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY


TRIS
CORP