DGA
Digital Government Development Agency

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานประชุมชี้แจง

มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2

วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
และ ในรูปแบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) ผ่าน Facebook

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2

ปาฐกถาเรื่อง

“Digitized Data for Open Data”

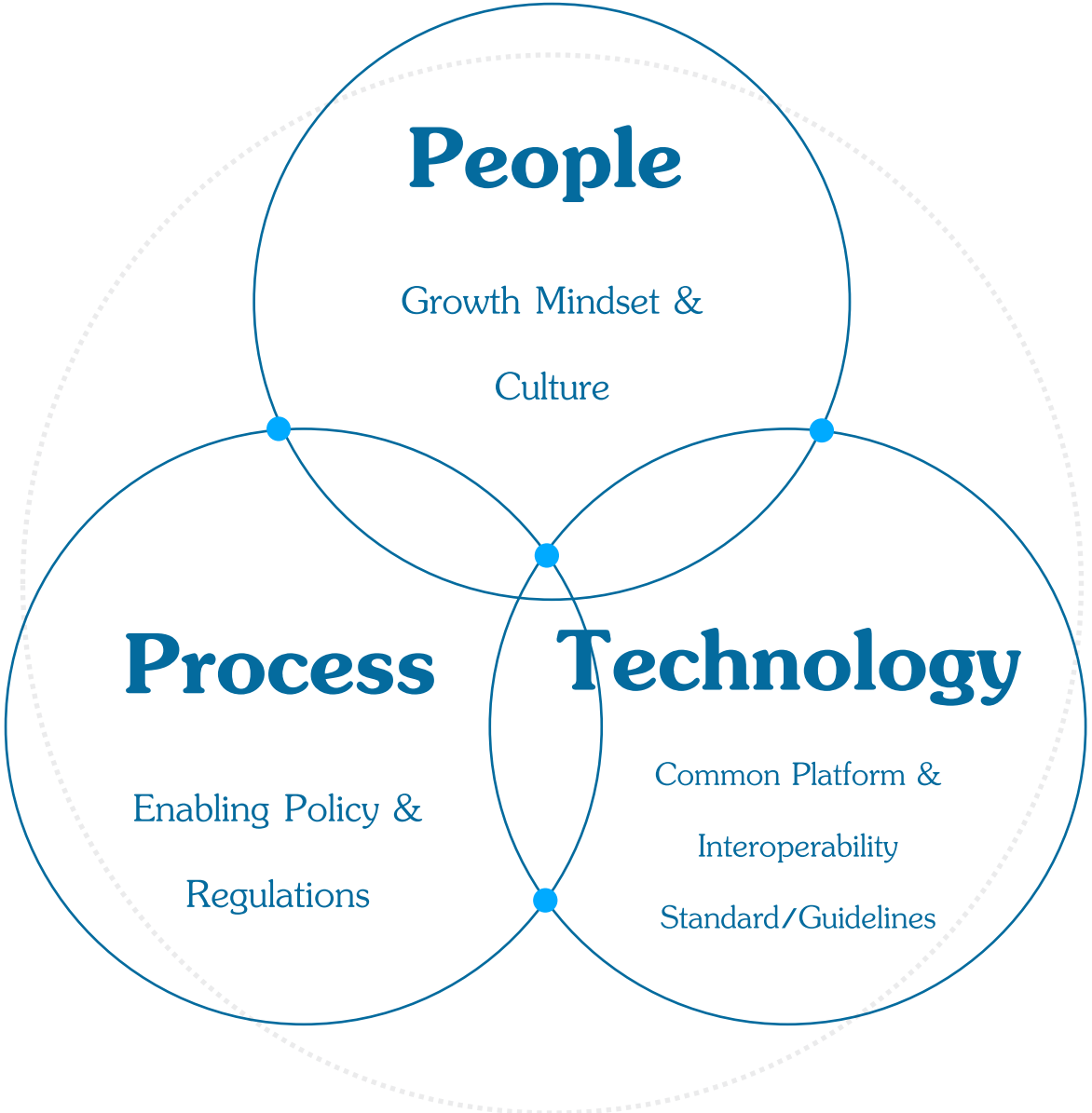
โดย นายวิบูลย์ ภัทรพิบูล

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

วิสัยทัศน์ รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผย เชื่อมโยง และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน

เป้าหมาย	**ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการ** ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน	**เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน** สุขภาพ และการแพทย์ การศึกษา การเกษตร	**โปร่งใสตรวจสอบได้** การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)	**สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน** การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน
ตัวชี้วัด	**ดัชนีชี้วัดการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI)** **ดีขึ้น 10 อันดับ**	**ดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EODB)** **ดีขึ้น 10 อันดับ**	**ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI)** **ดีขึ้น 3 อันดับ**	**ดัชนีชี้วัดการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (EPI)** **ดีขึ้น 10 อันดับ**
ยุทธศาสตร์	**ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**	**อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**	**ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ**	**พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล**
กลไก/มาตรการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ด้วยการบูรณาการร่วมกัน พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน รองรับวิถีชีวิตแนวใหม่ (New Normal) หรือรองรับต่อสถานการณ์อุบัติใหม่ที่ประเทศต้องเผชิญ เพิ่มสมรรถนะ ขีดความสามารถหน่วยงานรัฐ สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล รองรับการพัฒนาระบบบริการเพื่อศักยภาพการบริการประชาชน รวมถึงบุคลากรรัฐมี Digital Mindset และมีทักษะที่จำเป็น เพิ่มความสามารถ ความมั่นคง ปลอดภัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ พร้อมทั้งจัดหากลไก การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ในการรับบริการจากภาครัฐ	จัดให้มีระบบบริการดิจิทัลอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดแพล็ตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลในภาคธุรกิจ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ อำนวยความสะดวก ให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีพร้อมใช้จากผู้ประกอบการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด	จัดให้มีระบบดิจิทัลสนับสนุนการเปิดเผย แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ อย่างบูรณาการ พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล ในการเชื่อมโยง การเปิดเผย และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ในการบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาล พัฒนากลไก การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้โปร่งใส มีมาตรการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน	จัดให้มีระบบดิจิทัล เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานรัฐในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ จัดให้มีเวทีหรือช่องทางดิจิทัลเพื่อรับฟังความคิดเห็น ในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลกับทุกภาคส่วน

Key Success Factor for Digital Government



Focus Area



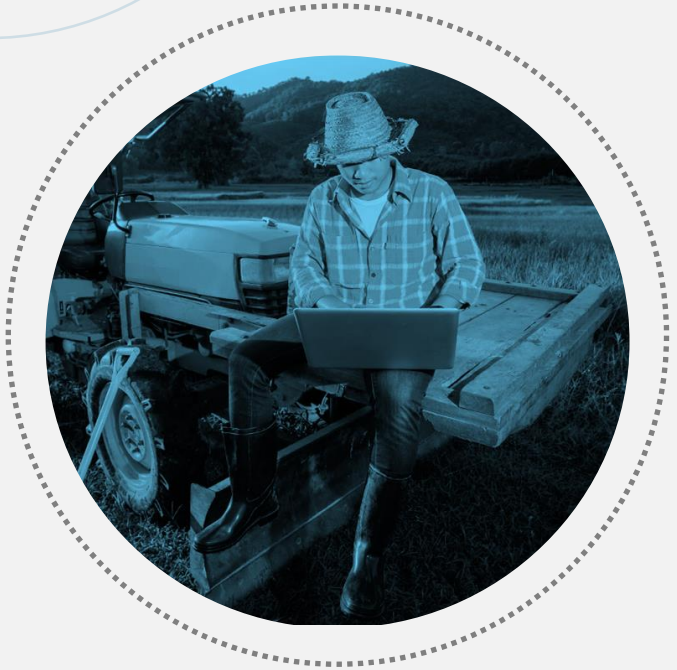
การศึกษา

เตรียมความพร้อมกำลังคนดิจิทัลภาครัฐรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต และเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญ ให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่นในคุณธรรมสู่รัฐบาลดิจิทัล



สุขภาพและการแพทย์

บูรณาการข้อมูลและการเข้าถึงระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการให้บริการ



การเกษตร

บูรณาการข้อมูลด้านการเกษตรแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเกษตร มุ่งสู่การยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจของเกษตรกรไทย

Focus Area



ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน

มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการภาครัฐของประชาชน ที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว



การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน

ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสการมีส่วนร่วมในการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน



การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

อำนวยความสะดวกในการจดจัดตั้งธุรกิจ ลดขั้นตอน แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ง่าย สะดวก และสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

Digital Government Architecture

รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผย เชื่อมโยง
และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน

"ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน"

Customer Experience Via OSS

- **Citizen**
- **Business**
- **Foreigner**
- **Open Data Portal**

Data Analytics

- **MIS**
- **Big Data**

Core Service Processes

Digital Government Transformation

Digital Platforms

Common Platforms

- Digital ID & Signature
- Service Request and Tracking
  - ► e-Form, Service Tracking
- e-Payment/wallet
  - ► e-Tax, e-Receipt
- e-Certificate / e-License
- Open Data Platform
- ETC.

Exchange Platforms

- Government Data Exchange : GDX
- Linkage Center
- DXC
- NSW
- ETC.

Back Office

- e-Saraban
- e-Meeting
- e-Procurement
- EPR Platform

Foundation

Standard

- **Data Governance Framework**
- **DG Standard & Others Relevant**

Infrastructure

- **GDCC, GIN, DG Cloud**

Policy & Regulations

- **DG Plan**

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

Digital Government Technology and Innovation

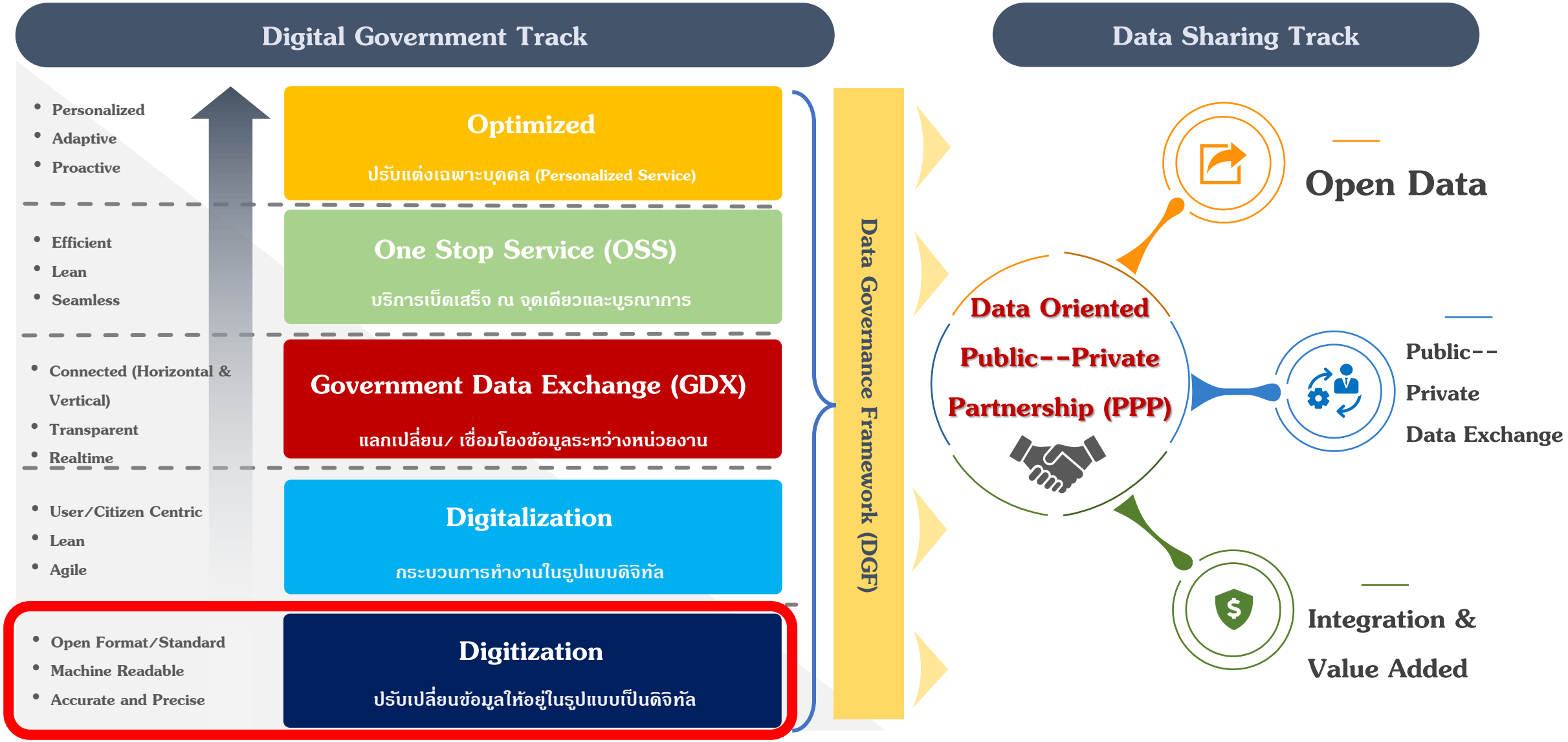
GovTech Innovation Hub

- AI Platform
- National Open Source Code
- Local Gov. Digital Transformation
- Personalize Knowledge Platform

Partners / Owners

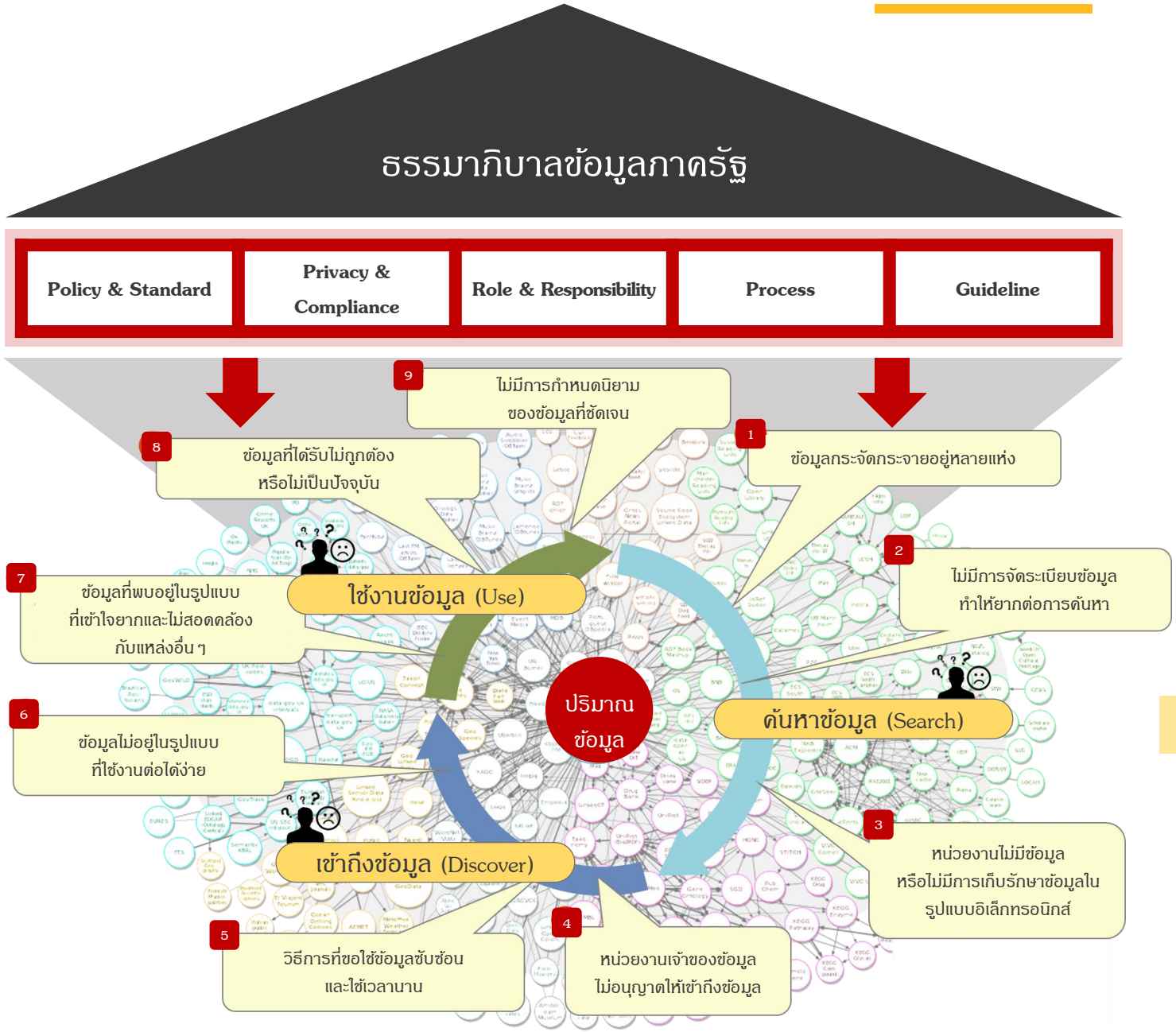
กรอบการดำเนินงาน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบแนวคิดครอบการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และ Data Oriented Public-Private Partnership



Q1

ผลลัพธ์ที่จะได้จากการแก้ปัญหาของข้อมูลภาครัฐ



ใช้งานง่าย
เข้าถึงได้ง่าย
ข้อมูลหาง่าย

การแก้ปัญหา

ปัญหา

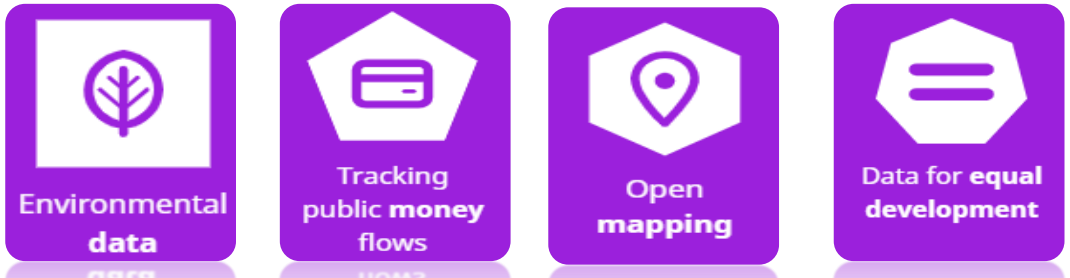
ผลลัพธ์

- **คุณภาพข้อมูล**
- **ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ**
  นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- **การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- **การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**
  นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- **มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลคู่มือแนวปฏิบัติ**
- **นโยบายในการขอใช้ข้อมูล**

International Open Data Day 2021



For Open Data Day 2021, we gave mini-grants focused on the key areas below that we believe open data can help solve:



International Open Data Day 2021 : Thailand

“ข้อมูลเปิด เพื่อชีวิต”

6 มีนาคม 2564







“รัฐบาล หนุน “ข้อมูลเปิด เพื่อชีวิต”
จัดงานวันข้อมูลเปิดนานาชาติ ประจำปี 2564
พร้อมเร่งหน่วยงานรัฐเปิดข้อมูล
ที่เว็บไซต์ data.go.th ให้ประชาชนโหลด
ไปใช้ประโยชน์ฟรี!!”

หน่วยงานภาครัฐต้องจัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนกับระบบ GD Catalog

ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. “การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล Data Catalog เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)”



ที่มา: https://gdhelppage.nso.go.th/ – สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปี 2564 “การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)”

โดยนางกาญจนา มังกโรทัย
นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

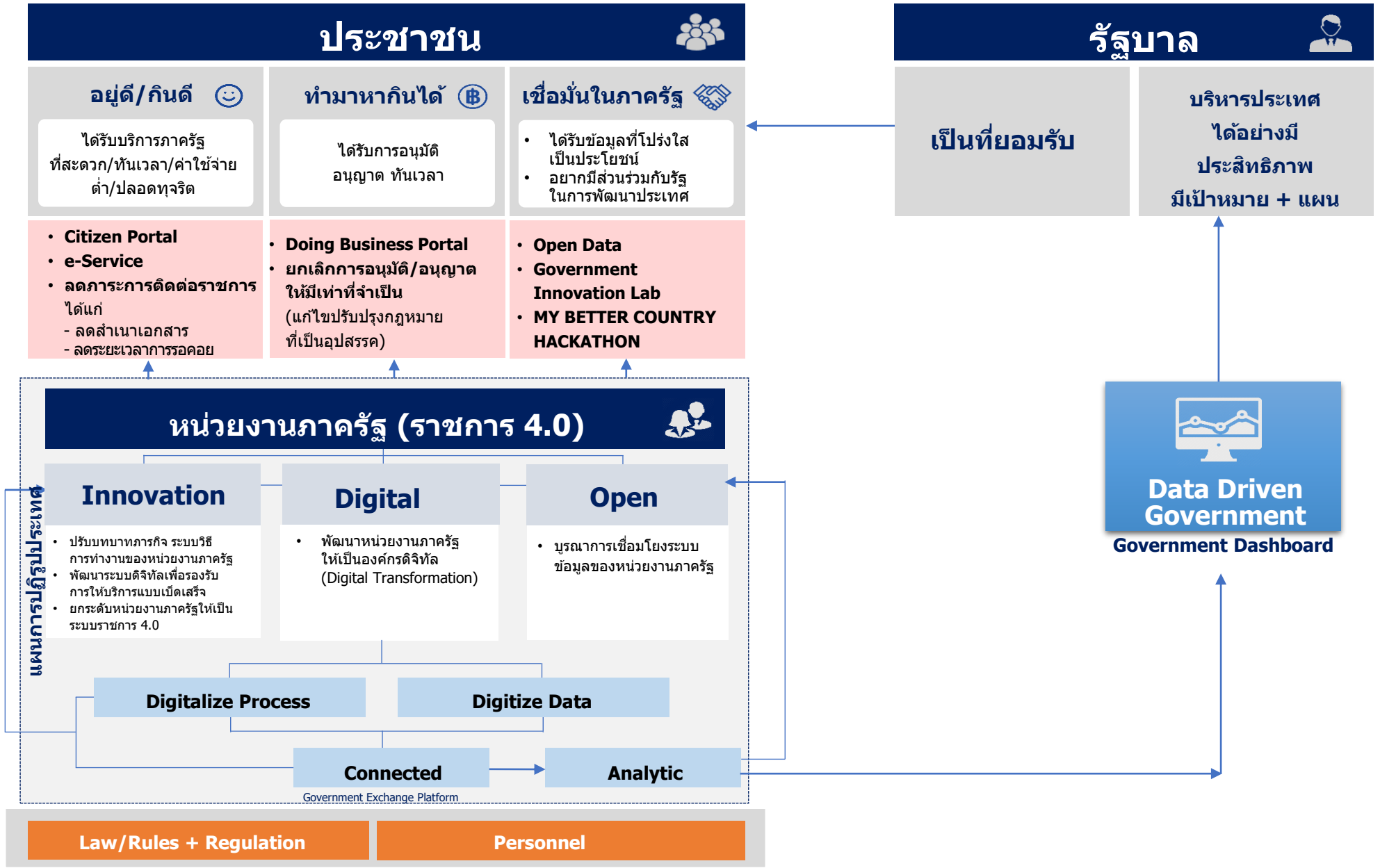
ตัวชี้วัด "การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)"

วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564

เวลา 9.30 – 10.00 น.

ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2 – 3 โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

Public Sector Development Blueprint



กรอบการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

NEW กรอบการประเมินโดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดที่ประเมินประสิทธิผลและศักยภาพของหน่วยงาน

ปี 2564

องค์ประกอบการประเมิน

1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70) (3-5 ตัวชี้วัด)

1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ มติคณะรัฐมนตรี ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)

1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (บังคับส่วนราชการระดับกรม)

1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) เช่น อุบัติเหตุทางถนน ป่าไม้ ขยะ อากาศ คุณภาพแหล่งน้ำ

1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย ภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30) (1 ตัวชี้วัด)

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) เลือกจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนงาน หรือการให้บริการ (e-Service)
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
- การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

ปี 2563

1 Function Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี

2 Agenda Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

3 Area Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

4 Innovation Base

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

5 Potential Base

ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

กรอบการประเมินผลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
Performance Perspective	**องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิผลการดำเนินงาน**	**40**
	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ	30
	1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล (องค์การมหาชนเสนอ : 1 องค์การมหาชน 1 ประเด็นการปฏิรูปประเทศ อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด และอาจเสนอตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลเพิ่มเติมได้อีก 1 ตัวชี้วัด)	10
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	**30**
	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	25
	2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	5
Potential Perspective	**องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน**	**20**
	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เงื่อนไข : เป้าหมายขั้นต่ำให้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Web Portal และ Website ขององค์การมหาชนอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	10
	3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	**10**
	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10

2. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

(รายงานผลคะแนนพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชนและไม่นำมาคำนวณคะแนน)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ช.)

3. ตัวชี้วัด monitor

(ไม่นำมาคำนวณคะแนน)

ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPI) โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน

กรณี PO :
นำผลการประเมินสะสมไปใช้ประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งฯ ทุก 5 ปี ในวาระแรก 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และประกอบการรายงาน ครม.

กรณี PA :
นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการรายงาน ครม.

สรุปจำนวนส่วนราชการ องค์การมหาชน และจังหวัด ที่รับการประเมินตัวชี้วัด การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (Open Data)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนหน่วยงาน
1. ส่วนราชการ	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	**51**
2. องค์การมหาชน	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	**33**
2.1 ที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม		26
2.2 ที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ. เฉพาะ		7
3. จังหวัด	การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	**40**

ข้อมูล ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 14.00 น.

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ใหม่

คำนิยาม

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องเลือก**ภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ** เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมคำอธิบายข้อมูล
2) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล พร้อมมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ **อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบัญชีข้อมูล**
3) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้อง**เป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก	ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน	• มีระบบบัญชีข้อมูล และ • จัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร.กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2564

- เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ
- จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล
- จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN หรือ อื่นๆ)
- จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

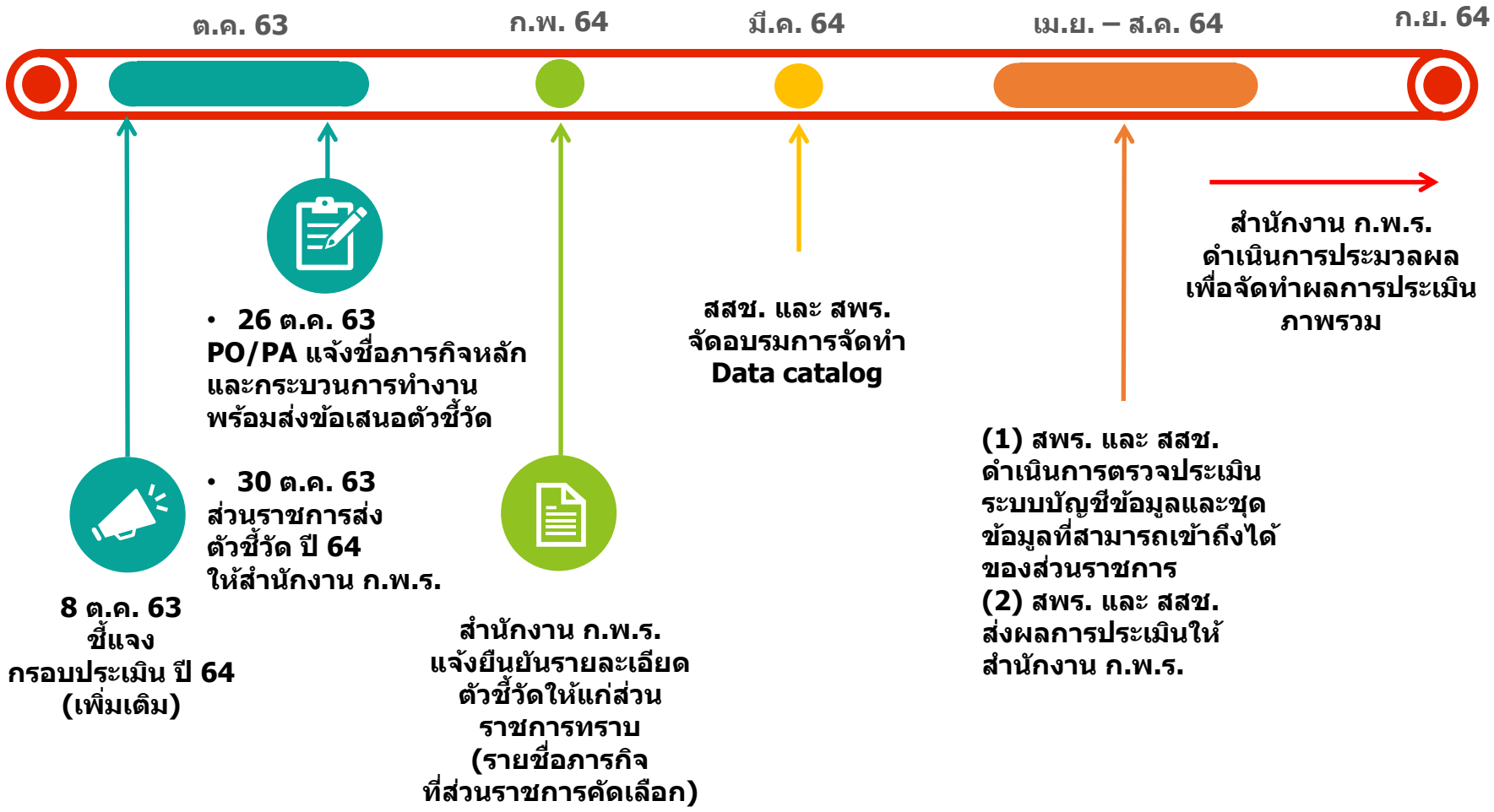
เงื่อนไข

- ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมใช้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการวิเคราะห์หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้

ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)



Q & A

“มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ”

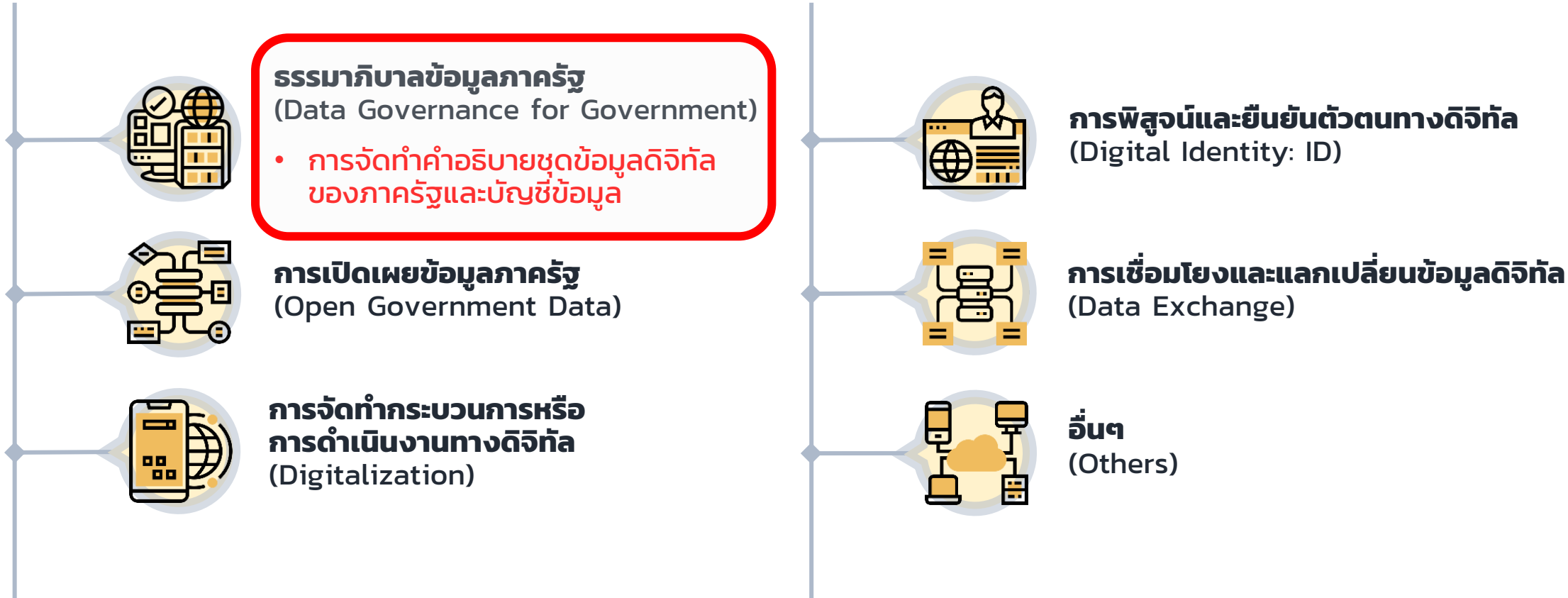
โดย นางสาวอุรัชฎา เกตุพรหม

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนามาตรฐานดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ตาม พ.ร.บ. กำหนดวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล โดยให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และ สพร. จัดทำหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้



แผนพัฒนามาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ภายใต้ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

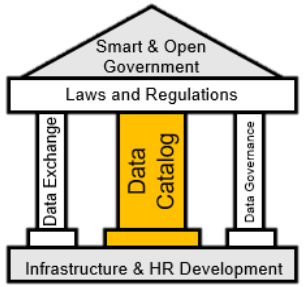
	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ	กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัล	การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล
2563	▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ✓ Data Governance Framework ▪ Data Classification	▪ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ✓ Open Data Process ✓ High Value Datasets	▪ ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ▪ Digital ID สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย	▪ บัญชีข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล **Data Catalog/ metadata**
2564	▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ การบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ▪ การประเมินคุณภาพข้อมูล	▪ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ▪ สัญญาอนุญาตการใช้ข้อมูลเปิดในศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	▪ ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ▪ สำหรับนิติบุคคล ▪ e-Signature Standard ▪ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ▪ Digital transcript Standard	▪ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ▪ API Standard ▪ Government Data Exchange Standard ▪ Reference Data Standard ▪ บัญชีข้อมูล (ต่อเนื่อง) ▪ การขึ้นทะเบียน ระบบ GDC
2565	▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ทบทวน)	▪ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ▪ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ▪ สัญญาอนุญาตฯ (Creative Commons)	▪ ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ▪ สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติอื่น ▪ e-Document Standard ▪ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ▪ การรับค่าธรรมเนียมบริการภาครัฐและการชำระเงินทางดิจิทัล	▪ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ▪ Reference Data Standard (ต่อเนื่อง)

หมายเหตุ ✓ มีการประกาศ หรือเผยแพร่แล้ว

ผลการดำเนินงานจัดทำมาตรฐานบัญชีข้อมูลภาครัฐ

"ประกาศ มสพร. 1-2564 : 15 มี.ค. 64"

"แนวทางการใช้ประโยชน์จาก Big Data"



พ.ค. – ต.ค. 62

- **7 พ.ค. 62 : มติ ครม.**
  ให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับ ดส. โดย **สสช.** ในการ**จัดทำ Government Data Catalog)** และ ระบบนามานุกรม
- **22 ต.ค. 62 : มติ ครม.**
  ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ อปท. และหน่วยงานรัฐจัดส่งข้อมูลการใช้มาตรฐานสถิติ รวมถึง **รายละเอียดของข้อมูล (Metadata)** เพื่อให้ สสช. รวบรวมเป็นข้อมูลในการ**จัดทำศูนย์กลางรายการข้อมูลภาครัฐ (National Data Catalogue and Directory services)**

"14 Mandatory Metadata"



ม.ค. – เม.ย. 63

- **ม.ค. – มี.ค. 63 GBDi/สสช./สพร.**
  จัดทำร่าง **Metadata Standard**
  จัดทำกรอบแนวคิดการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ **(Government Data Catalog : GD Catalog)**
- **23 เม.ย. 63 SC 3/2563**
  เห็นชอบ **14 Mandatory Metadata**

หมายเหตุ : Standard Committee : SC
Technical Committee : TC



พ.ค. – ส.ค. 63

- **พ.ค. – ส.ค. 63 GBDi/สสช./สพร.**
  จัดทำร่าง **มาตรฐานการจัดทำ GD Catalog**
- **20 ส.ค. 63 SC 7/2563**
  รับรองให้จัดทำ **มาตรฐานตามแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)**





ก.ย. – ธ.ค. 63

- **8 ก.ย. 63**
  แต่งตั้ง **TC2** ผู้แทนจาก GBDi/NECTEC/ สดช./สขร./สคส. โดย สพร. และ สสช. เป็นเลขานุการร่วม
- **9 ก.ย. 63 สสช.**
  จัดงาน **Kick off DG Catalog**
- **8 ต.ค. 63 ก.พ.ร. และ สสช.**
  ชี้แจงกรอบประเมิน ปี 64 (เพิ่มเติม) **ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)**
- **26 พ.ย. 63 SC 10/2563**
  เห็นชอบให้นำ **ร่าง PRD** เข้าสู่กระบวนการรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)
- **21 ธ.ค. 63 สพร.**
  จัดงาน Public Hearing **ร่าง PRD**
- **24 ธ.ค. 63 สสช.**
  จัดงาน **Kick off โครงการการศึกษาและจัดทำต้นแบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และระบบนามานุกรม**

2564

- **27 ม.ค. 64 SC 1/2564**
  เห็นชอบ**ร่าง FDD ฉบับปรับปรุง และดำเนินประกาศ มสพร.**
- **17 ก.พ. 63**
  เสนอ คกก.สพร.

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (มสพร.)

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยดำเนินการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) เพื่อให้สำนักงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีข้อมูลที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ นำไปสู่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๒) มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานจึงขอประกาศมาตรฐานแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เลขที่ มสพร. ๑ – ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ เธียรวุฒิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

DGA Community Standard

มสพร. 1-2564

DGA 1-2564

ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE

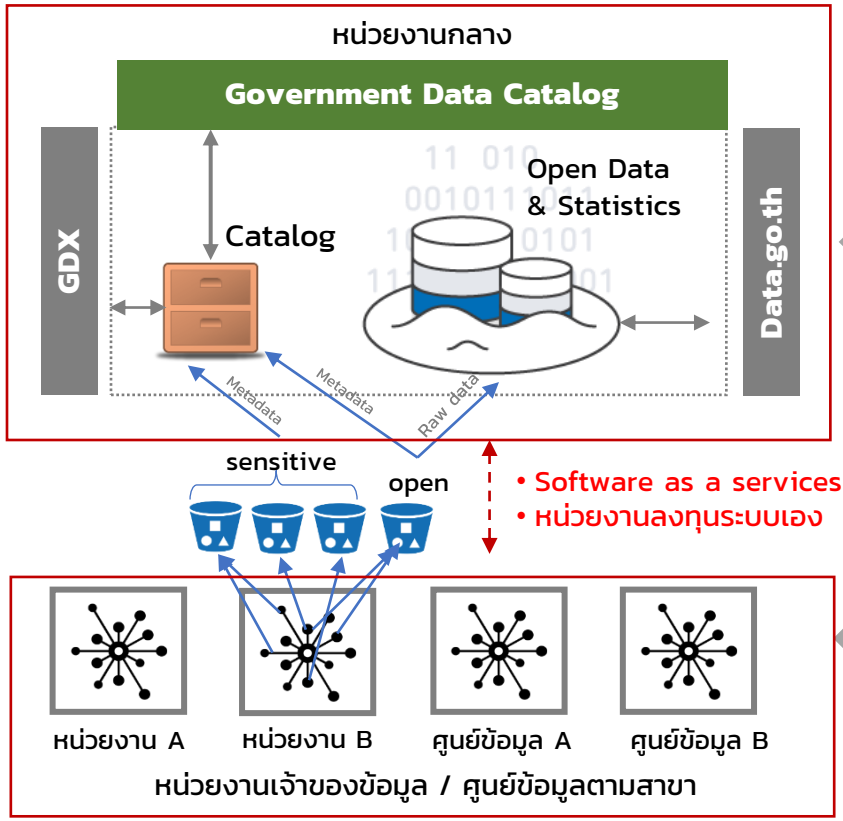
เวอร์ชัน 1.0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักนายกรัฐมนตรี

QR สำหรับ Download

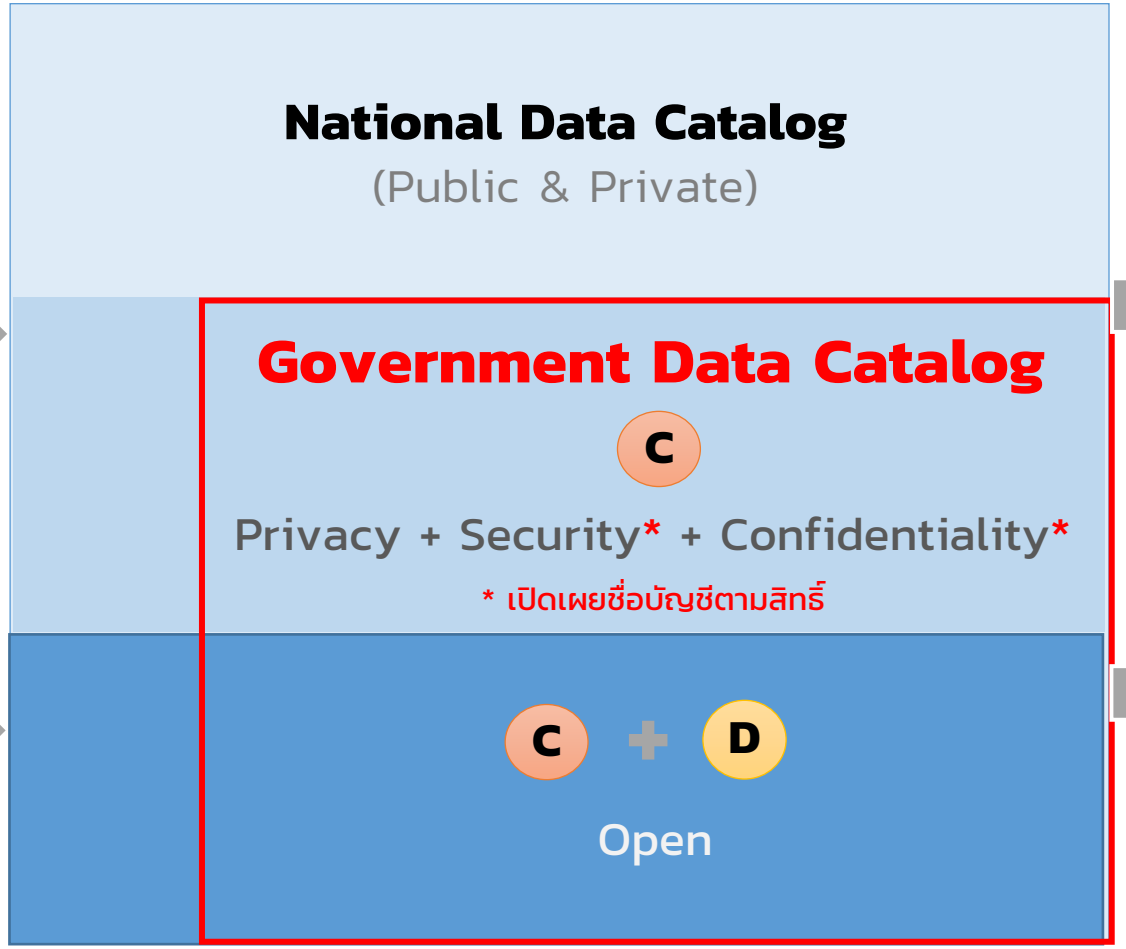
หลักการและแนวคิดการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

Data Governance, Data Exchange, Data Catalog



ที่มา: ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 3 พ.ค. 62 "แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)

*** Data classifications* ตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แบ่งเป็น
- *Open : ข้อมูลสาธารณะ (Public Data)*
- *Sensitive : ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data) ข้อมูลความลับทางราชการ (Confidentiality Data) และ ข้อมูลความมั่นคง (Security Data)*





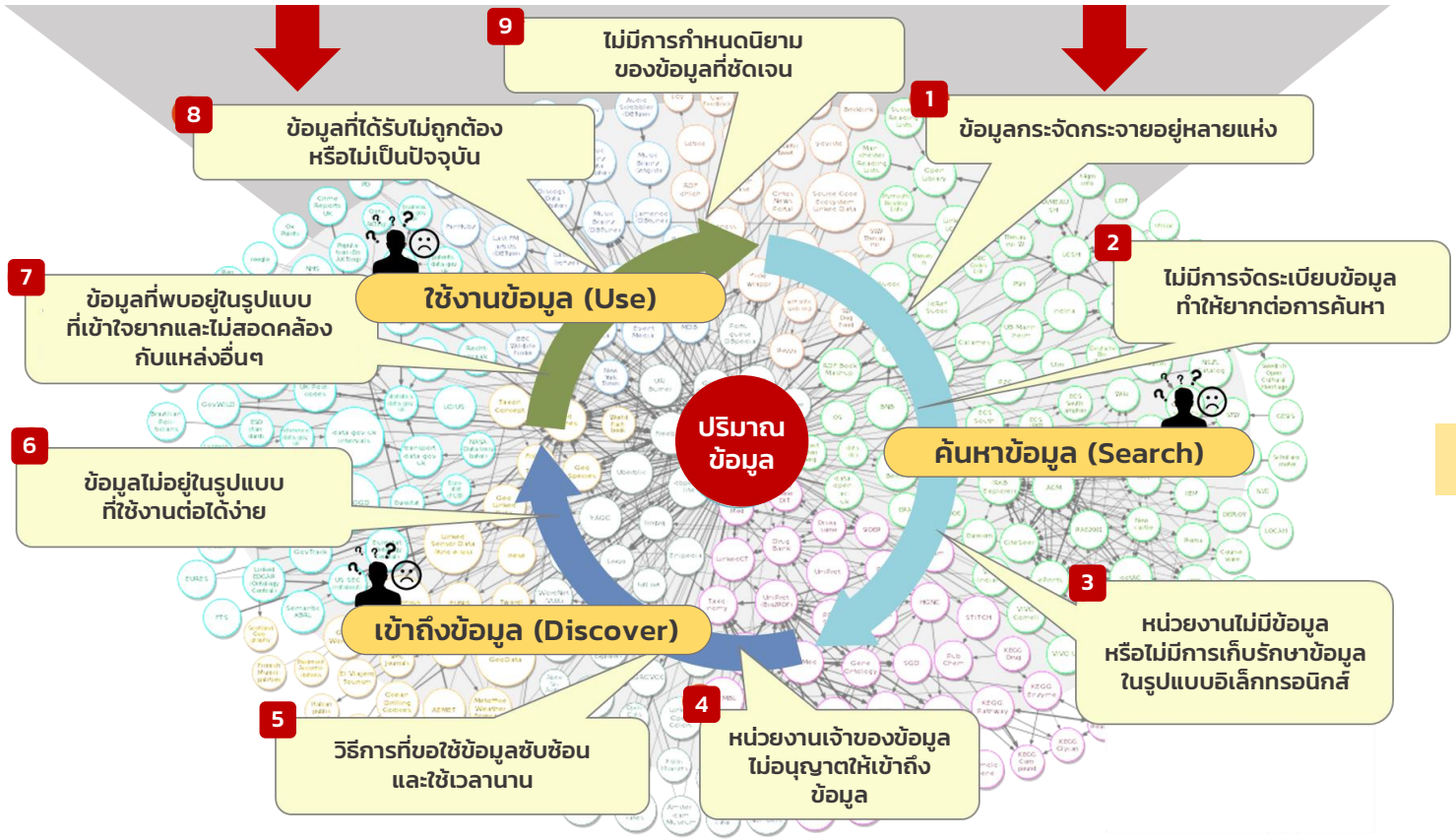
C บัญชีข้อมูล (Data catalog) D ชุดข้อมูล (Dataset)

ที่มา : จากการหารือร่วมกันระหว่าง สพร. สสช. และ GBDi

ผลลัพธ์ที่จะได้จากการแก้ปัญหาของข้อมูลภาครัฐ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Policy & Standard	Privacy & Compliance	Role & Responsibility	Process	Guideline



ใช้งานง่าย
เข้าถึงได้ง่าย
ข้อมูลหาง่าย

การแก้ปัญหา

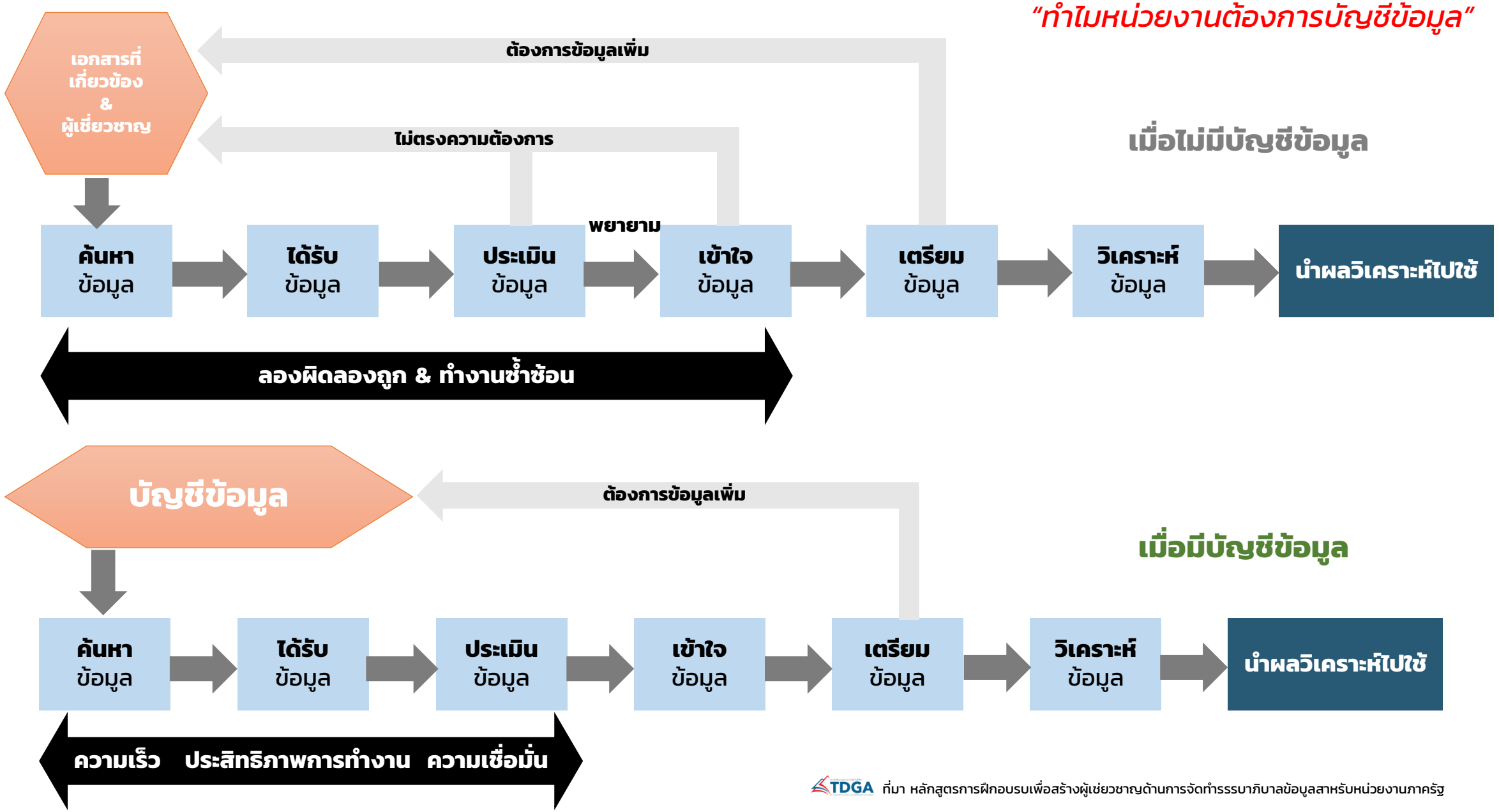
ปัญหา

ผลลัพธ์

- **คุณภาพข้อมูล**
- **ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ**
  นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- **การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- **การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**
  นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- **มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล คู่มือแนวปฏิบัติ**
- **นโยบายในการขอใช้ข้อมูล**

การนำข้อมูลไปใช้เพื่อทำธรรมาภิบาลข้อมูลและใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูล

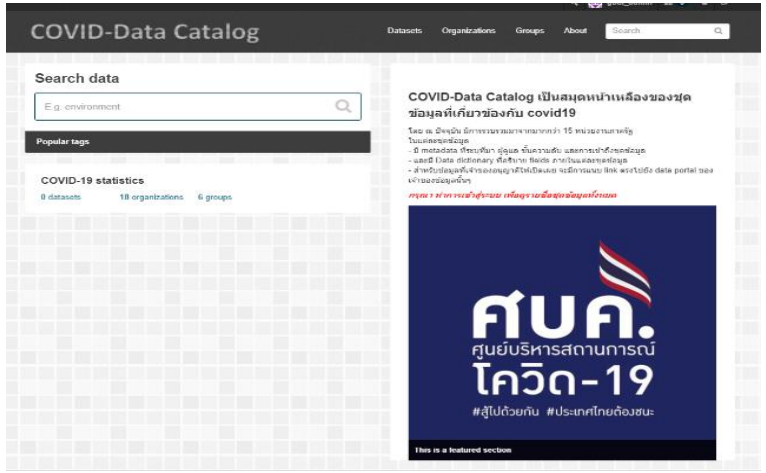
"ทำไมหน่วยงานต้องการบัญชีข้อมูล"



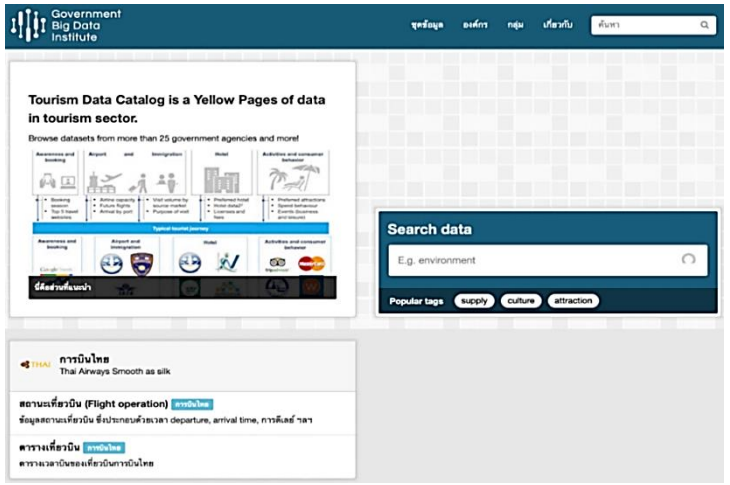
ที่มา หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

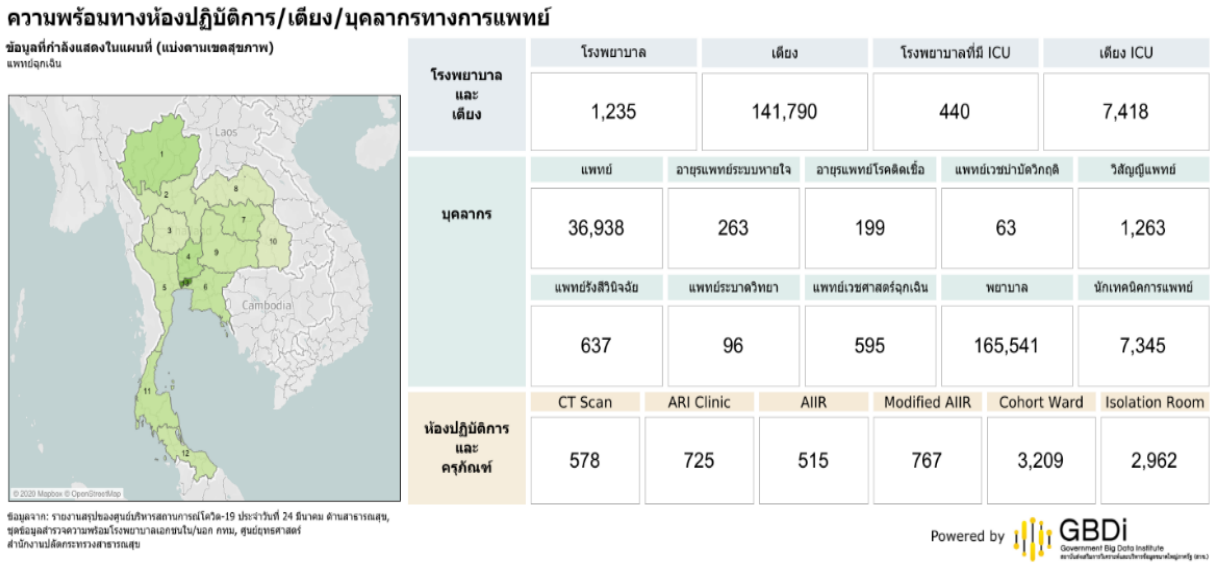
การนำข้อมูลไปใช้เพื่อทำธรรมาภิบาลข้อมูลและใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูล

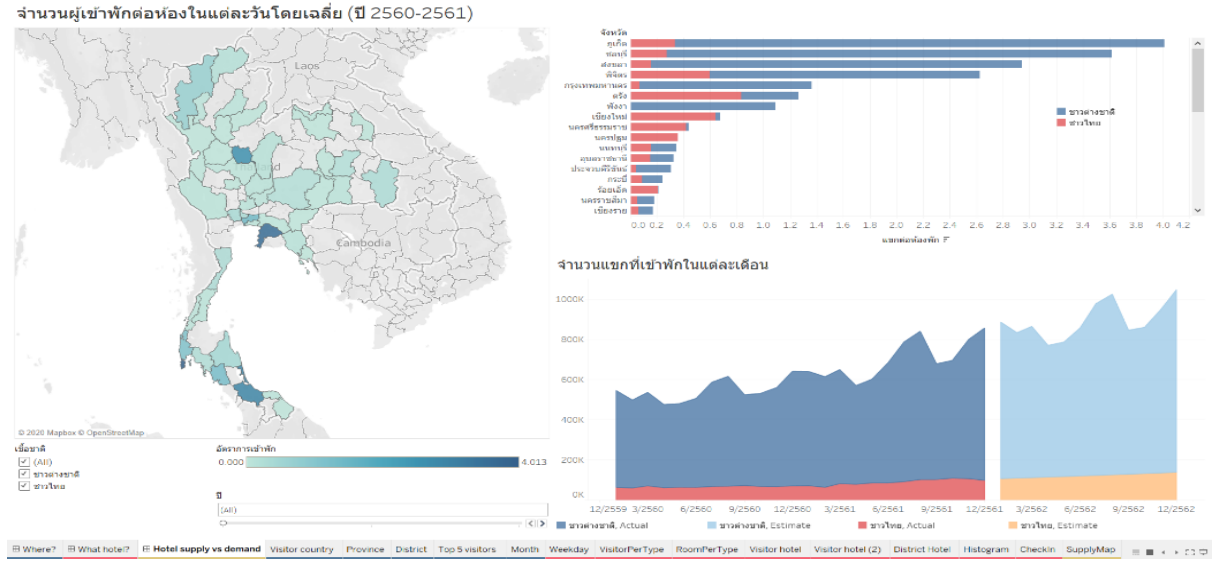
"ตัวอย่าง : กรณีบูรณาการข้อมูลติดตามสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 "



"ตัวอย่าง: กรณีการจัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อใช้ในด้านการท่องเที่ยว"







การจัดทำเมทาดาตาของชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน (Metadata Standard)

No	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
1	ประเภทข้อมูล*	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code list (Character 1 digits (1-9))
2	ชื่อชุดข้อมูล*	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
3	องค์กร*	owner_org	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Code list (Character 4 digits)
4	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
5	อีเมลผู้ติดต่อ*	maintainer_email	อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (50 Characters)
6	คำสำคัญ*	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย "," (comma) (200 Characters)
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text (1,000 Characters)
8	วัตถุประสงค์*	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	Code list (Character 2 digits (01-99))
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	ข้อมูลทั่วไป: ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล	Code list (Character 1 digits (A-Z))
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ "2"สำหรับค่าความถี่ และ "รายปี" สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือเว้นว่างไว้
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	ข้อมูลทั่วไป: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการนำเสนอข้อมูล	Code list (Character 2 digits (01-99))
11	แหล่งที่มา*	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	Text (200 Characters)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code list (Character 2 digits (01-99))
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ*	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code list (Character 1 digits (1-4))
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code list (Character 1 digits (1-9))

ที่มา คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานฯ มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563

หมายเหตุ *หากไม่กรอกในระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึก

"Mandatory Metadata"

DGA

แผนการดำเนินงาน 2563-2565

1 ขั้นตอนพัฒนามาตรฐาน

คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล → เสนอ → **มาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์** เกี่ยวกับระบบดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

DGA สพร. → เสนอ → คณะอนุกรรมการสถาปัตยกรรมและมาตรฐานการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล → กำหนด → **มาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์** เกี่ยวกับระบบดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

2 ขั้นตอนสร้างความร่วมมือ

คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

DGA ETDA

ขับเคลื่อน DGF ระดับหน่วยงาน

3 ขั้นตอนนำข้อมูลไปใช้งาน

DGA สพร.

จัดทำข้อมูลอ้างอิงภาครัฐตาม DGF

หน่วยงานภาครัฐ

ประชาชน

ผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐใช้ Digital Signature และ e-Timestamp ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลเพื่อให้มั่นใจในการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ

Stakeholder	2563	2564	2565
	ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ยกระดับข้อมูลภาครัฐให้มีมาตรฐาน เพื่อการบูรณาการภาครัฐ	แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดบริการแบบเบ็ดเสร็จ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน
หน่วยงานภาครัฐ	• ตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน • จัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล • คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน	• **พัฒนา Government Data Catalog ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ** • **ประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง**	ปรับปรุงรายชื่อชุดข้อมูลอย่างต่อเนื่อง • ระบุรายชื่อชุดข้อมูล สำหรับการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล • จัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
DGA สพร.	• กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล • ให้คำปรึกษาหรือแนะนำการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ		

Q & A



Data Governance to Data-driven Organization

โดย นายมนต์ศักดิ์ โซ่เจริญธรรม

ผู้อำนวยการฝ่ายเดตาโซลูชันส์ภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



DGA
Digital Government Development Agency

ธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร

Data Governance to Data-driven Organization

ดร. มนต์ศักดิ์ โซ่เจริญธรรม

- ผู้อำนวยการฝ่ายเดตาโซลูชั่นส์ภาครัฐ
- ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO)
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ที่ปรึกษา เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

DGA Data Governance Strategy

Digital Government Track

- Personalized
- Adaptive
- Proactive

Optimized
ปรับแต่งเฉพาะบุคคล (Personalized Service)

- Efficient
- Lean
- Seamless

One Stop Service (OSS)
บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวและบูรณาการ

- Connected (Horizontal & Vertic
- Transparent
- Realtime

Government Data Exchange (GDX)
แลกเปลี่ยน/ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

- User/Citizen Centric
- Lean
- Agile

Digitalization
กระบวนการทำงานในรูปแบบดิจิทัล

- Open Format/Standard
- Machine Readable
- Accurate and Precise

Digitization
ปรับเปลี่ยนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเป็นดิจิทัล

Data Governance Framework (DGF)

Data Sharing Track

Open Data
ข้อมูลเปิด

Data Oriented
Public-Private
Partnership (PPP)

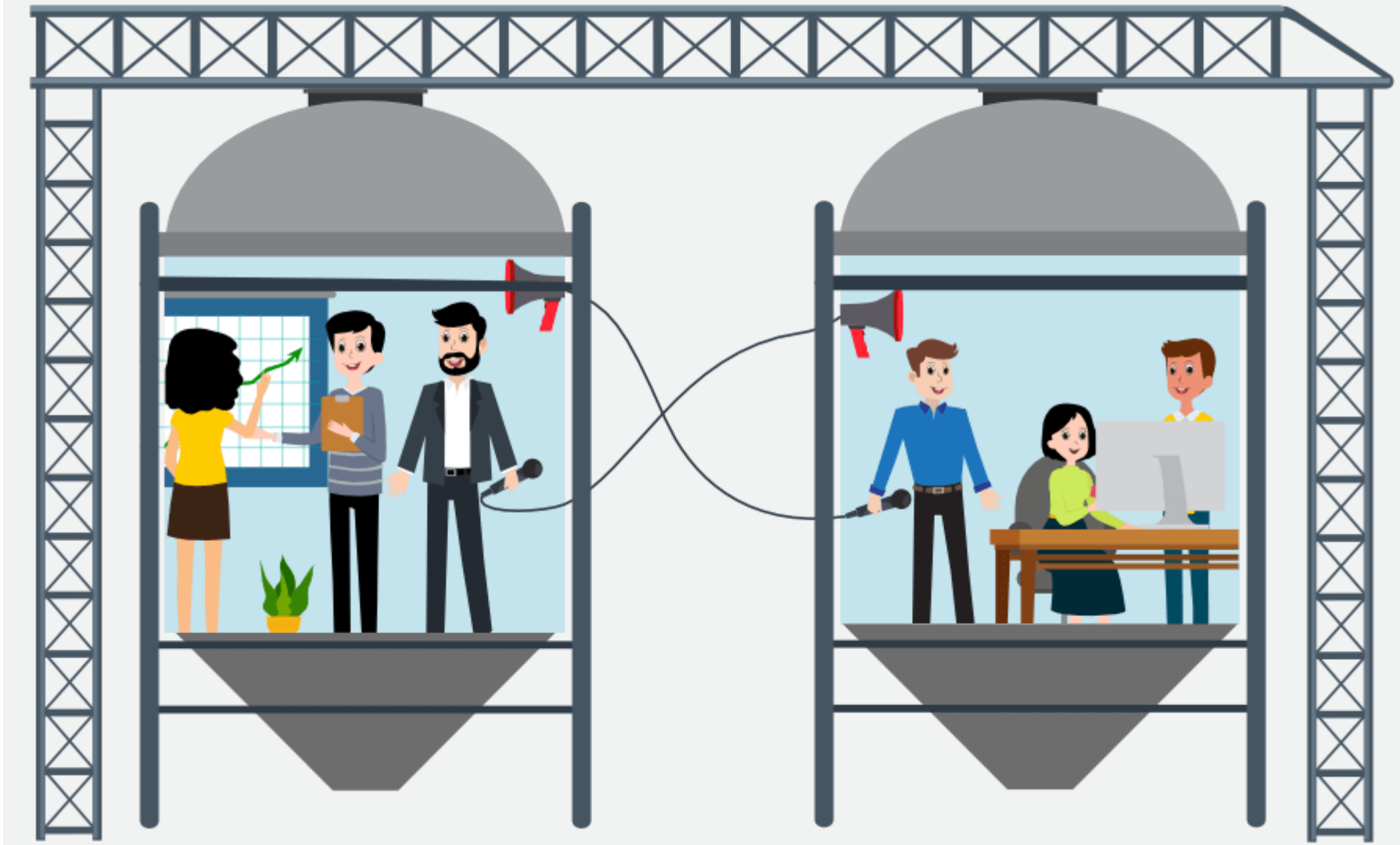
Public-Private
Data Exchange
การแลกเปลี่ยนข้อมูล
ระหว่างรัฐและเอกชน

Strategic Data Integration
การบูรณาการข้อมูลเชิงกลยุทธ์

Data Governance แท้จริงเพื่อกำจัดสิ่งนี้



Cross silo liaisons



อยากทำ Data Governance
ต้องตอบคำถาม หรือ เตรียมอะไรบ้าง

Data Governance Questions

- เรามีข้อมูลอะไร อยู่ที่ไหน ใครดูแล ?
- ข้อมูลนั้น มีสเป็คยังไง ? เหมาะกับงานของเราหรือไม่ ?
- ระบบไอทีสร้างข้อมูลขึ้นมาอย่างถูกต้องหรือไม่ ?
- เรากำลังคุยภาษาเดียวกัน เราเข้าใจ (คำศัพท์) ตรงกัน ?
- เราใช้ข้อมูลอ้างอิงชุดเดียวกันอยู่ใช่ไหม ?
- ข้อมูลไหลอย่างไร ใครเข้ามาเกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนบ้าง ?

Data Governance Questions

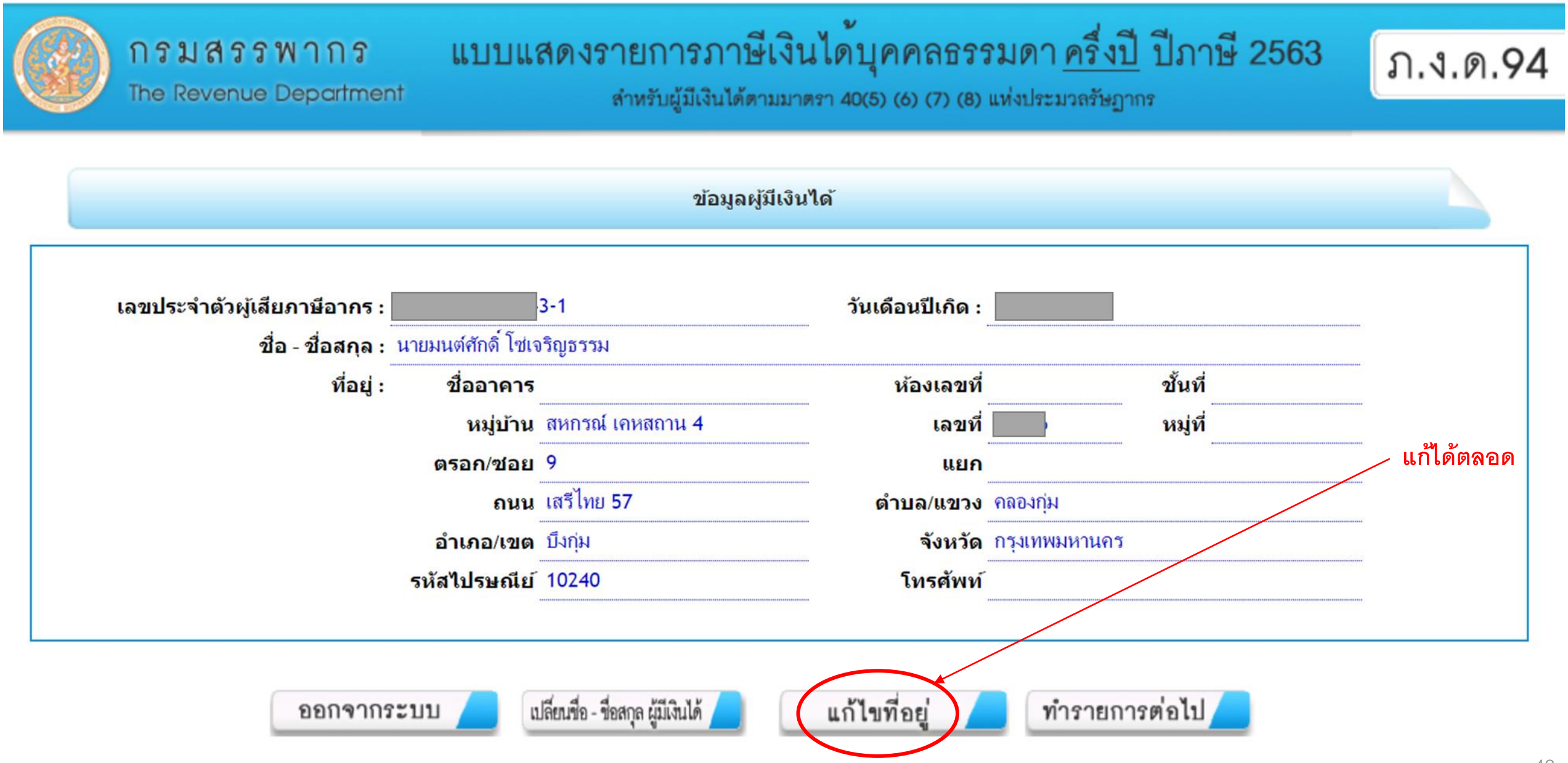
- รปภ. เข้าใจใช่ไหมว่าแลกบัตรไปทำไม ? ถ้าเกิดเหตุจะตามยังไง ?

องค์ประกอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ตามมาตรา 8)

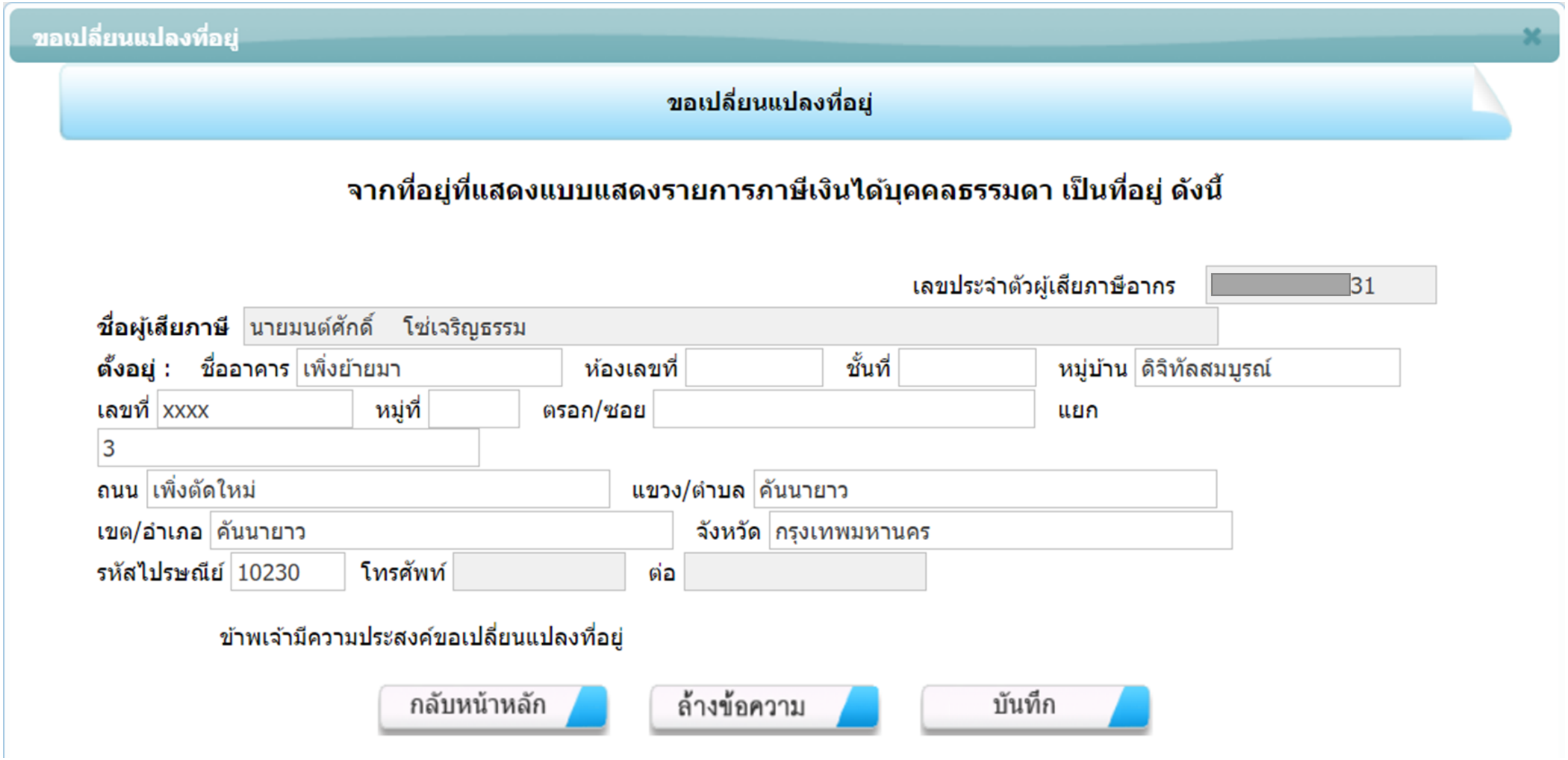


ตัวอย่างจริง
ที่หน่วยงานรัฐ
นำ Data Governance ไปใช้
ในระบบงานไอที

ตัวอย่างการแก้ปัญหาข้อมูลไม่ทันสมัย



ตัวอย่างการแก้ปัญหาข้อมูลไม่ทันสมัย



กรมสรรพากร
The Revenue Department

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ครึ่งปี ปีภาษี 2563

สำหรับผู้มีเงินได้ตามมาตรา 40(5) (6) (7) (8) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.94

V2563.28.082101

รหัสผู้ใช้ :3101502001431

1 หน้าหลัก | 2 เลือกเงินได้/ลดหย่อน | 3 บันทึกเงินได้ | 4 บันทึกลดหย่อน | 5 คำนวณภาษี | 6 ยืนยันการยื่นแบบ

ผู้มีเงินได้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : [redacted]

วันเดือนปีเกิด :

ชื่อ - ชื่อสกุล : นาย มนต์สักดิ์ โชเจริญธรรม

ที่อยู่: ชื่ออาคาร เพิ่งย้ายมา ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน ดิจิทัลสมบูรณ์ เลขที่ xxxx หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก 3

ถนน เพิ่งตัดใหม่

ตำบล/แขวง คันนายาว อำเภอ/เขต คันนายาว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์

ชื่อสถานประกอบการ :

ชื่อเว็บไซต์ :

สถานภาพผู้มีเงินได้

- (1) บุคคลธรรมดา
  - โสด
  - สมรส
  - หม้าย
- (2) ผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี
- (3) กองมรดกที่ยังมิได้แบ่ง
- (4) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคล
- (5) คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล
- (6) วิสาหกิจชุมชนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

สถานะการยื่นแบบ

ยื่นปกติ | ยื่นเพิ่มเติม

คู่สมรส

ประสงค์ใช้ข้อมูลคู่สมรสตามแบบ ภงด.90/91/94 ที่เคยบันทึกข้อมูลไว้ล่าสุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

วันเดือนปีเกิด(พ.ศ.) / /

คำนำหน้าชื่อ :

ชื่อ :

ชื่อกลาง :

ชื่อสกุล :

ข้อมูลการมีเงินได้และสถานะการยื่นแบบฯ ของคู่สมรส

สถานะการยื่นแบบฯ

- (1) มีเงินได้มาตรา 40 (5) - (8)
  - ยื่นแบบ ภ.ง.ด.94 รวมคำนวณภาษีกับผู้มีเงินได้
  - แยกยื่นแบบ ภ.ง.ด.94
- (2) มีเงินได้เฉพาะมาตรา 40 (1) - (4)
- (3) ไม่มีเงินได้

กรณีคู่สมรสเป็นต่างด้าวและไม่มีเงินได้โปรดระบุ

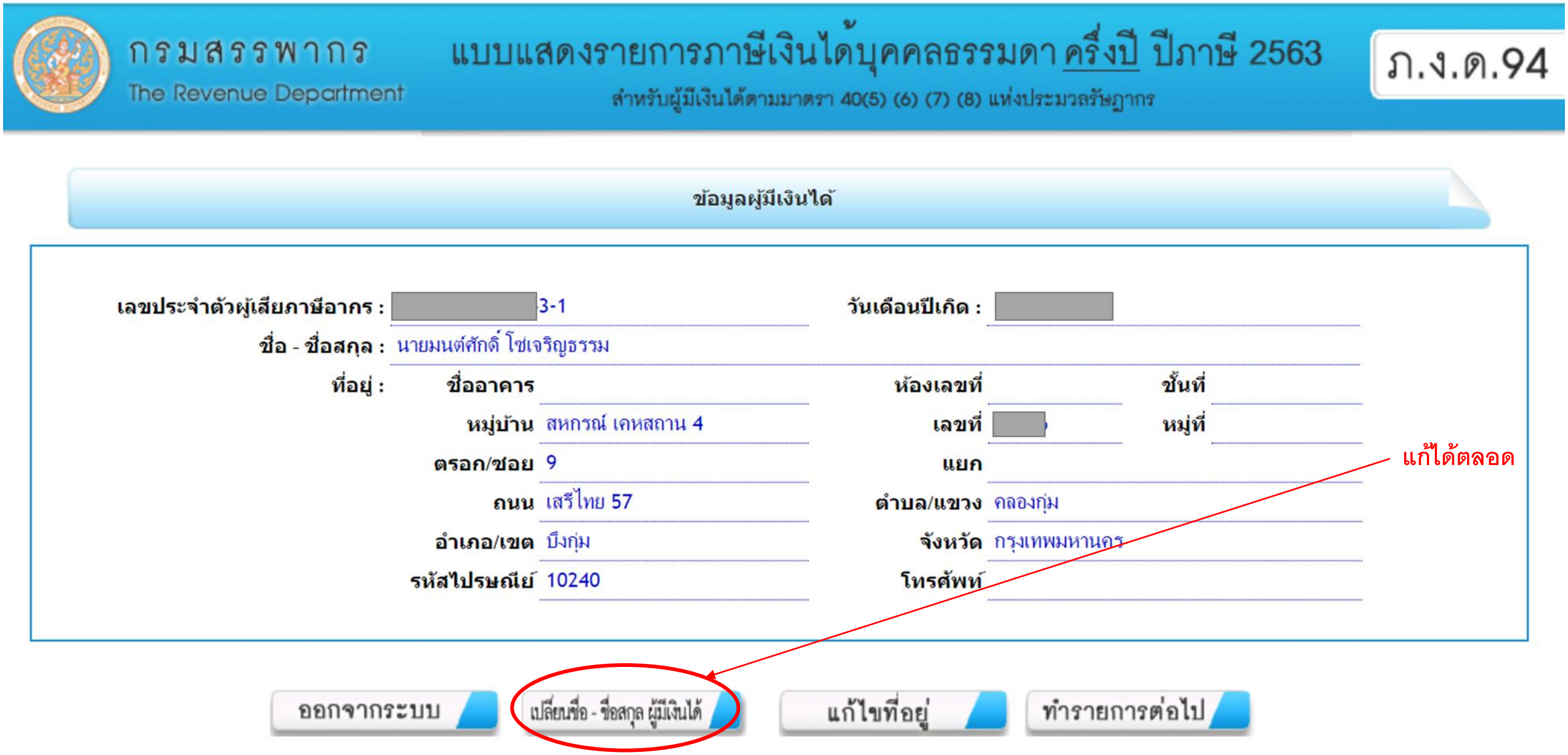
ต่างด้าว

เลขที่หนังสือเดินทาง/ใบสำคัญคนต่างด้าว

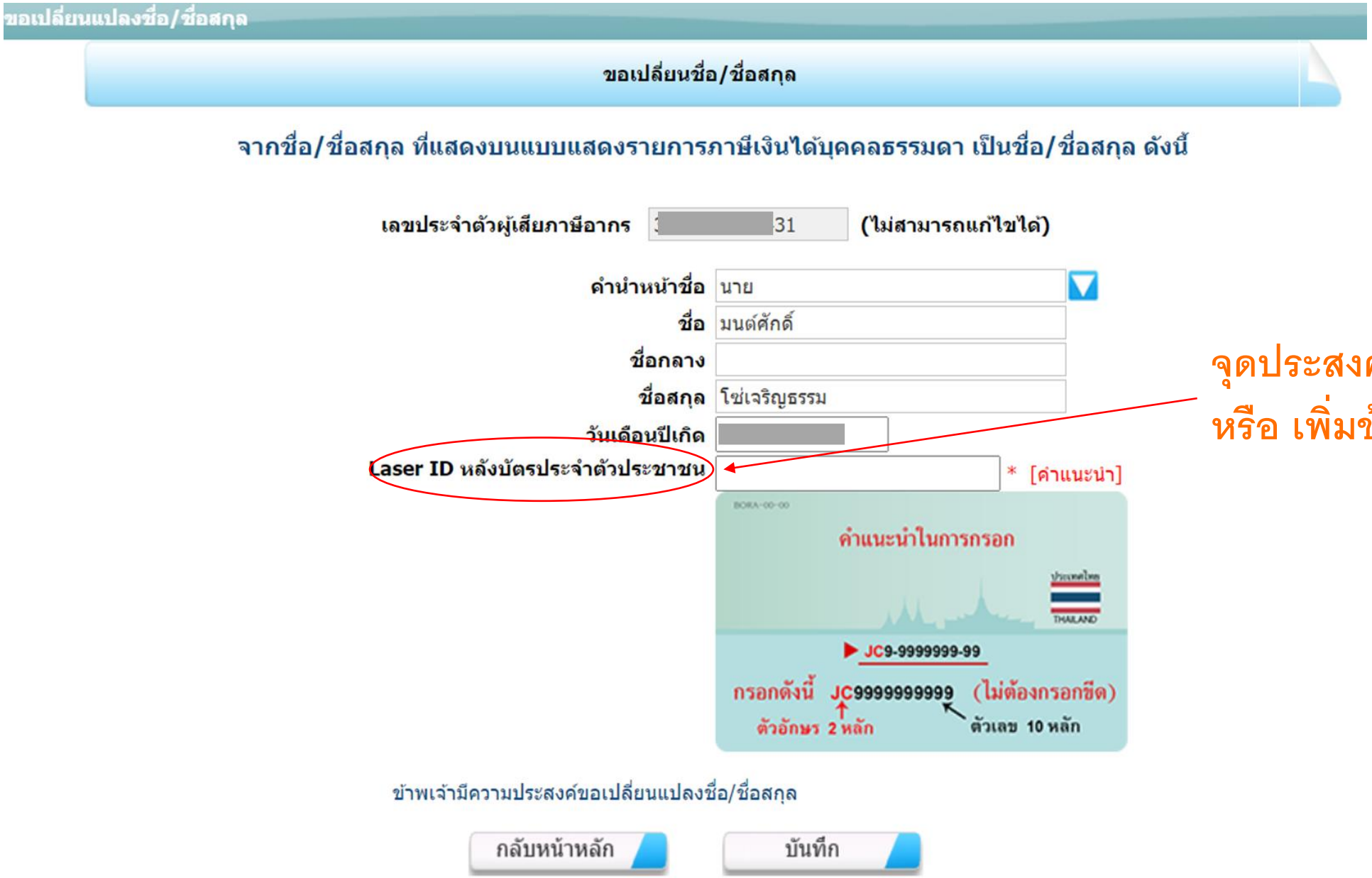
สัญชาติ โปรดเลือก

ตัวอย่างการแก้ปัญหาข้อมูลไม่ทันสมัย

ตัวอย่างการแก้ปัญหาข้อมูลไม่ทันสมัย

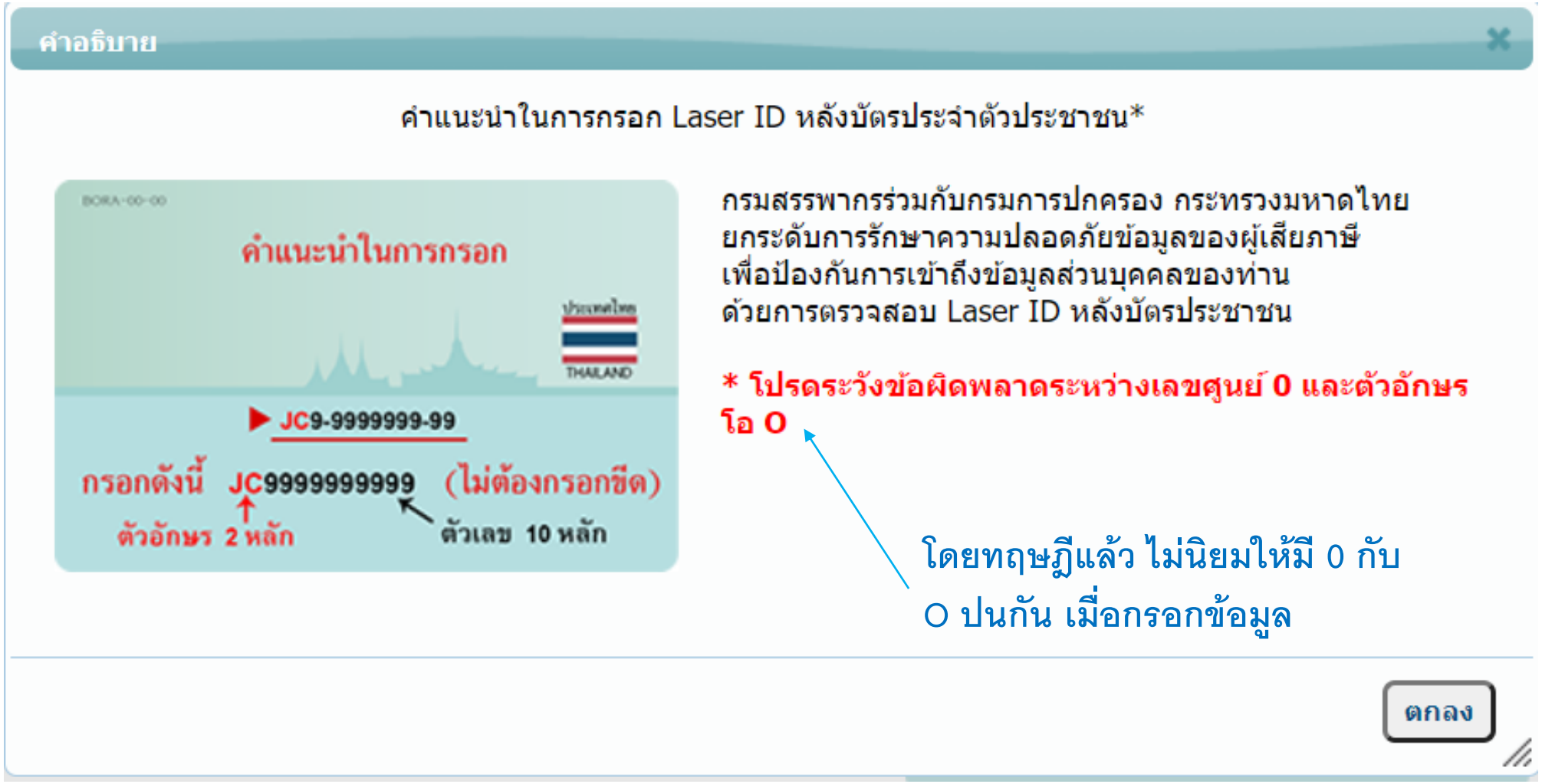


การแก้ข้อมูล ควรมีเหตุผล ควรทำให้ผู้ใช้เข้าใจเหตุผล



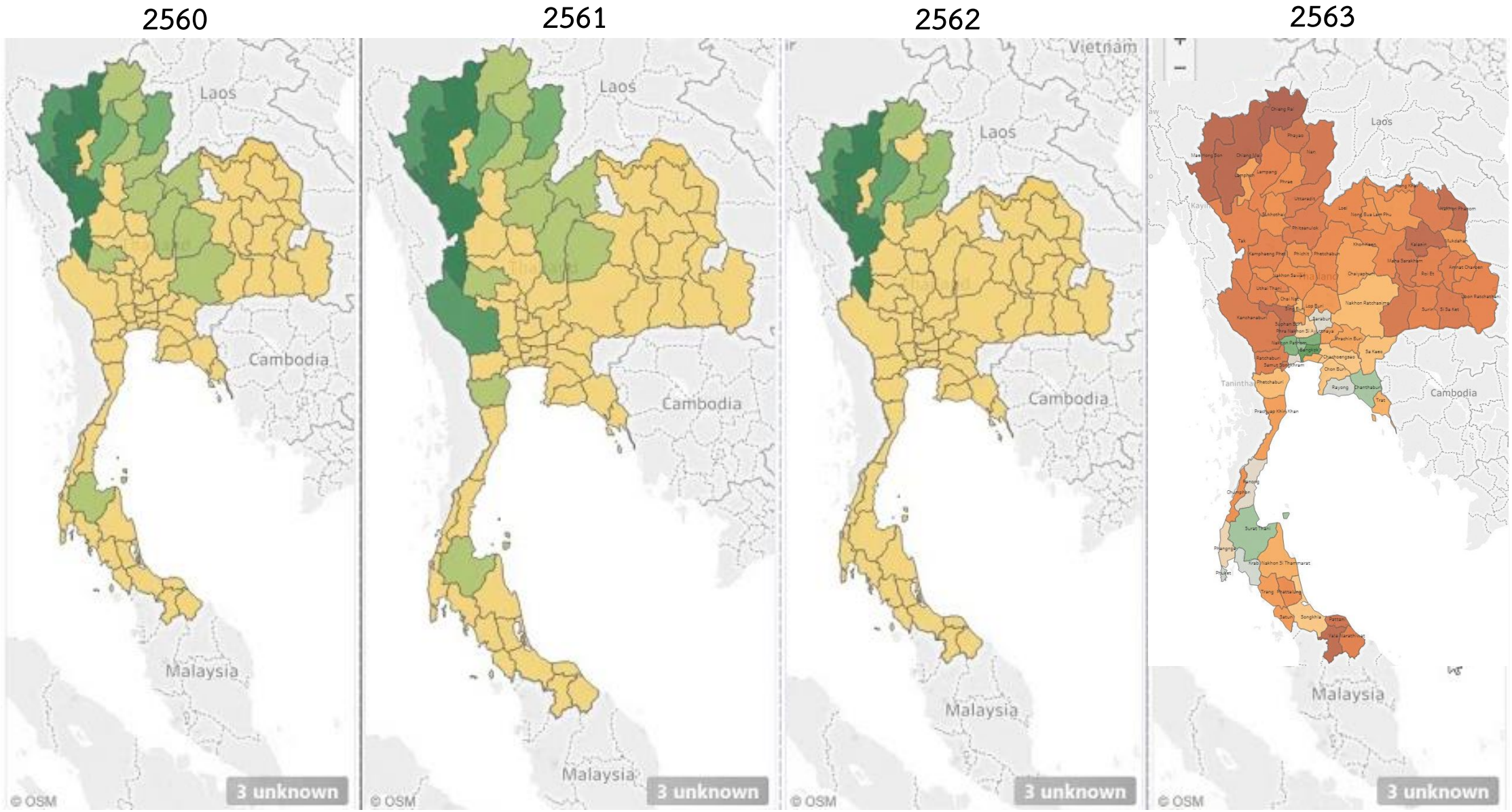
จุดประสงค์การแก้
หรือ เพิ่มข้อมูล คือ ?

มาตรฐานการรับและกรอกข้อมูล



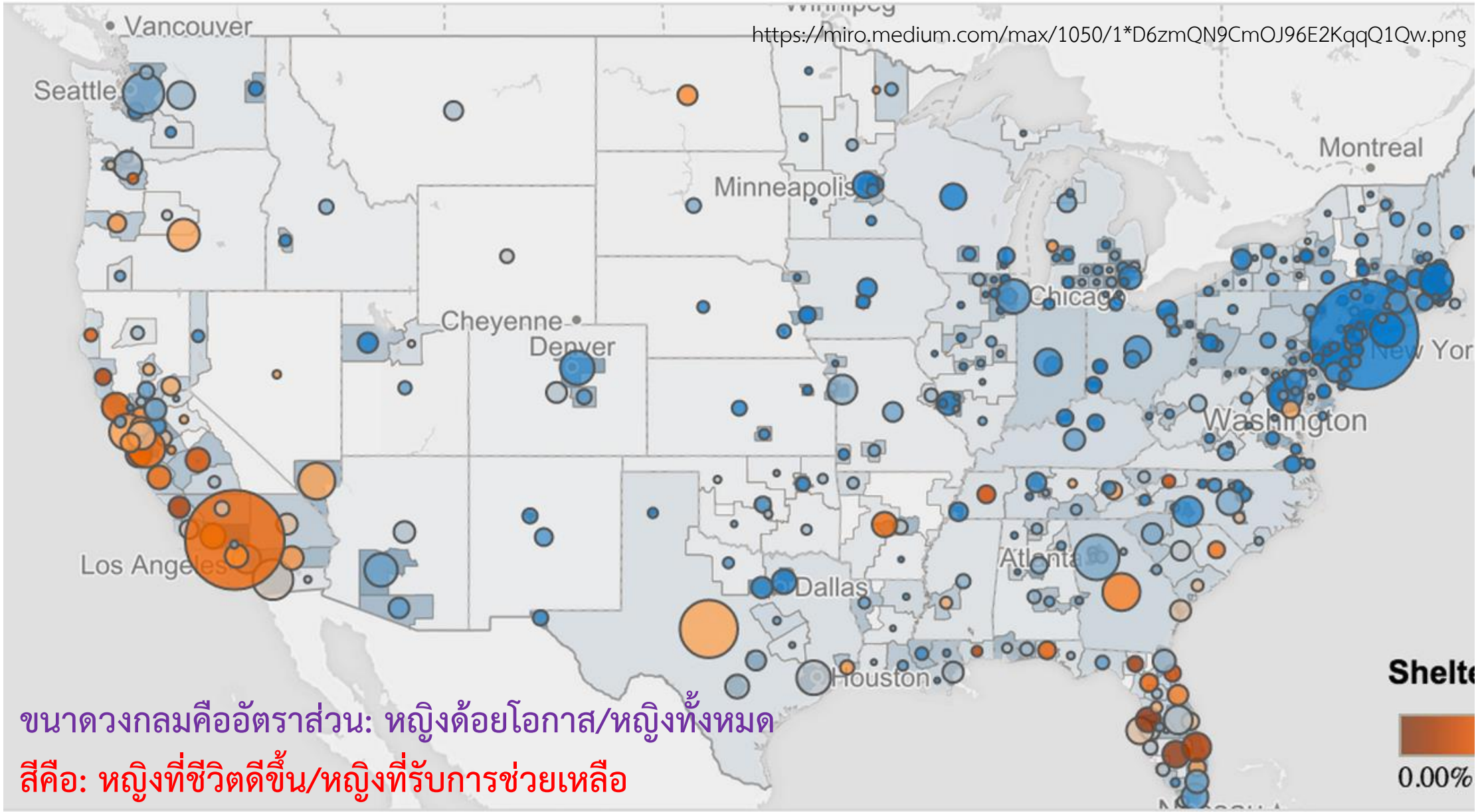
ข้อมูลที่ดี
สร้างมูลค่า
ได้มากกว่าที่คิด

สวัสดิการ: หญิงด้อยโอกาส/หญิงทั้งหมด



https://i.ytimg.com/vi/QblFd4IKbjA/maxresdefault.jpg

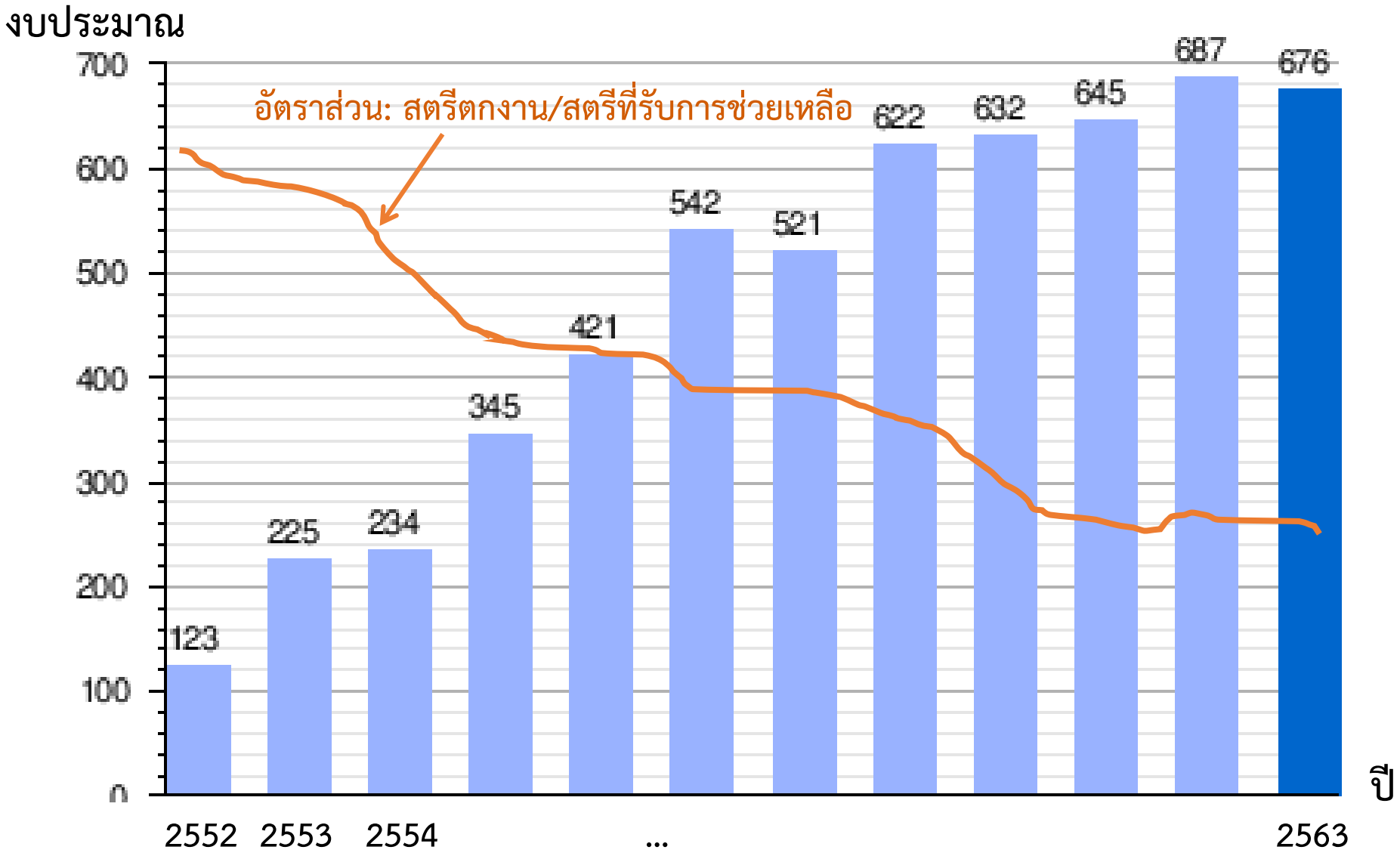
สวัสดิการ: ความรุนแรงของปัญหาเชิงพื้นที่



ขนาดวงกลมคืออัตราส่วน: หญิงด้อยโอกาส/หญิงทั้งหมด

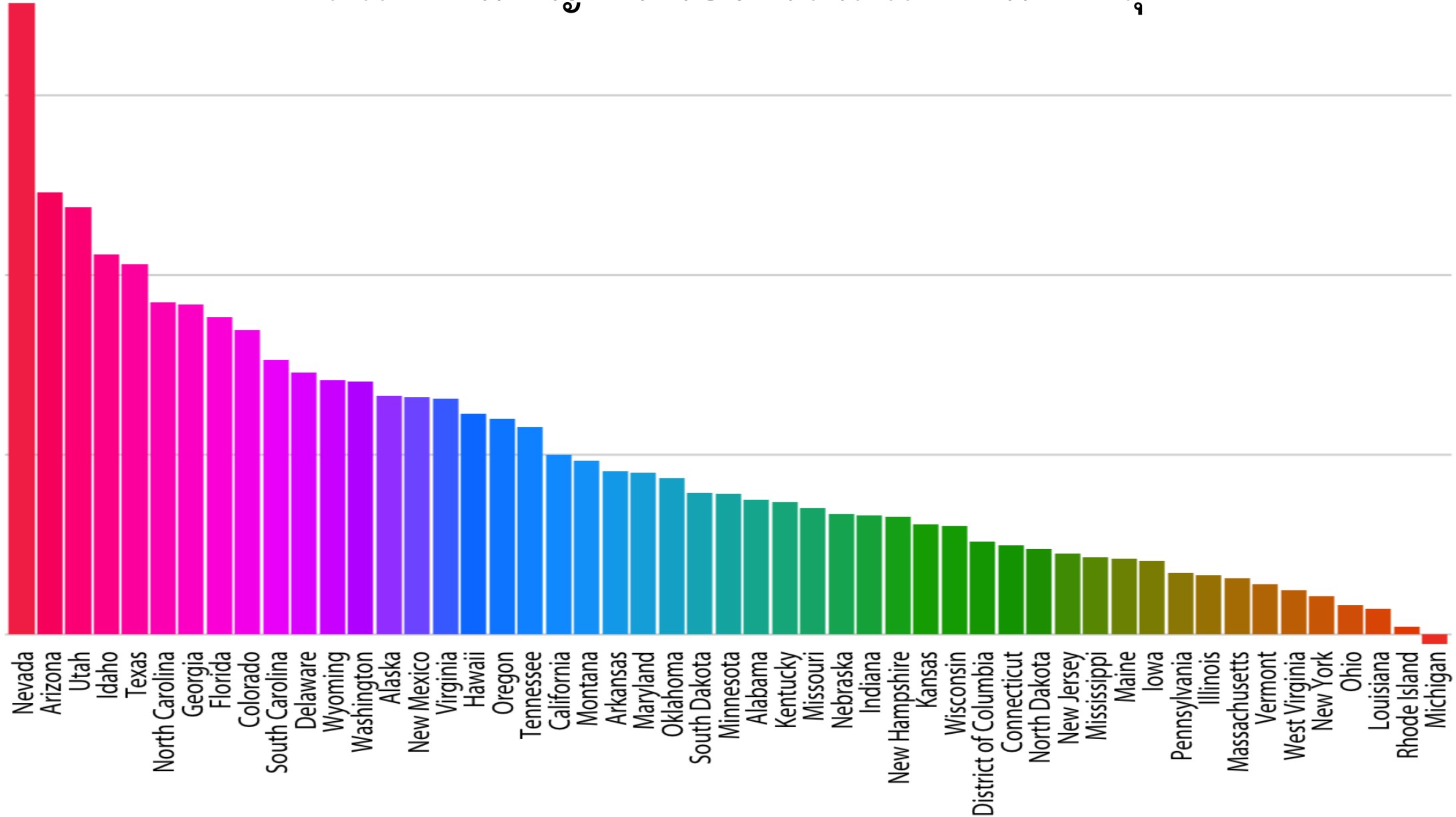
สีคือ: หญิงที่ชีวิตดีขึ้น/หญิงที่รับการช่วยเหลือ

สวัสดิการ: ประสิทธิภาพการช่วยเหลือ



https://upload.wikimedia.org/wikipedia/en/timeline/878a2a2bcf31da1f69ae10614fc498b7.png

สวัสดิการ: หญิงที่ได้รับจำนวนสวัสดิการมากที่สุด

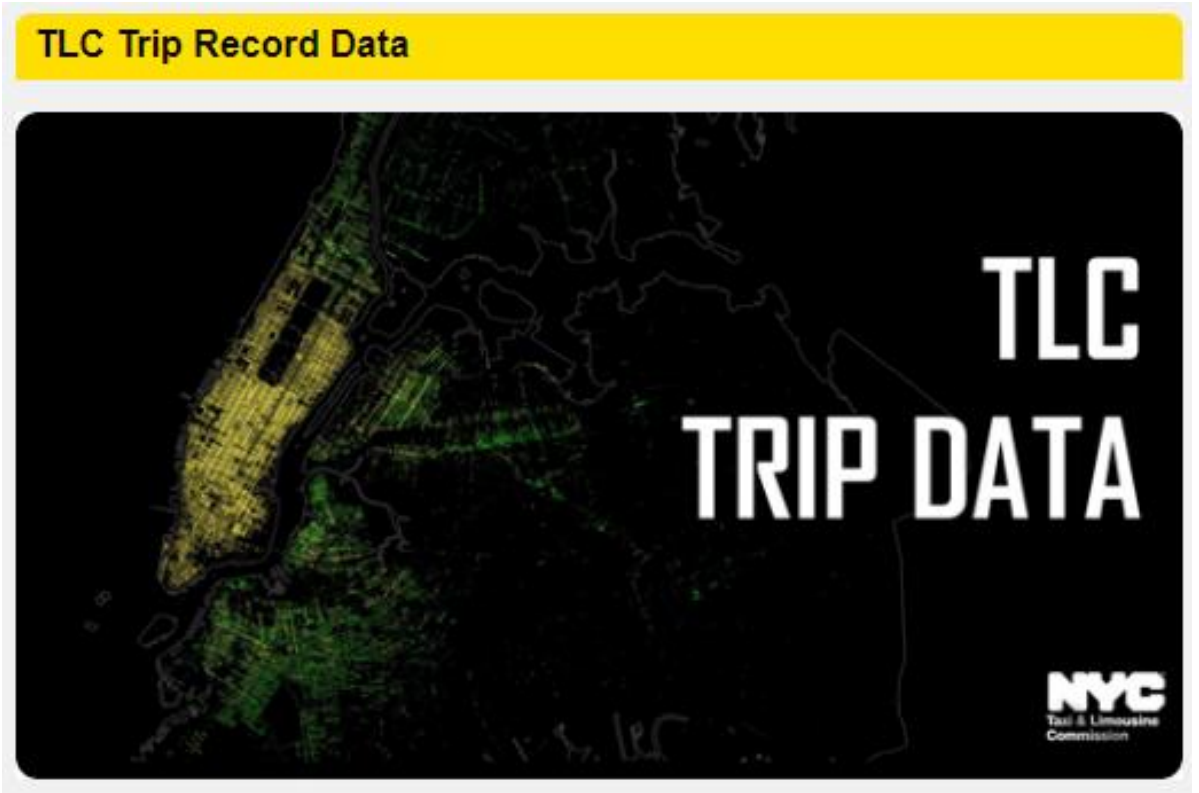


https://clauswilke.com/dataviz/pitfalls_of_color_use_files/figure-html/popgrowth-US-rainbow-1.png

ข้อมูลของเรา
มีความสำคัญกับคนอื่น
มากกว่าที่เราคิด

คณะกรรมมาธิการ**<u>รถแท็กซี่และรถลีมูซีน</u>**ของนิวยอร์ค (New York City Taxi & Limousine Commission) ได้กำหนดให้รถแท็กซี่ในนิวยอร์คต้องส่งข้อมูลเหล่านี้มาให้กับคณะกรรมมาธิการฯ

1. พิกัด GPS ของรถ
2. สถานที่และเวลาที่รับ-ส่งผู้โดยสาร จำนวนผู้โดยสาร
3. ค่าโดยสาร ระยะทาง และ
4. วิธีการที่ผู้โดยสารชำระเงิน (เงินสด/บัตรเครดิต/ถูกเบี้ยว/ฟรี/โมฆะ)

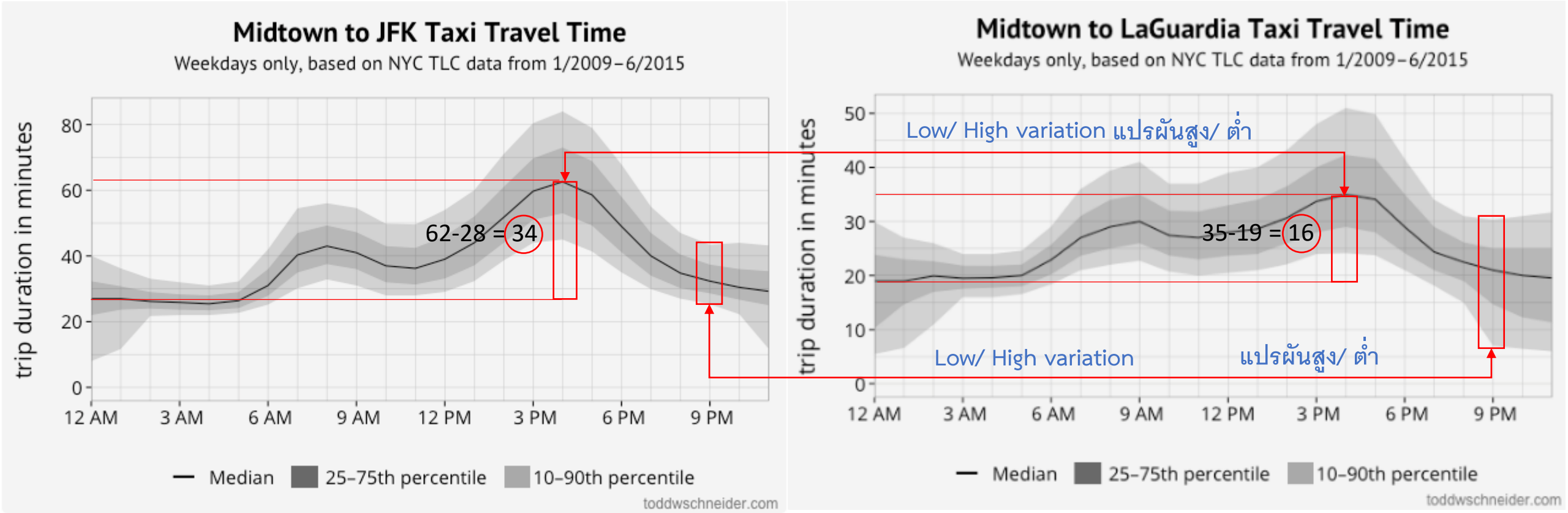


นอกจากจะนำไปใช้ตามภารกิจของคณะกรรมมาธิการฯ แล้ว ยังมีการนำข้อมูลมาเผยแพร่ให้ดาวน์โหลดไปใช้ได้ --> https://goo.gl/vGR8Cc

Analyzing 1.1 Billion NYC Taxi and Uber Trips, with a Vengeance

An open-source exploration of the city's neighborhoods, nightlife, airport traffic, and more, through the lens of publicly available taxi and Uber data

ตัวอย่างการค้นพบสิ่งใหม่จากข้อมูล



ความรู้นี้จะเอามาใช้ประโยชน์กับเมืองได้อย่างไร ?

How this discovery benefit the city ?

ตัวอย่างการค้นพบสิ่งใหม่จากข้อมูล

แผนที่แสดงความถี่ในการส่งผู้โดยสาร

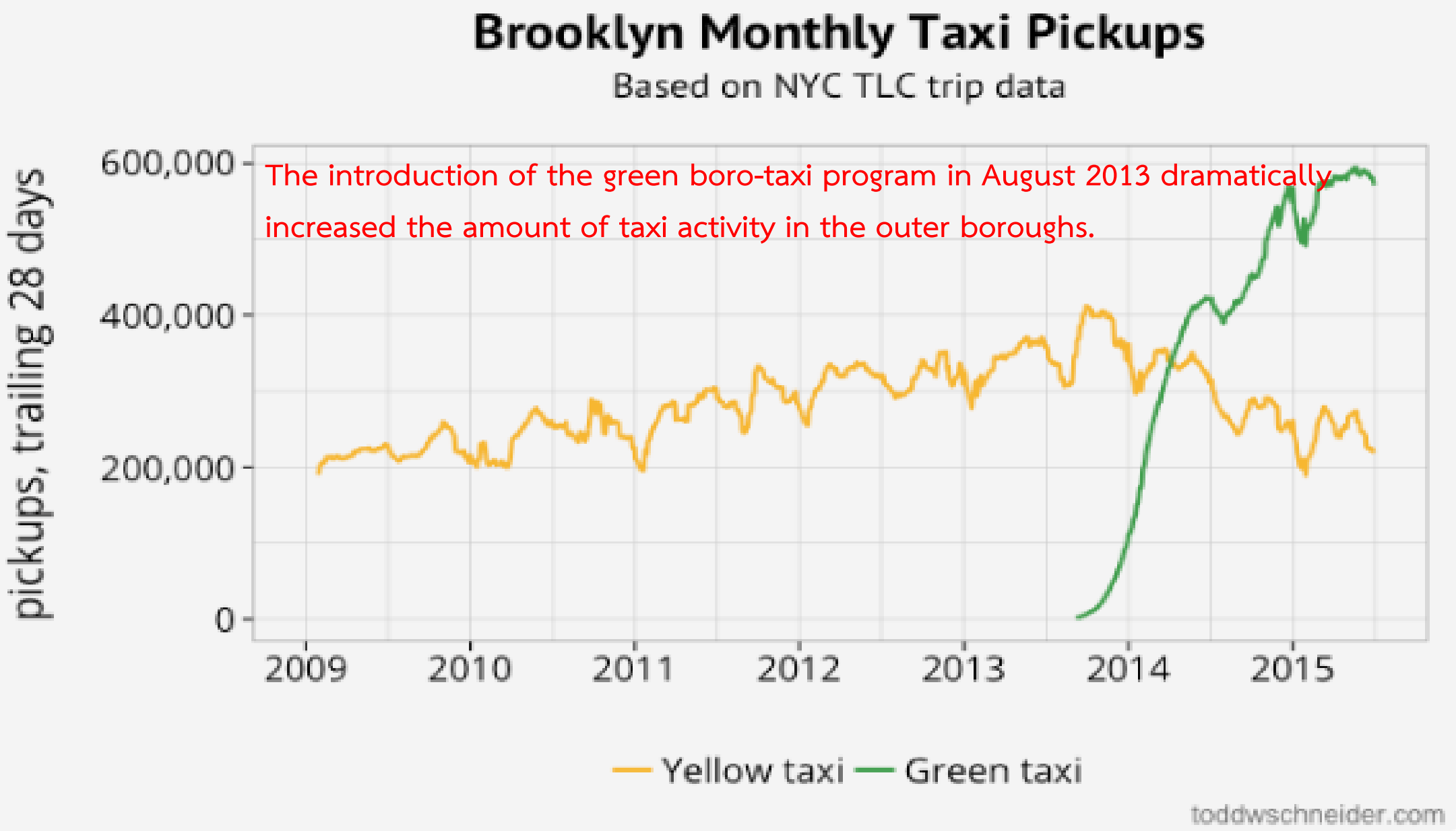
Heat map of taxi drop offs

ความรู้นี้จะเอามาใช้ประโยชน์กับเมืองได้อย่างไร ?

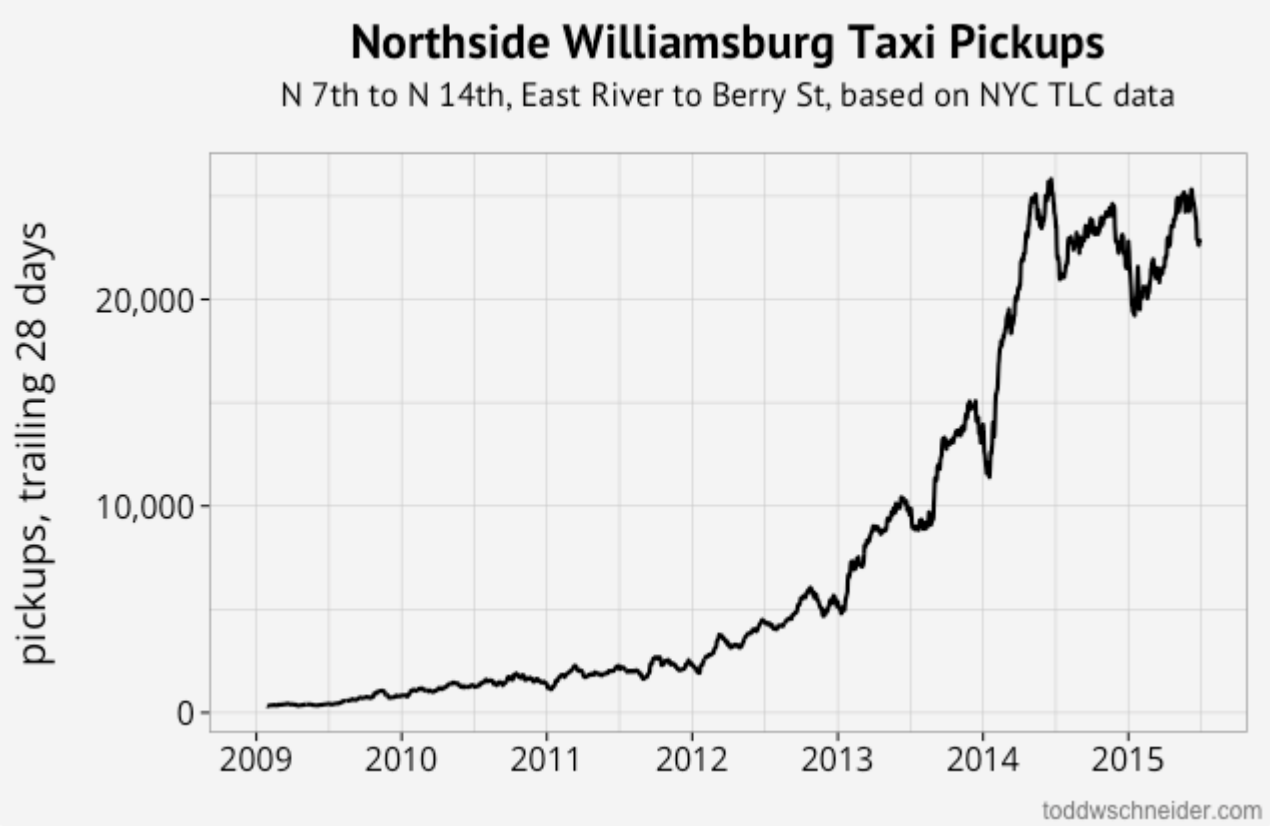
How this discovery benefit the city ?



การใช้ข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการทำงาน



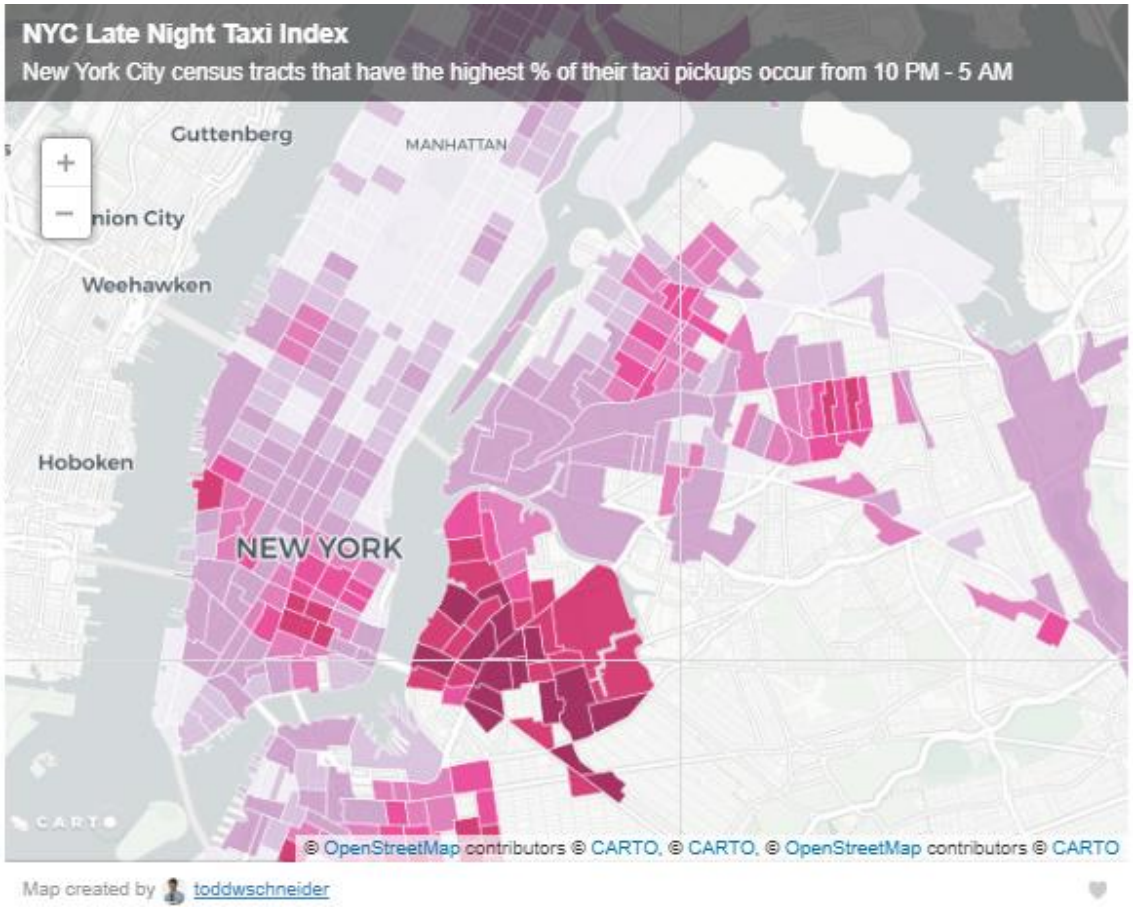
ความนิยมในการใช้แท็กซี่



ยอดการเรียกแท็กซี่ในย่าน Northside Williamsburg **<u>เพิ่มรวดเร็วอย่างไม่น่าเชื่อ</u>**

500 ครั้ง เดือนมิถุนายน 2009 → 10,000 ครั้ง เดือนมิถุนายน 2013 → 25,000 ครั้ง เดือนมิถุนายน 2015

ย่านที่คึกคักและย่านที่เงียบสงบ



ย่านที่คึกคักในเวลากลางคืน (มีการเรียกแท็กซี่ถี่มากระหว่างสี่ทุ่มถึงตีห้า) คือ Williamsburg, Greenpoint และ Bushwick ใน Brooklyn ส่วนย่านที่เงียบสงบยามค่ำคืนคือ บริเวณที่อยู่เหนือขึ้นไปทางตะวันออกและตะวันตก

จะต้องใส่หลักการ Data Governance เข้าไปในทุกขั้นตอน

Development	TOR	Design	Implement	Deployment
Operation	Data Entry	Processing	Backup	Security
Monitoring	Reliability	Correctness	Effectiveness	
Analytics	New Project	New Rules	New Policy	

ประเด็นหลัก ๆ ที่ควรมีใน TOR ซื้อจ้าง / ขั้นตอนสำคัญ ๆ

การจัดการที่เกี่ยวกับข้อมูล ให้เป็นไปตามหลัก data governance เช่น

- ให้จัดทำ Metadata และ data catalog (บัญชีรายการข้อมูล) ด้วยไปพร้อมกับการพัฒนาระบบเลย
- ตกลงและจัดทำ Master data
- ตกลงคำจัดความต่าง ๆ ทั้งนิยาม และวิธีการได้มา วิธีการบันทึกข้อมูล
- ให้จัดทำแหล่งเก็บ metadata และ data catalog ที่เข้าถึงได้สะดวกพร้อมประกาศ (อาจจะเก็บเป็น Share Document หรือ Excel วางไว้ที่ folder กลางก็ได้)
- ถ้ามี data catalog service อยู่แล้ว ให้ใส่รายการข้อมูลเพิ่มเข้าในระบบ data catalog
    - หรือ กรณีเป็น Open Data จะมาใช้บริการ data catalog service ที่มีอยู่แล้วก็ได้

ประเด็นหลัก ๆ ที่ควรมีใน TOR ซื้อจ้าง

การจัดการที่เกี่ยวกับข้อมูล ให้เป็นไปตามหลัก data governance เช่น

- สำรวจและจัดทำ Data Classification
  - โดยให้ลงลึกในระดับแต่ละ field ข้อมูล คือ field ไหน ใครเข้าถึงได้บ้าง
  - กำหนดวิธีการทำข้อมูลให้หยาบลง สำหรับกรณี แชร์ ออกให้หน่วยงานภายนอก หรือเปิดเป็น Open Data
    - เช่น วัน เดือน ปี เกิด ให้บอกแค่ปีเกิด
- จัดทำโปรแกรมสำหรับสกัดข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อให้ฝ่าย แผนก ต่าง ๆ สามารถเข้าถึงได้ตาม field หรือ สิทธิที่กำหนด
- จัดทำโปรแกรมสำหรับสกัดข้อมูล Open Data และอัพเดทอัตโนมัติ พร้อมเชื่อมต่อกับศูนย์ข้อมูลเปิด (data.go.th)

กรอบการดำเนินการ Big Data ภาครัฐ ป้องกันความซ้ำซ้อนและสร้างเอกภาพ

1. Data Catalog คือ จัดทำบัญชีรายการข้อมูล
   - Discovery คือ สามารถให้ภาครัฐอื่นทั้งหมด เข้าถึง data catalog ได้ทางอินเทอร์เน็ต เช่น สืบค้นได้ผ่านเว็บ
   - Open กำหนดให้เป็นข้อมูลเปิดสำหรับภาครัฐโดยปริยาย เขียนนโยบายการอนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้ที่ชัดเจน ทั้งวิธีการเข้าถึง เงื่อนไข ช่องทางการสอบถามติดต่อ
   - Timeline คือ ช่วงเวลาที่จะให้บริการ Big Data ได้
   - Metadata คือ คำอธิบายคุณลักษณะข้อมูลที่หน่วยงานจะทำ (เช่น วิธีได้มา การอัพเดท รายการฟิลด์และความหมาย ชื่อกองงานที่รับผิดชอบโดยตรง)
2. Accessibility คือ มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลดิบเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยน
   - Flexible Size คือ ให้เข้าถึงได้ทั้งแบบเป็นรายการ (record/transaction based) และข้อมูลทั้งไฟล์ หรือ ทั้งชุดข้อมูล
   - Ease of Access คือ ไม่จำเป็นต้องทำหนังสือ หรือ MoU
   - Bulk Support คือ มีช่องทางการรับข้อมูลขนาดใหญ่มาประมวลผล แล้วตอบผลลัพธ์กลับ เช่น หน่วยงาน ก. สามารถส่งรายชื่อผู้พิการ (เช่น 3 แสนราย) มาจับคู่เพื่อให้ได้ภูมิลำเนาจากทะเบียนราษฎ์ และการถือครองที่ดินจากกรมที่ดิน
   - Up-to-date คือ ต้องมีกระบวนการที่ทำให้สามารถทำให้ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา

พรบ. ที่มีผลกระทบต่อการลงทุนด้านข้อมูลภาครัฐ

Digital Government Development Agency (DGA)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

Electronic Transactions Development Agency (ETDA)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

Office of the Cyber Security Commission (CSC)

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

Office of the Personal Data Protection Commission (PDPC)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

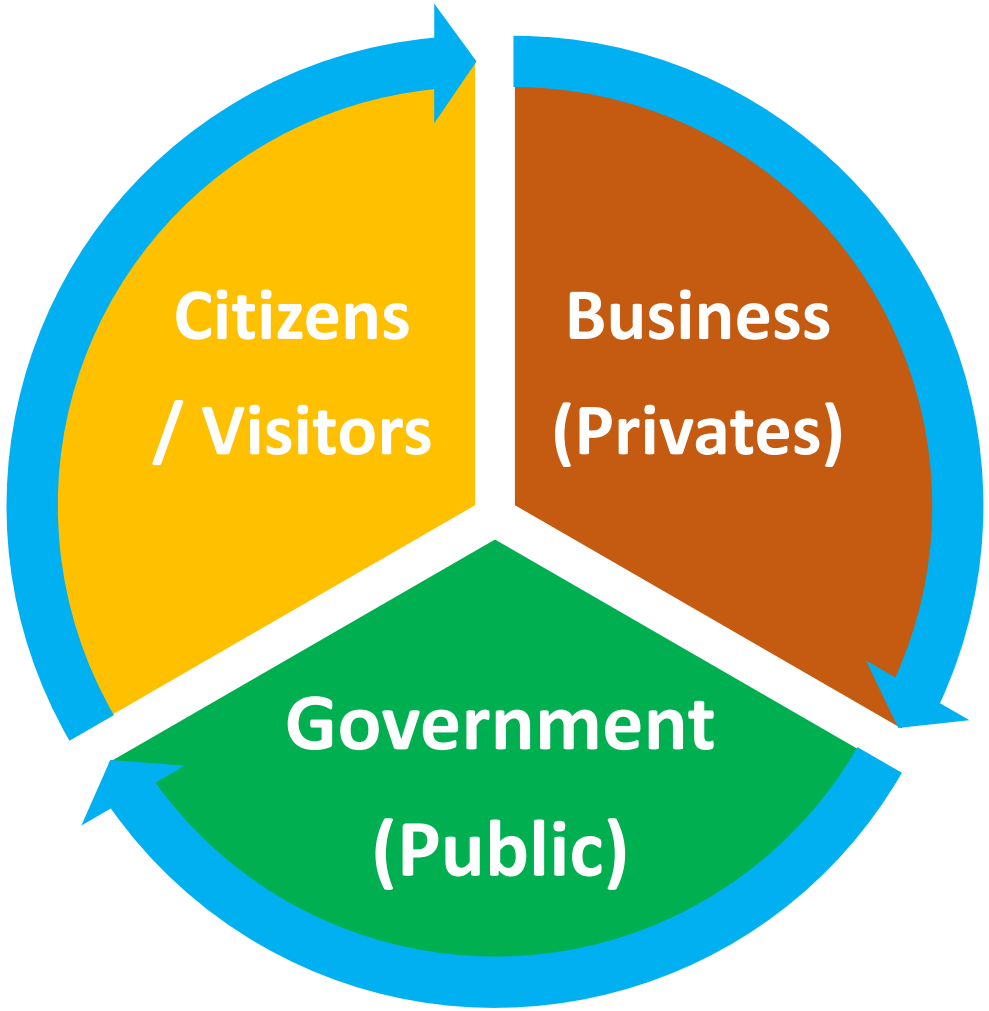
Thank you



https://www.facebook.com/monsaks

Data Source Ecosystem

(ระบบนิเวศน์ของแหล่งข้อมูล)



Q & A



เสวนาเรื่อง “Law & Regulation for Government Open Data”

ประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2

“พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”

โดย นายเฉลิมพล เลียบทวี

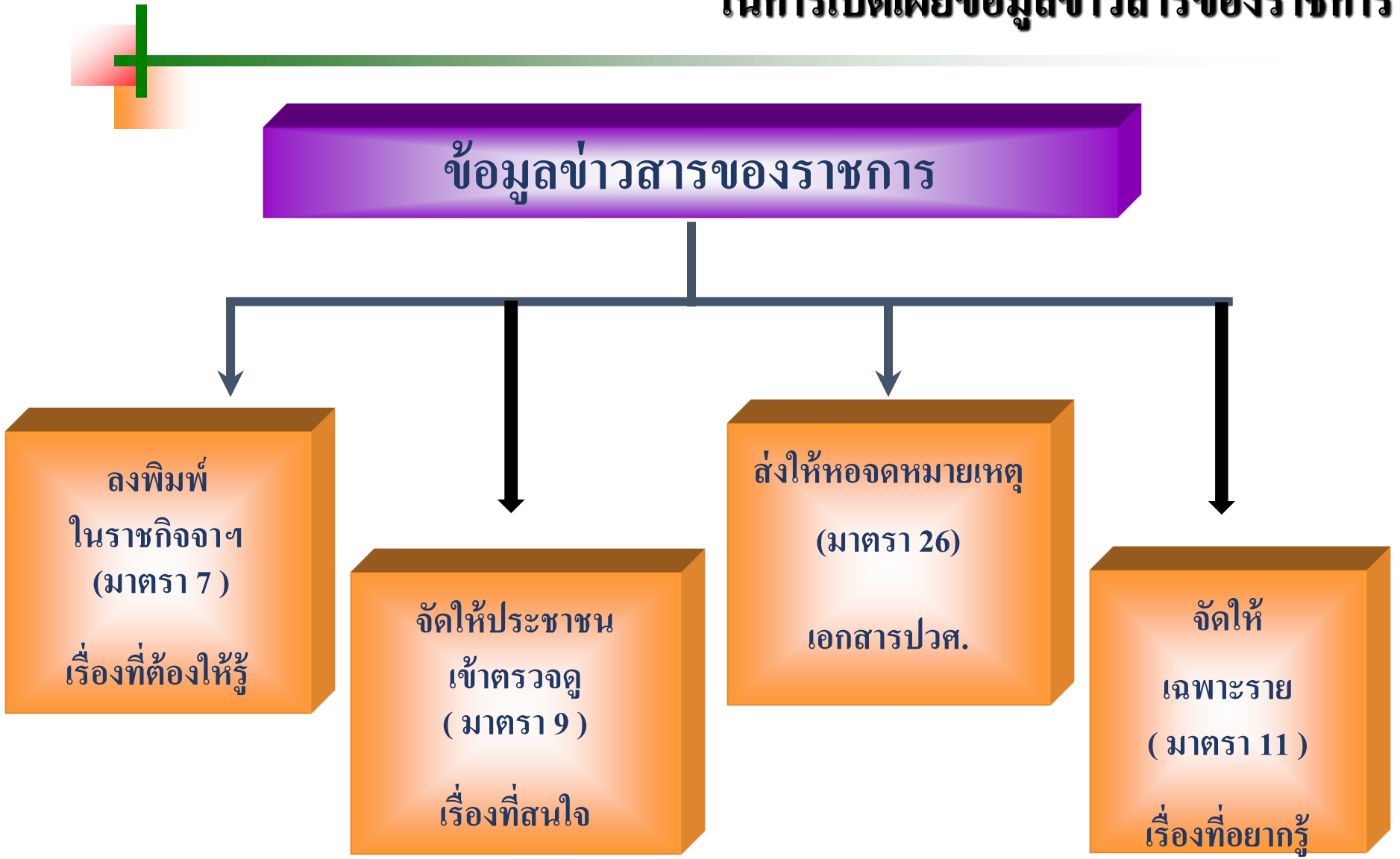
นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักการของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- “สิทธิได้รู้” ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ



วิธีที่ 1 การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำไปลงพิมพ์ ได้แก่

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน [ม.7(1)]
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน [ม.7(2)]
3. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร [ม.7(3)]

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ต่อ)

4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้**มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง** [ม.7(4)]
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีที่ 2 การจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9)

1.ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู

2.วิธีการจัดให้ตรวจดู > ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9)

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น ขั้นตอนการขออนุญาตอนุมัติเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9) ต่อ

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรค 2

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (8)

1.ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

2.ข้อมูลสิ่งแวดล้อม

3.ข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดความโปร่งใส

4.ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย

ข้อมูลมาตรา 9(8) ต่อ...

5.ที่ดินสาธารณะประโยชน์

6.รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

7.ประกาศเชิญชวนเข้าสู้ราคา

8.ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคาร

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลตามมาตรา 7 มาตรา 9

ได้แก่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น...

-ข้อมูลภาคประชาชนในกระบวนการรับฟังความคิดเห็น

-สถิติการเกิดอุบัติเหตการจราจร

-ข้อมูลผู้ประกอบอาชีพเลี้ยงสุกรในแต่ละจังหวัด

-สถิติคดีโจรกรรมในพื้นที่ต่างๆ

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลตามมาตรา 7 มาตรา 9 ต่อ...

-สถิติเรื่องร้องเรียนแยกตามประเภทต่างๆ

-สถิติบุคคลสูงอายุในแต่ละพื้นที่

*การกำหนดชุดข้อมูลควรดูภารกิจของหน่วยงานเป็นหลัก

พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ มีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เฉพาะเอกชนเท่านั้นที่มีสิทธิขอข้อมูลข่าวสาร และอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายนี้

ส่วนการขอข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2

“พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”

โดย นายพีรพัฒ โชคสุวัฒนสกุล

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

PDPA @
การประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2

อ. ดร. พีรพัฒ โชคสุวัฒนสกุล

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและสร้างความเข้าใจตรงกัน

Unit of analysis is never data alone.



ข้อมูล



วัตถุประสงค์

หลักการสำคัญสองประการ

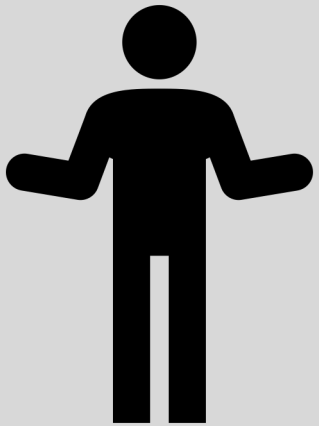




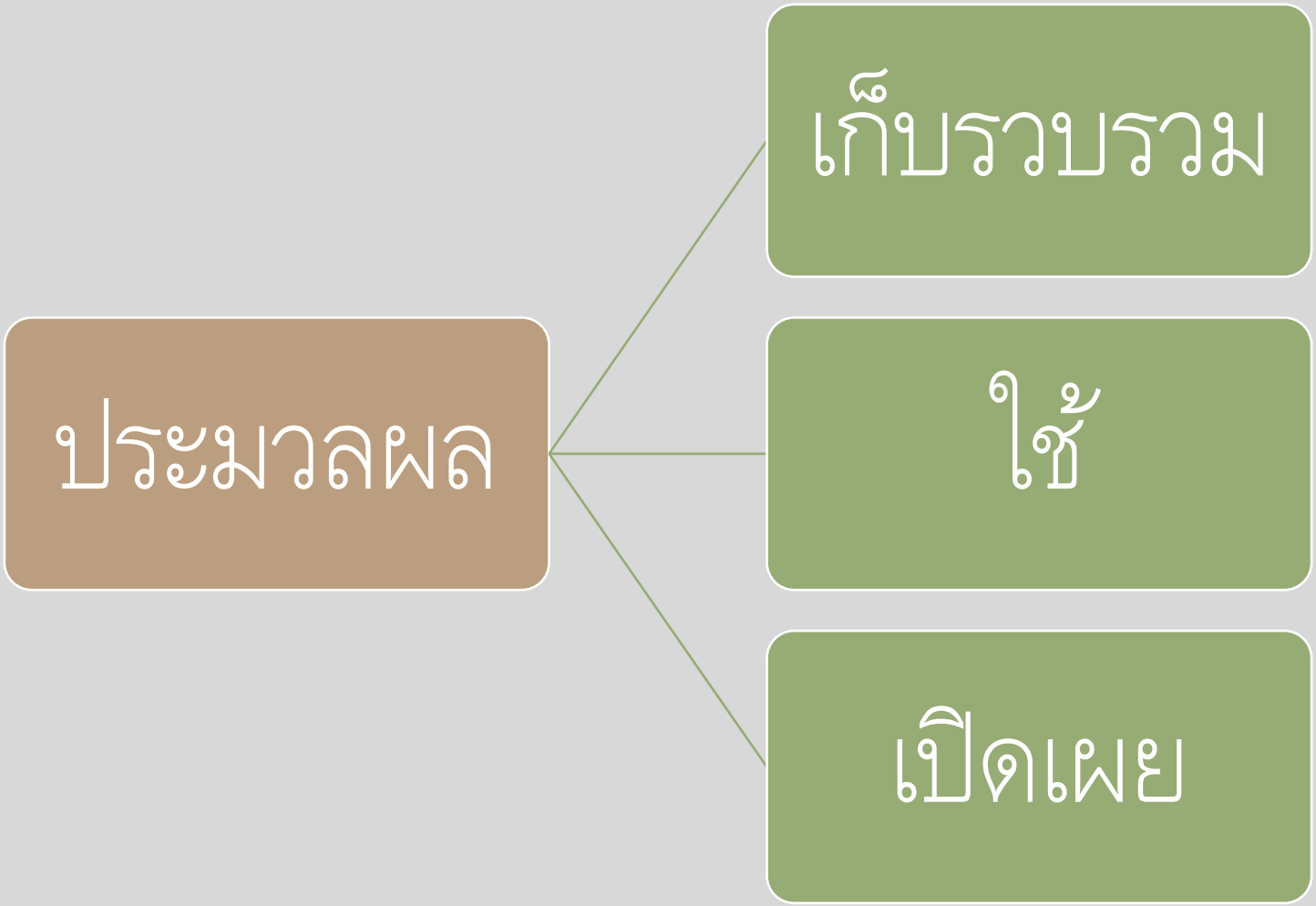
PRIVACY

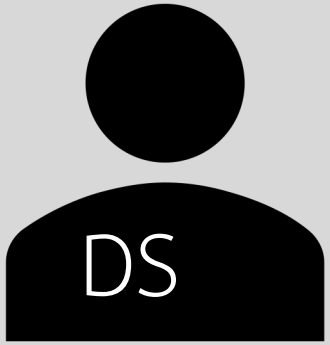
SECURITY

ข้อมูล

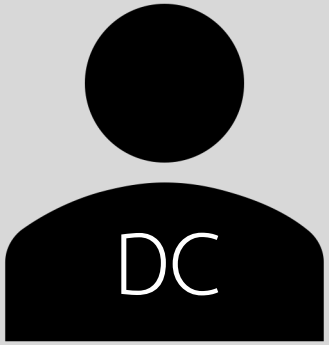


บุคคลธรรมดา
ที่ยังมีชีวิต

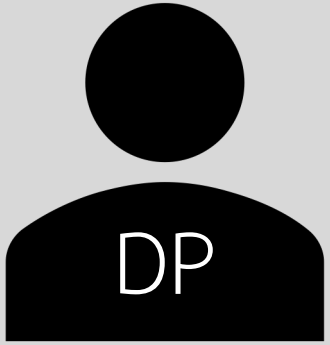

ประมวลผล
เก็บรวบรวม
ใช้
เปิดเผย



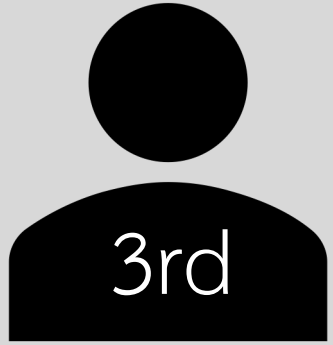
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูล



ผู้ประมวลผลข้อมูล



บุคคลภายนอก

การนำไปปฏิบัติ

1. DATA FLOW

ROP

2. LEGAL BASIS

Personal Data

Personal Data in Section 26

ฐานการประมวลผลข้อมูล

ความยินยอม

สัญญา

ผลประโยชน์โดยชอบธรรม

หน้าที่ตามกฎหมาย

ภารกิจของรัฐ

ประโยชน์ต่อชีวิต

วิจัยและสถิติ

ข้อมูลอ่อนไหว



เชื้อชาติ และเผ่าพันธ์



ความคิดเห็นทางการเมือง



ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา



ข้อมูลสหภาพแรงงาน



ข้อมูลพันธุกรรม



ข้อมูลชีวภาพ



ข้อมูลสุขภาพ



พฤติกรรมทางเพศ

ฐานในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว



ความยินยอมโดยชัดแจ้ง



อันตรายต่อชีวิต



องค์กรไม่แสวงหากำไร
เฉพาะเรื่อง



เปิดเผยต่อสาธารณะด้วย
ความยินยอมโดยชัดแจ้ง



จำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิ
เรียกร้องตามกฎหมาย



แพทย์



สาธารณสุข



วิจัย



ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

จะฐานไหนก็ต้องแจ้ง

(เว้นแต่ 23/25)

3. GAP ANALYSIS

Privacy Risks

Security Risks

4. DOCUMENTATION

Privacy Policy/Notice

Data processing agreement

Binding corporate rules/SCC

ความรับผิด

ปรับทางแพ่ง: ผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล

ชดเชยความเสียหาย

เชิงลงโทษ (<2X)

3 ปี/10 ปี

โทษอาญา: ผู้ควบคุม

ข้อมูลอ่อนไหว

- เกิดความเสียหาย ถูกดูหมิ่น เกลียดชัง อับอาย
  - 6m/500K
- แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
  - 1y/1m

โทษอาญา: ผู้ปฏิบัติหน้าที่

เปิดเผยโดยไม่ชอบ

- 6m/500K

โทษทางปกครอง

1M - 5M

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2

“ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552”

โดย นางสาวธัญลักษณ์ กริตาคม
นักการข่าวชำนาญการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

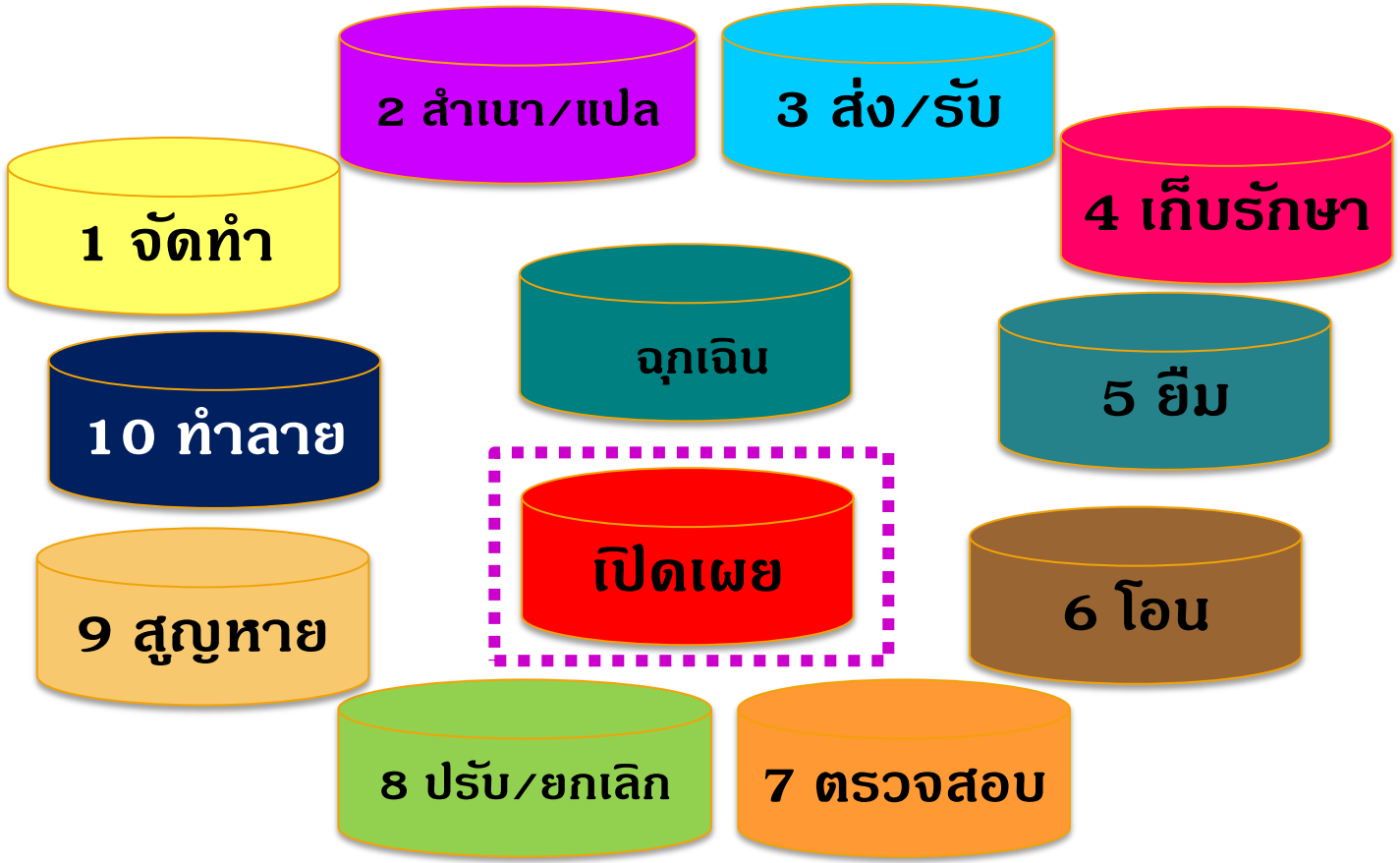
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

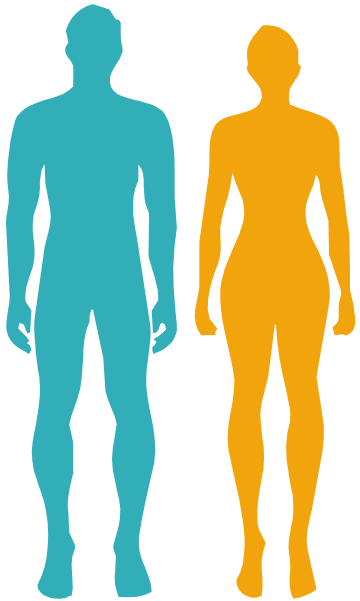
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

- หมวด 1 บททั่วไป
- หมวด 2 การกำหนดชั้นความลับ
- หมวด 3 การทะเบียน
- หมวด 4 การดำเนินการ
- บทเฉพาะกาล

การดำเนินการต่อข้อมูลข่าวสารลับ



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของราชการ



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ โดยมอบหมายให้

1. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน
2. เจ้าหน้าที่รัฐตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (เจ้าของเรื่อง/ผู้บังคับบัญชา)
3. เจ้าหน้าที่รัฐตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2542 ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
4. เปิดเผยจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (กวฉ.)

การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

(1) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการที่เป็นข้าราชการธุรการ ข้าราชการฝ่ายอัยการที่เป็นข้าราชการธุรการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการรัฐสภาสามัญหรือข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

(2) ข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ซึ่งมีชั้นยศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป แล้วแต่กรณี

(3) ข้าราชการตุลาการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการตุลาการชั้น 2 ขึ้นไป

(4) ข้าราชการอัยการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการอัยการชั้น 2 ขึ้นไป

(5) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาตำบล หรือปลัดเมืองพัทยา ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แล้วแต่กรณี

(6) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(7) บุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานอิสระของรัฐ หรือผู้บริหารระดับเลขาธิการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันของหน่วยงานอิสระของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอิสระของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

(8) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือหัวหน้าสำนักงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

เอกสารลับ ขั้นตอนทำอย่างไร

ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

1 แสดงชั้นความลับ ที่กลางหน้ากระดาษด้านบน

2 แสดงชั้นความลับ ที่กลางหน้ากระดาษด้านล่าง

ลับ



3 แสดงการควบคุมชุดควบคุมหน้าที่มุมบนขวา

ประกอบด้วย
- ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- เลขที่ชุด/จำนวนชุดทั้งหมด
- เลขที่หน้า/จำนวนหน้าทั้งหมด

4 กรอกข้อมูลลงใน **ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ** (ทรล.3)

ข้อ ๕๐

กรณีข้อมูลข่าวสารลับใดไม่มีเครื่องหมายแสดงชั้นความลับไว้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่นั้นได้รู้หรือควรจะรู้ข้อเท็จจริงว่าข้อมูลข่าวสารนั้นได้มีการกำหนดชั้นความลับไว้แล้ว

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของราชการ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง



เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย



การรับรองความไว้วางใจ

อบรมและเสริมสร้างจิตสำนึก

กำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบฯ

“ข้อมูลข่าวสารลับ”

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารลับอยู่ในชั้นความลับใด ให้พิจารณาถึงองค์ประกอบ (ข้อ 19)

(1) ความสำคัญของเนื้อหา

(2) แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

(3) วิธีการนำไปใช้ประโยชน์

(4) จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ

(5) ผลกระทบหากมีการเปิดเผย

(6) หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าของเรื่องหรือผู้อนุมัติ

ประเภทชั้นความลับ

ลับที่สุด	ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด
ลับมาก	ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง
ลับ	ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



เจ้าหน้าที่ควบคุม
การรักษาความปลอดภัย



ผู้มีอำนาจในการกำหนดชั้นความลับ
ผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ



นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและ
ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ



คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสอบสวน
คณะกรรมการทำลาย

พัฒนาการของระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับของทางราชการ

1

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517

บุคคล/เอกสาร/สถานที่/การประชุมลับ/การปฏิบัติเมื่อมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

2

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

ข้อมูลข่าวสารลับ

3

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552

บุคคล/สถานที่/การประชุมลับ/การปฏิบัติเมื่อมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

Q & A





Agency Data Catalog vs. GD Catalog

โดย นายทรงพล ใหม่สาลี

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (GD CATALOG) และ ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (AGENCY DATA CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ





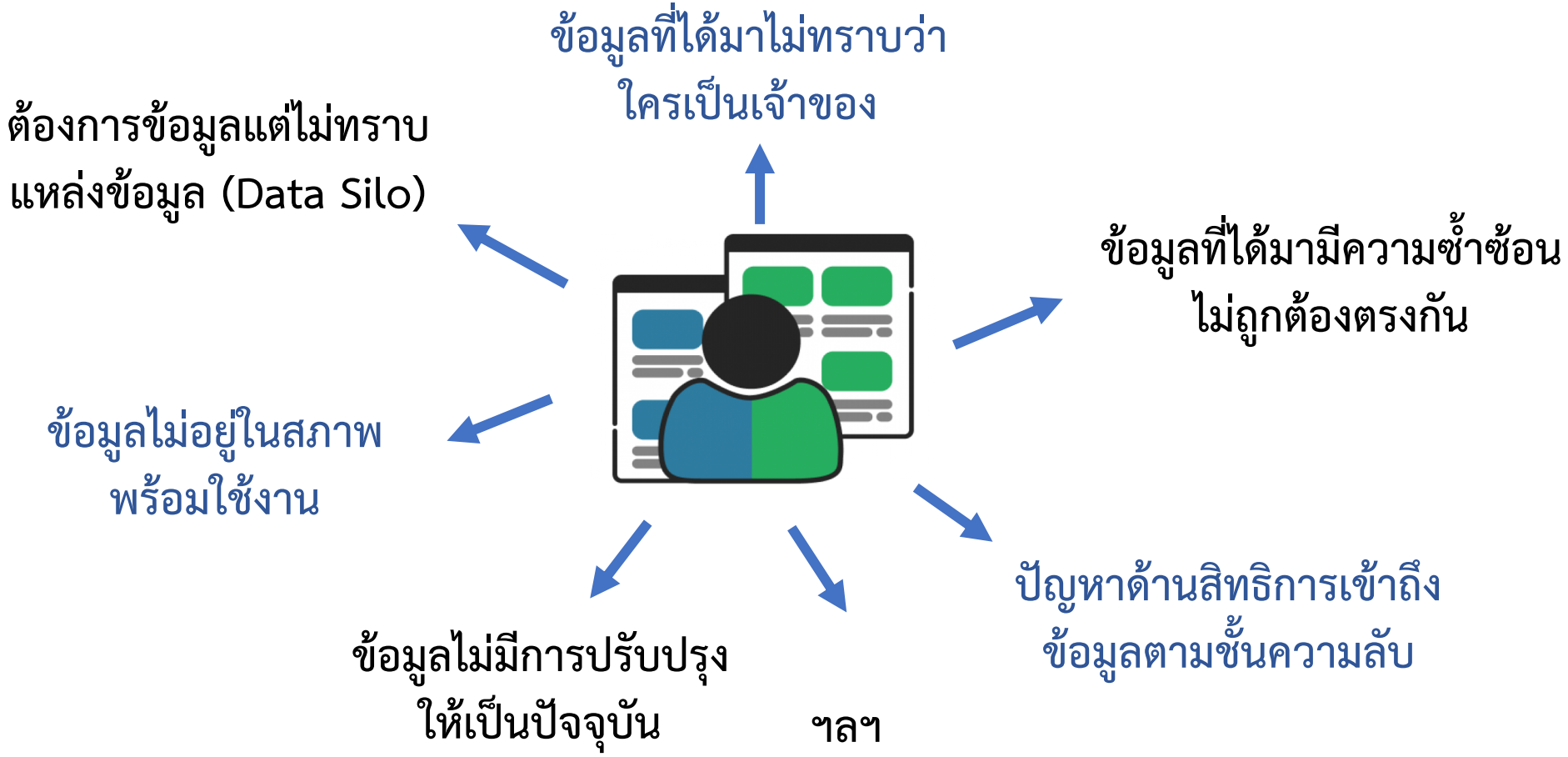
การจัดการข้อมูลที่ดีที่สุดคือ การจัดการที่ “ต้นทาง” ตั้งแต่ระดับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner) เพราะรู้จักและเข้าใจข้อมูลได้ดีที่สุด

ดังนั้น การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ จึงเริ่มต้นตั้งแต่ “การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)”

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ปัญหาที่พบในการทำงาน ที่ประชุม หรือ คณะทำงาน



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

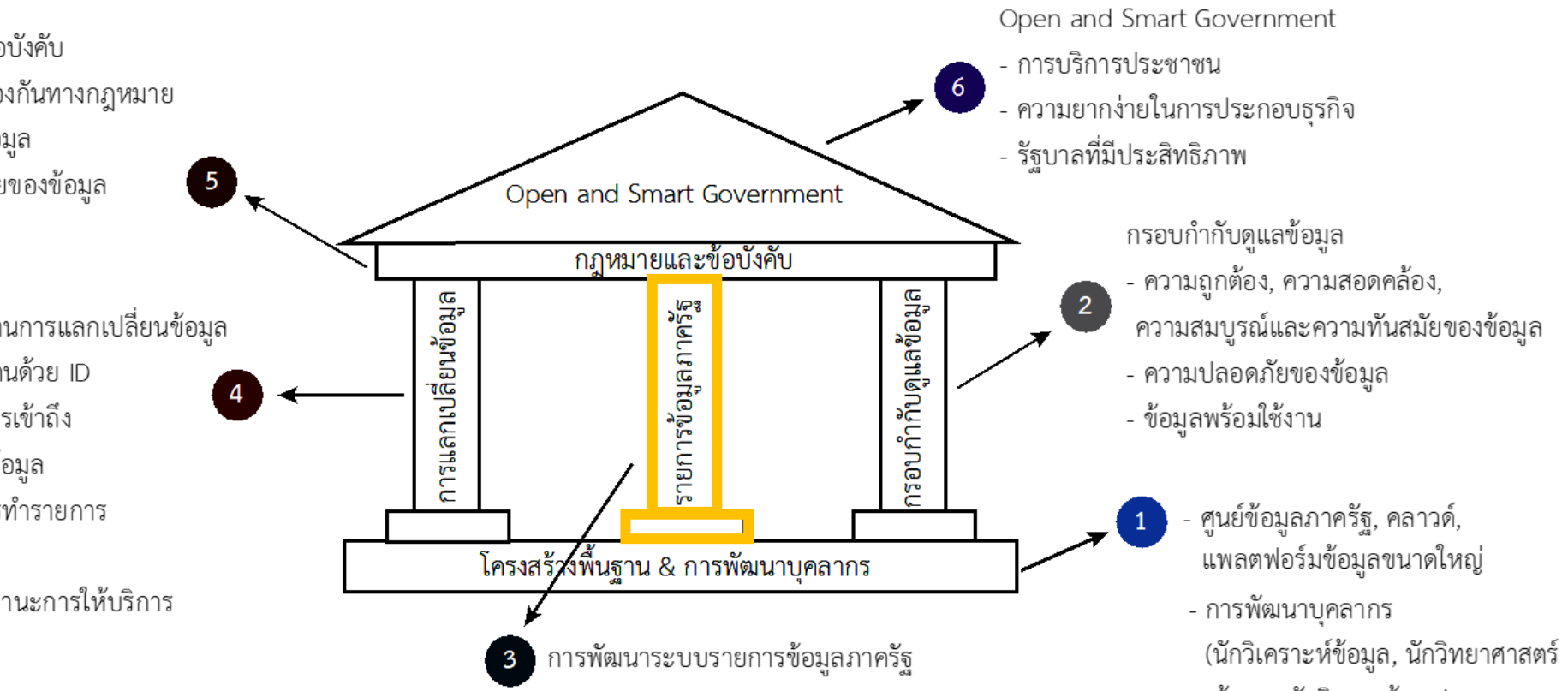
เป้าหมายที่ผู้ใช้ข้อมูลคาดหวัง



1. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)
2. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)
3. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)
4. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)
5. ข้อมูลตรงตามความต้องการผู้ใช้ (Relevancy)
6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)
7. ข้อมูลใช้งานตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามชั้นความลับ (Authority and Security)

เป็นต้น

ที่มา : กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ



ที่มา : กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ, คณะอนุกรรมการออกแบบสถาปัตยกรรม (Architecture Design) ระบบบูรณาการข้อมูลภาครัฐ

มติ ครม. 7 พ.ค. 62 กำหนดให้ สสช. จัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services)

จัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หรือ GDC เพื่อให้มีระบบบัญชีข้อมูลกลาง เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดถือครองชุดข้อมูลใด ในรูปแบบใด เข้าถึงอย่างไร

มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่

ให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติในการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเสนอมาตรฐานสถิติเพื่อให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐจัดส่งข้อมูลการใช้มาตรฐานสถิติ รวมถึงรายละเอียดของข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนดทั้งข้อมูลระดับย่อย (Microdata) และข้อมูลสถิติ เพื่อให้ สสช. รวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำศูนย์กลางรายการข้อมูลภาครัฐ (National Data Catalogue and Directory services) และเพื่อให้สามารถติดตามและประเมินสถานการณ์การพัฒนาสถิติของประเทศให้มีคุณภาพตามหลักการพื้นฐานสถิติทางการและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า

พระราชบัญญัติ

การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามมาตรา ๗ (๒) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน

(๒) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย

(๓) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ รวมทั้งมีการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลที่มีคุณภาพและต่อยอดนวัตกรรมจากการใช้ข้อมูลได้

(๔) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

(๕) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

มาตรา ๑๒ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และเกิดการบูรณาการร่วมกัน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน และดำเนินการดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามมาตรา ๘

หน้า ๔๗
เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๗๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ข้อ ๔ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

(๓) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

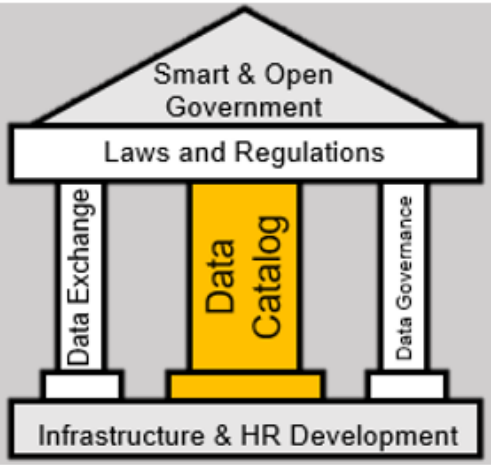
(๔) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๕) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

(๖) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สมคิด จาตุศรีพิทักษ์
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

บัญชีข้อมูลภาครัฐ
Government Data Catalog



กรอบโครงสร้างรัฐบาลดิจิทัล
สู่.....รัฐบาลอัจฉริยะ



GD Catalog Platform

Agency Data Catalog



บัญชีข้อมลหน่วยงานั ก | บัญชีข้อมลหน่วยงานั ข | บัญชีข้อมลหน่วยงานั ค

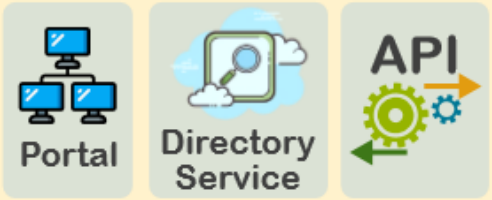
หน่วยงานภาครัฐจัดทำบัญชีข้อมลตามมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

GD Catalog Registration & Management



รวบรวม ลงทะเบียนและบริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐตามประกาศหลักเกณฑ์มาตราฐาน

GD Catalog Services



ระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ

Utilization



- Data exchange
- Data analytics
- Open data sandbox
- Etc.

บริการข้อมลให้กับผู้ใช้เพื่อการวิเคราะห์ เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยน

ปี 2563:
กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานมาตรฐาน และออกแบบพัฒนาระบบ GD Catalog

ปี 2564:
พัฒนาระบบต้นแบบ GD Catalog Portal และ Directory Service และสนับสนุนหน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องตามมาตรฐาน

ปี 2565:
พัฒนาระบบ GD Catalog เต็มรูปแบบและหน่วยงานภาครัฐที่มีบัญชีข้อมูลแล้ว ลงทะเบียน GD Catalog ร้อยละ 80

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)



ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- เป็นการพัฒนาข้อมูลตาม “กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” ตาม พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- “ข้อมูล” สินทรัพย์สำคัญ “ยังคงอยู่และกำกับดูแลโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลอย่างเคร่งครัด” สิ่งที่อยู่บน GD Catalog เป็นเพียงบัญชีรายชื่อข้อมูล โดยให้ความสำคัญกับ “เจ้าของข้อมูล” เป็นผู้จัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและจัดการข้อมูลของตนเองให้มีคุณภาพ
- จัดทำตาม “กรอบกฎหมายและระเบียบ” ที่เกี่ยวข้อง
- บูรณาการการทำงานกับระบบต่างๆ “ลดภาระและความซ้ำซ้อน” ให้กับหน่วยงาน เช่น บูรณาการกับ Open Data Platform, GDX
- เป็น “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบข้อมูลของประเทศอย่างยั่งยืน” สำหรับการค้นหาและเข้าถึงชุดข้อมูลอย่างรวดเร็ว ใช้งานได้จริงและง่าย
- เป็นฐานรากสำคัญของการจัดการข้อมูลตั้งแต่ระดับหน่วยงานสู่การพัฒนาเป็น “Digitization”

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

Government Data Catalog



ระบบรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)
ระบบนามานุกรมข้อมูล (Data Directory Service)

การจัดการ กำกับ ติดตาม
พัฒนา และสนับสนุน

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
ระบบบัญชีข้อมูลศูนย์ข้อมูล (Data Center Catalog) และ
ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานในระดับพื้นที่ (Area Data Catalog)

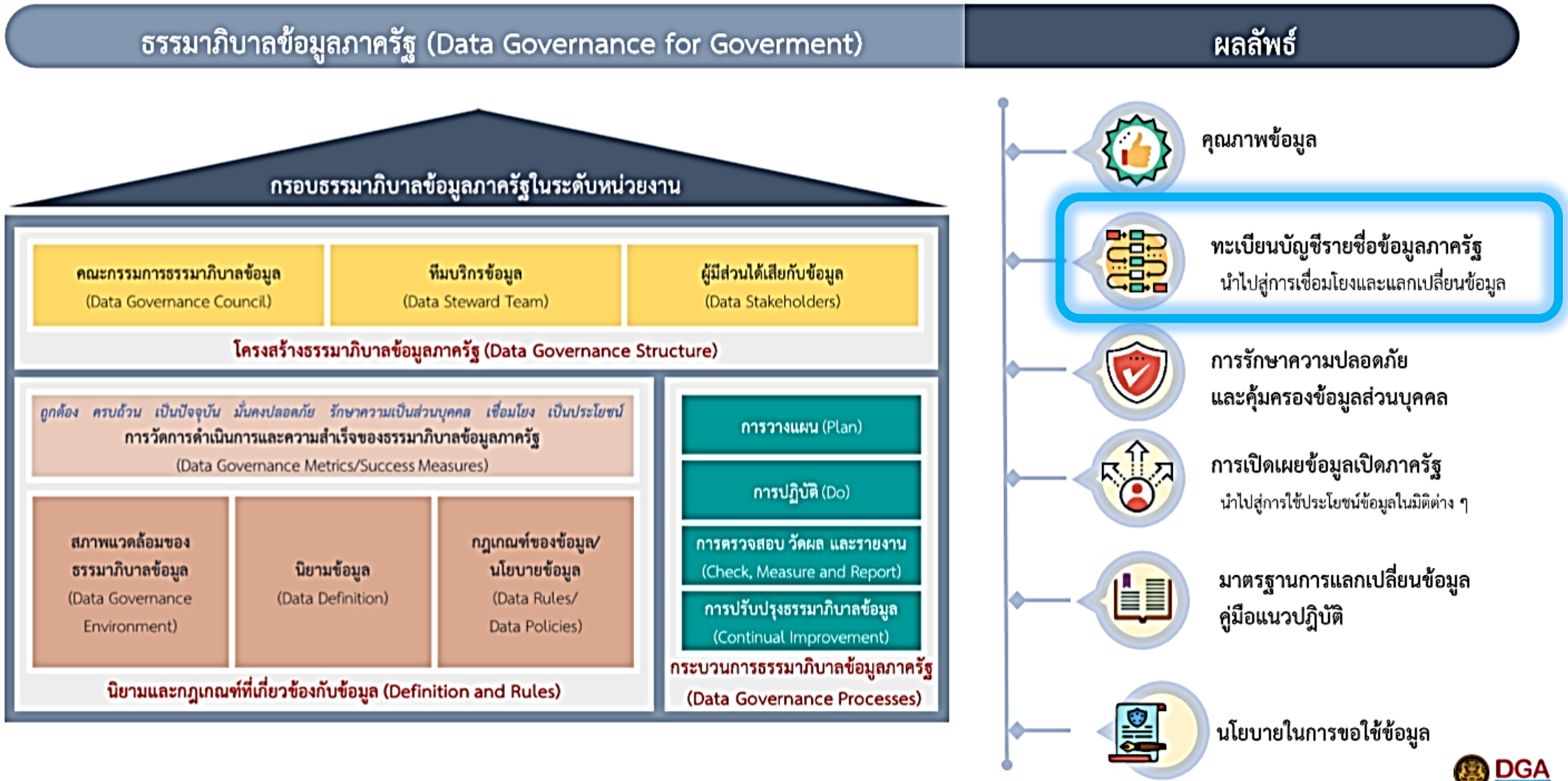
การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผู้มีส่วนได้เสียในการทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและกำกับชุดข้อมูล
2. เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการหลักในการกำหนดชุดข้อมูลที่ตนเองเป็นเจ้าของ
3. ทีมไอที่เป็นผู้สนับสนุนในการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลและจัดการระบบ ฯ ให้พร้อมใช้

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระบบบัญชีข้อมูล ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบาย การค้นหาข้อมูล การเชื่อมต่อ API *(กำหนดความหมายโดยศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สสช.)*

บัญชีข้อมูล เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ*

ชุดข้อมูล การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล*

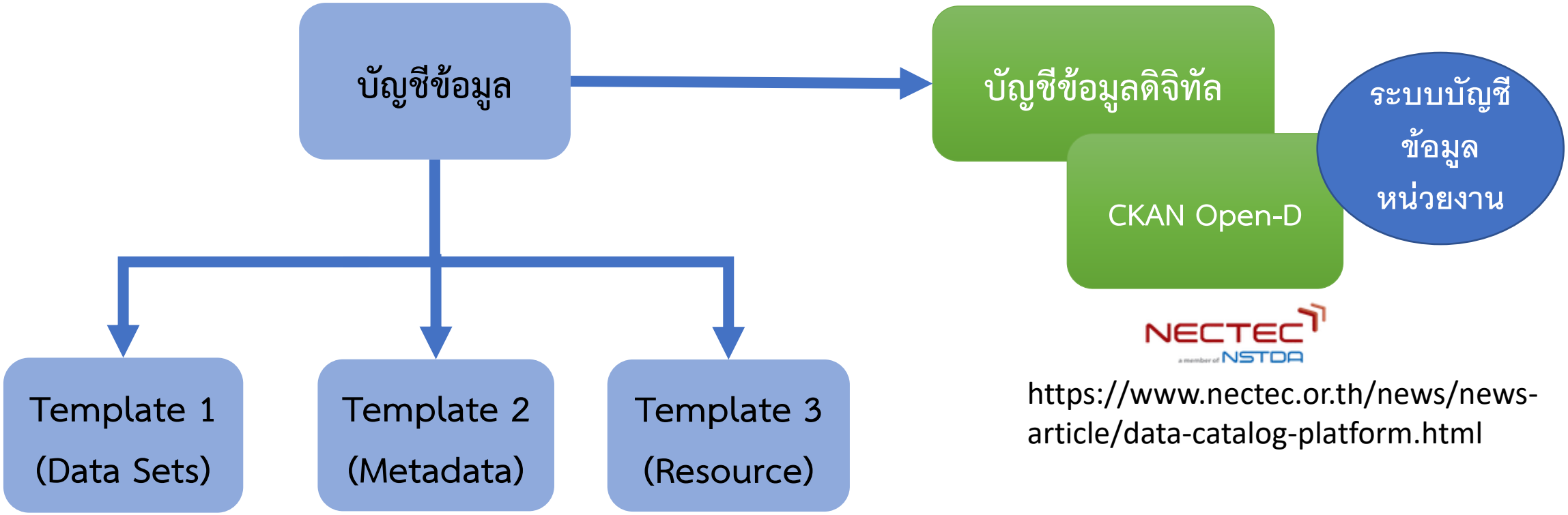
ข้อมูล สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้*

* ที่มา : พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สู่บัญชีข้อมูลดิจิทัล



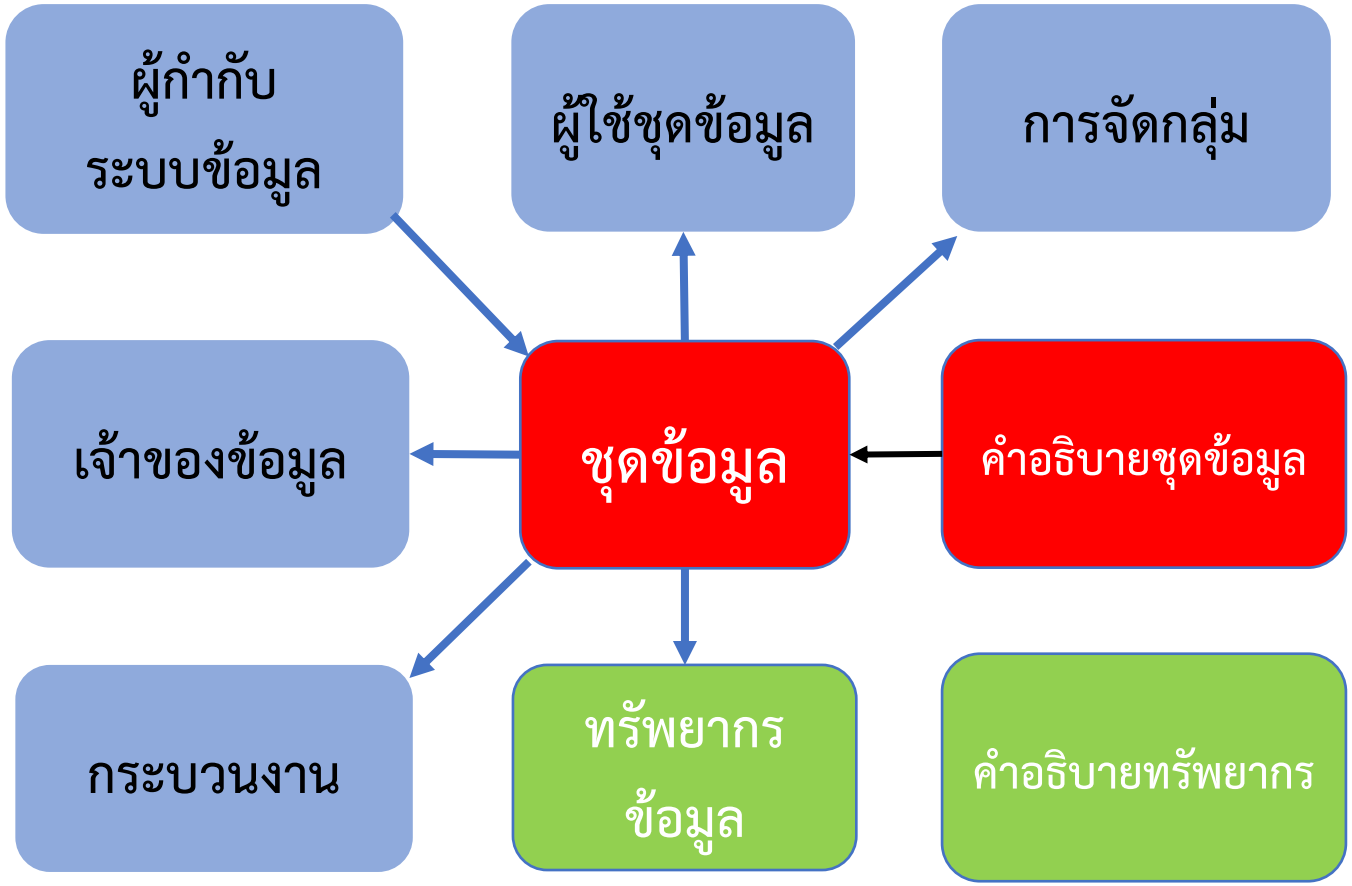
NECTEC a member of NSTDA

https://www.nectec.or.th/news/news-article/data-catalog-platform.html

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

องค์ประกอบของระบบบัญชีข้อมูล



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เป้าหมายขั้นต้น 50

มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

เป้าหมายมาตรฐาน 70

ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล(Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (**อย่างน้อย** 14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน

เป้าหมายขั้นสูง 100

- มีระบบบัญชีข้อมูล
- จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

Template ที่ 1

Template1_Dataset แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

ตาราง 1. แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก .....

กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
1			

Template ที่ 2

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ของแต่ละชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก .....

รหัสชุดข้อมูล	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	7. รายละเอียด	8. วัตถุประสงค์	9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

Template ที่ 3

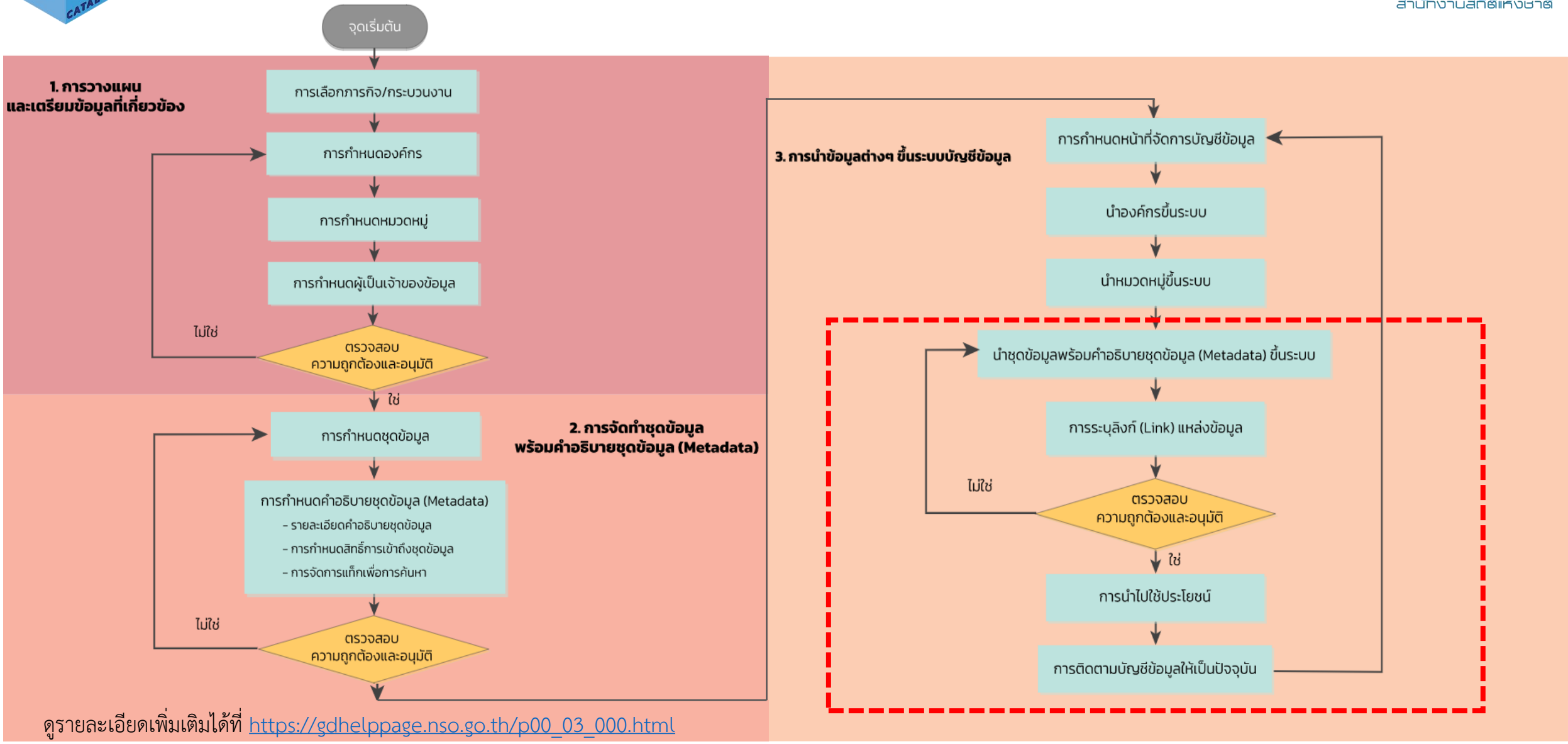
1.รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2.ชื่อ	3.URL	4.รายละเอียด	5.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	6.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	7.นามสกุลของไฟล์
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอกนามสกุลของไฟล์)





การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

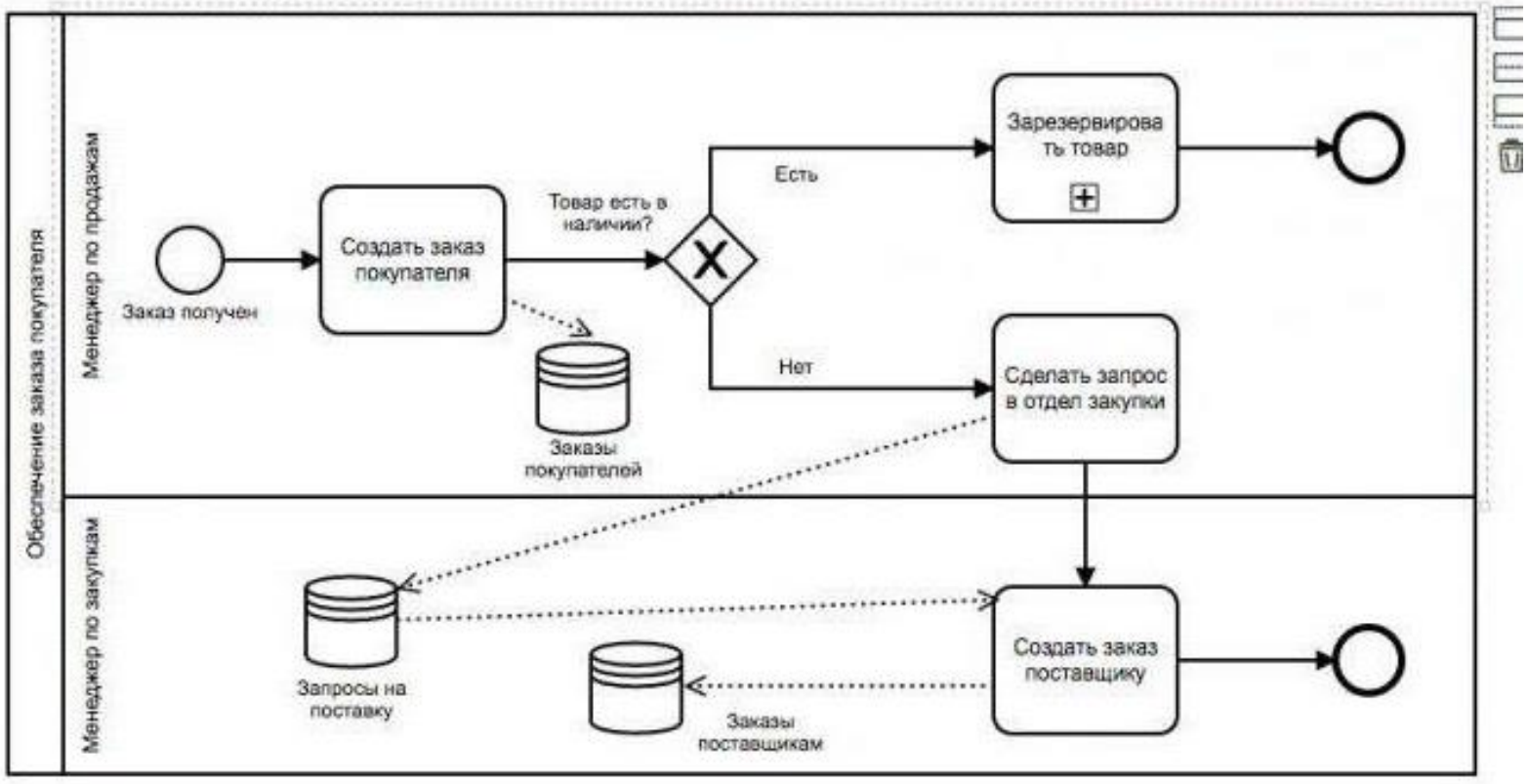
สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p00_03_000.html

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

Business Process คือ กิจกรรมหรืองานที่ต้องทำตามขั้นตอน โดยเป็นชุดของขั้นตอนหรือกิจกรรมที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของธุรกิจ



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

1 ประเภทข้อมูล (5 ทางเลือก)

ข้อมูลระเบียน | ข้อมูลสถิติ | ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ | ข้อมูลหลากหลายประเภท | ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

2 ชื่อชุดข้อมูล

3 องค์กร

4 ชื่อผู้ติดต่อ

5 อีเมลผู้ติดต่อ

6 คำสำคัญ

7 รายละเอียด

8 วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)

9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)

9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

10 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (13 ทางเลือก)

11 แหล่งที่มา

12 รูปแบบการเก็บข้อมูล (18 ทางเลือก)

13 หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (4 ทางเลือก)

14 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (7 ทางเลือก)

คำอธิบายข้อมูล ส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)

ข้อมูลระเบียน | ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16 วันที่เริ่มต้นสร้าง

17 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

18 URL

19 ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ (6 ทางเลือก)

20 หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล (12 ทางเลือก)

21 ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)

22 ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง

23 ข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลสถิติ

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16 ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ

17 ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่

18 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

19 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

20 การจัดจำแนก (13 ทางเลือก)

21 หน่วยวัด

22 หน่วยตัวคูณ (14 ทางเลือก)

23 วิธีการคำนวณ

24 มาตรฐานการจัดทำข้อมูล

25 URL

26 ภาษาที่ใช้

27 สถิติทางการ

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16 ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ (13 ทางเลือก)

17 มาตราส่วน (6 ทางเลือก)

18.1 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก

18.2 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก

18.3 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ

18.4 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้

19 ความถูกต้องของตำแหน่ง

20 เวลาอ้างอิง

21 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

22 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

23 วันที่เผยแพร่ข้อมูล

24 URL

25 ภาษาที่ใช้

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

Dataset Metadata

1.ข้อมูลระเบียน	2.ข้อมูลสถิติ	3.ข้อมูลภูมิศาสตร์ สารสนเทศเชิงพื้นที่	4.ข้อมูลหลากหลาย ประเภท	5.ข้อมูลประเภทอื่น ๆ
* บังคับ 14	* บังคับ 14	* บังคับ 14	* บังคับ 14	* บังคับ 14
เลือก 9	เลือก 13	เลือก 14	เลือก 9	เลือก 9

ชุดข้อมูล (Dataset) ที่ประกอบด้วยข้อมูลมากกว่า 1 ประเภท

เมื่อไม่สามารถจัดชุดตามประเภทที่ 1,2,3,4

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

Resource Metadata

1.ชื่อ
2. URL
3.รายละเอียด
4.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
5.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
6.นามสกุลของไฟล์

1.ข้อมูลระเบียน

7.วันที่เริ่มต้นสร้าง
8.หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

2.ข้อมูลสถิติ

7.ปีข้อมูลที่เริ่มจัดทำ
8.ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่
9.วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
10.การจัดจำแนก
11.หน่วยวัด
12.หน่วยตัวคูณ
13.สถิติทางการ

3.ข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศเชิงพื้นที่

7.มาตราส่วน
8.ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์
9.วันที่เริ่มต้นสร้าง
10.วันที่เผยแพร่ข้อมูล
11.ความถูกต้องของตำแหน่ง

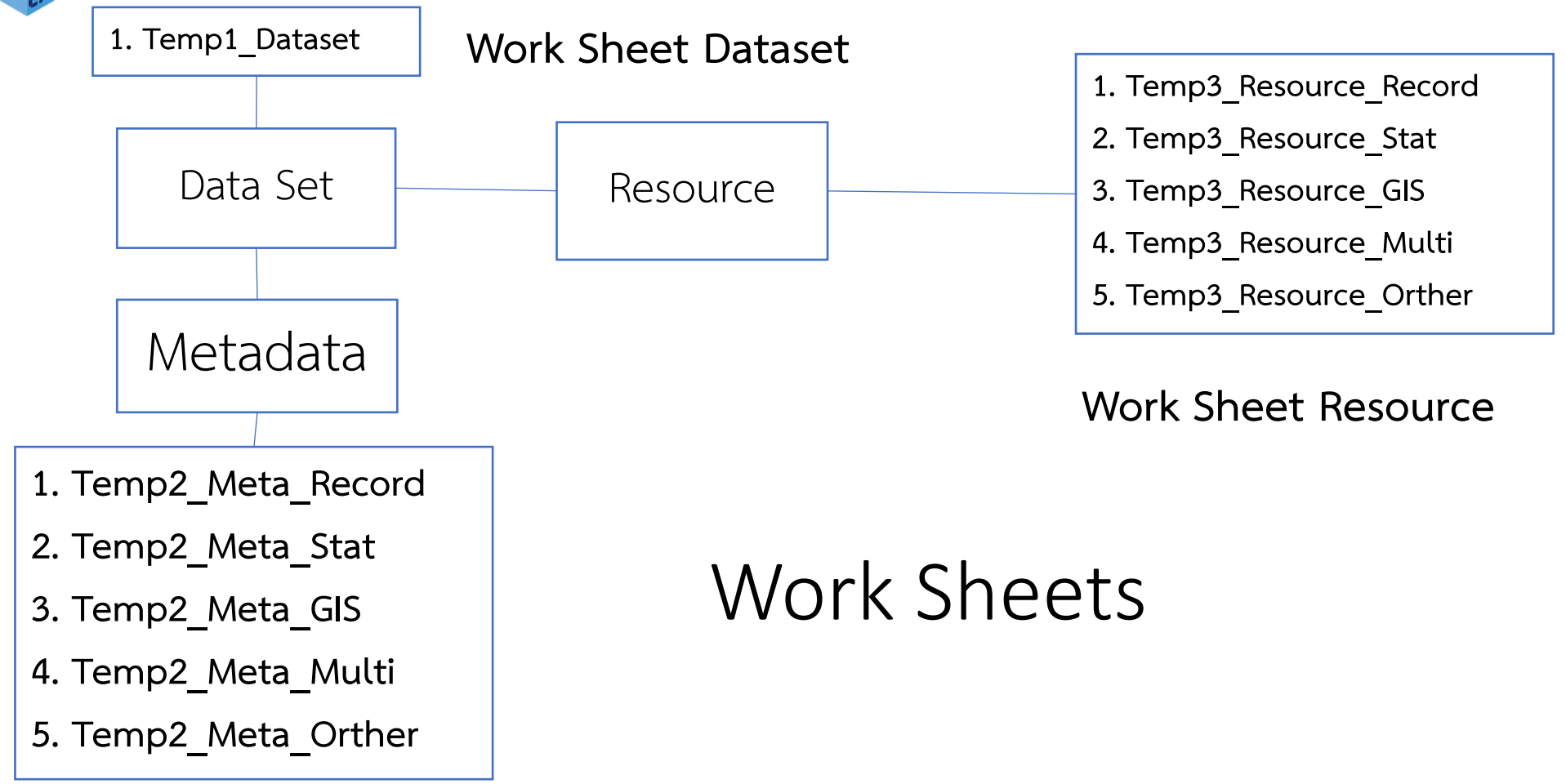
4.ข้อมูลหลากหลายประเภท

7.วันที่เริ่มต้นสร้าง
8.หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

5.ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

7.วันที่เริ่มต้นสร้าง
8.หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)



Work Sheets

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

หน่วยงานที่มีความพร้อมด้าน Infrastructure

- สามารถติดตั้งระบบบัญชีข้อมูล CKAN Open-D ขึ้นใช้งานบนระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรเอง

หน่วยงานที่ยังไม่พร้อมด้าน Infrastructure

- Download และติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลบนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)
- ใช้ระบบบัญชีข้อมูลร่วมกัน (Catalog As a Service) บนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

หน่วยงานที่มีระบบบัญชีข้อมูลใช้งานอยู่แล้วที่มิใช้ CKAN

- กรณีใช้ระบบบัญชีข้อมูลเดิมต่อไปให้หน่วยงานพัฒนาส่วนเชื่อมต่อตามมาตรฐาน DCAT-RDF เพื่อรองรับการ Harvest ของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
- กรณีไม่ใช้ระบบบัญชีข้อมูลเดิมเปลี่ยนไปใช้ระบบ CKAN Open-D แทนสามารถโหลดไปติดตั้งได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- กรณีใช้ทั้ง ๒ ระบบในส่วนระบบเดิมให้พัฒนาการส่งบัญชีข้อมูลไประบบ CKAN Open-D ด้วย CKAN API

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การขอใช้บริการบัญชีข้อมูลหน่วยงาน(Agency Data Catalog As a Service)





ดำเนินการโดยหน่วยงาน

1. **พิจารณาหลักเกณฑ์การให้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service)**
   พิจารณาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อตกลง ข้อสงวนสิทธิและจัดทำแบบประเมินคุณสมบัติของหน่วยงาน

2. **จัดทำคำขอใช้บริการ**
   จัดทำคำขอใช้บริการตามแบบฟอร์ม
   (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก https://gdhelppage.nso.go.th/download/form/asaservice.rar)

3. **ส่งใบคำขอใช้บริการฯ**
   ส่งใบคำขอใช้บริการฯ และแบบประเมินคุณสมบัติของหน่วยงานมายังสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ดำเนินการโดย สสช.

4. **ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร**
   เอกสารและคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service)

5. **ติดตั้งบริการระบบบัญชี**
   ติดตั้งบริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ตรวจสอบความครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

6. **หนังสือแจ้งกลับ**
   แจ้งกลับรายละเอียดการใช้งานไปยังหน่วยงาน

* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/



การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ควรมีสเปคขั้นต่ำ ดังนี้

- OS : Ubuntu 18.04 หรือ 20.04
- CPU : 2 GHz dual core processor
- RAM : RAM 4 -16 GB.
- HDD : Harddisk มีเนื้อที่เหลืออย่างน้อย 25 GB.
- Network Card : 1 Port 10/100/1000 Mbps.

แหล่งที่มา : https://help.ubuntu.com/community/Installation/SystemRequirements

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วิธีการติดตั้ง CKAN 2.9

ชุดคำสั่ง (SOURCE)

- ต้องเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบในการติดตั้ง
- มีหลายขั้นตอนในการติดตั้ง
- พัฒนาส่วนขยายได้

แพ็คเก็จ (PACKAGE)

- ต้องเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบในการติดตั้ง
- ขั้นตอนการติดตั้งน้อยกว่าการติดตั้งแบบชุดคำสั่ง(Source)

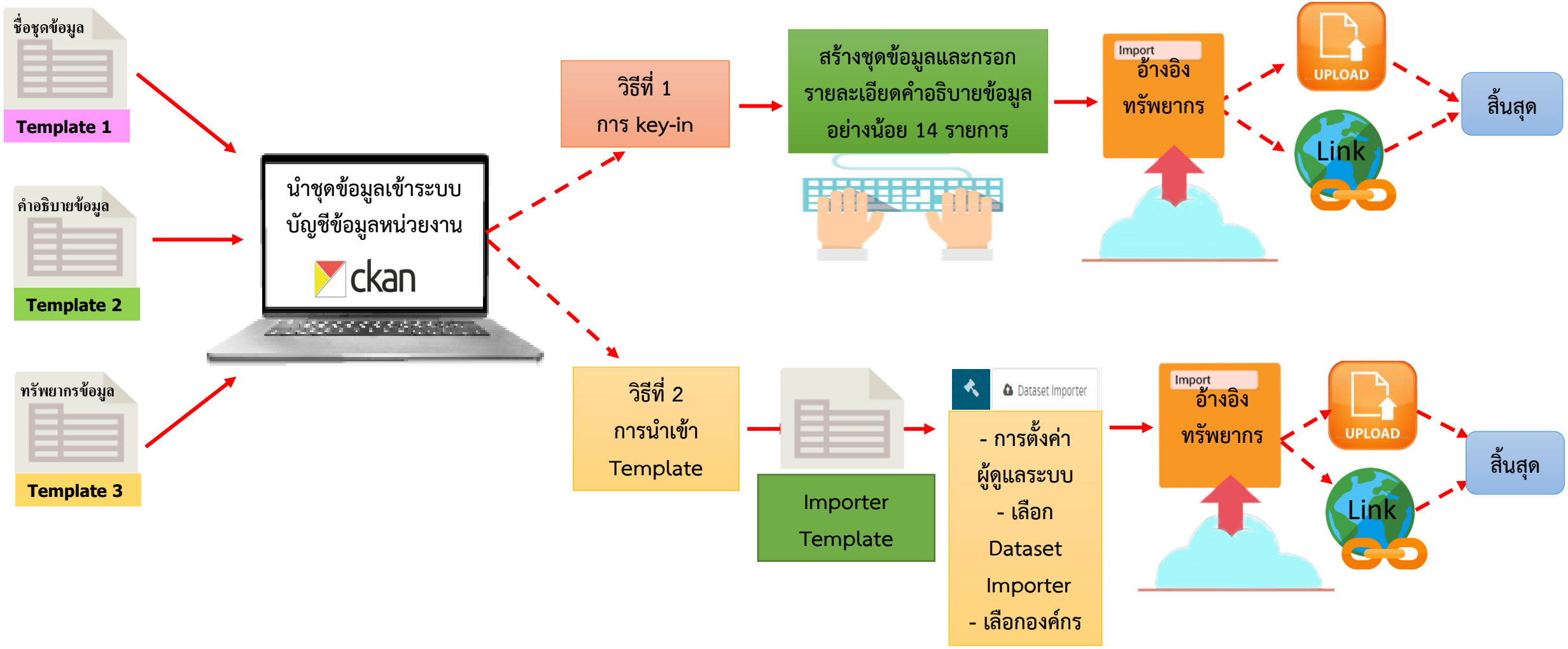
ดอกเกอร์ (DOCKER)

- ต้องเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบในการติดตั้ง
- ต้องมีการติดตั้ง Docker Container
- ต้องรู้คำสั่งของ Docker Container

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การนำเข้าชุดข้อมูล และ คำอธิบายข้อมูลเข้า สู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ระบบสนับสนุน

GD Catalog Help Page



https://gdhelppage.nso.go.th/



เจ้าหน้าที่

GD Catalog Help Desk



https://helpdesk.nso.go.th/

ระบบการจัดการ

GD Catalog Registration





เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ

GD Catalog Monitor



เฝ้าติดตามชุดข้อมูล

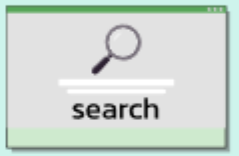


เจ้าหน้าที่ สสช.

ระบบบริการ



User



Web Browser



GD Catalog Portal



Directory Service



Machine

CKAN API



GD Catalog Portal

Registry API



Directory Service

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การทำงานร่วมกันของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและ Open Data

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
(Agency Data Catalog)



บัญชีข้อมูลสาธารณะ + คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

เข้าถึงข้อมูลผ่าน URL หน่วยงาน

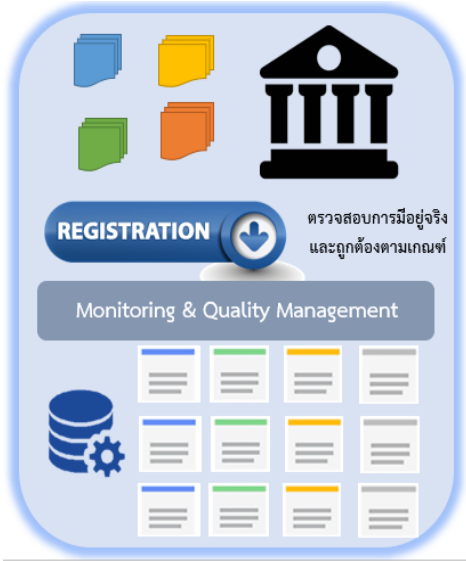
data.go.th

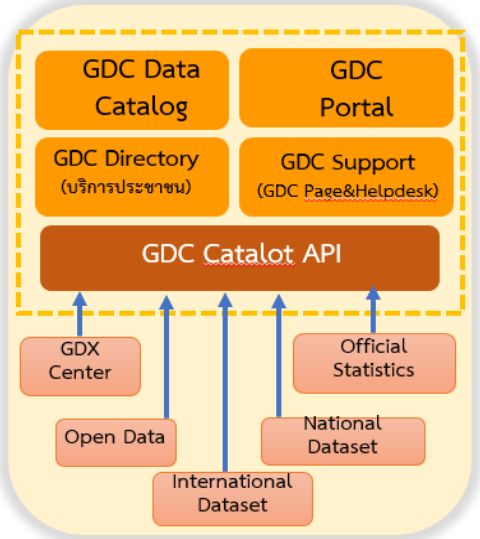
บัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog)



บัญชีข้อมูลทั้งหมด

เข้าถึงข้อมูลผ่าน URL หน่วยงาน





บัญชีข้อมูลสาธารณะ + คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

เข้าถึงข้อมูลผ่าน URL หน่วยงาน

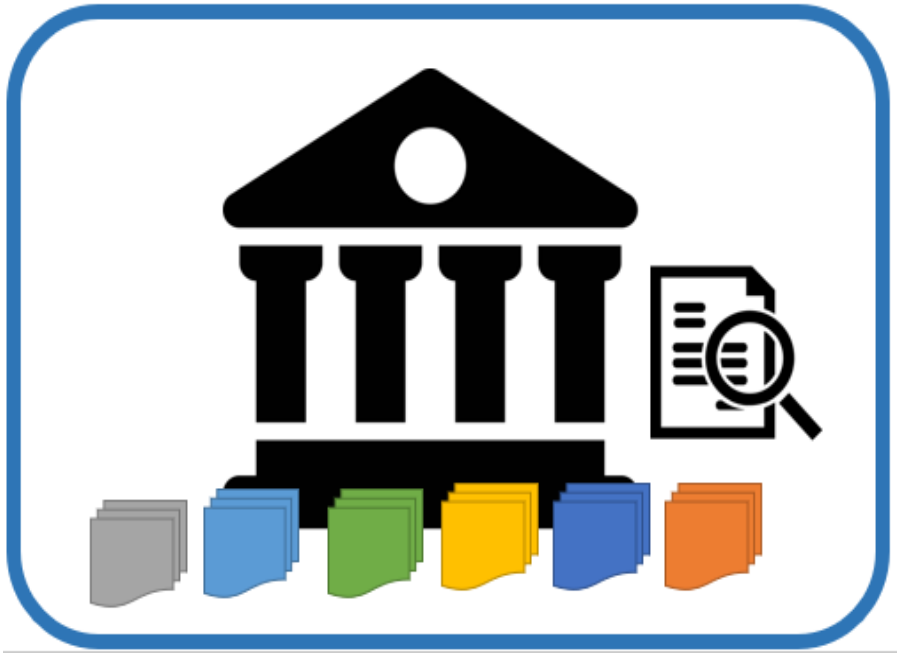
ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานเชิงพื้นที่
(Spatial Agency Data Catalog)

หมายถึง ตัวระบบจะทำการ Harvest ชุดข้อมูลมาโดยอัตโนมัติ

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประโยชน์ในหน่วยงานและประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงาน



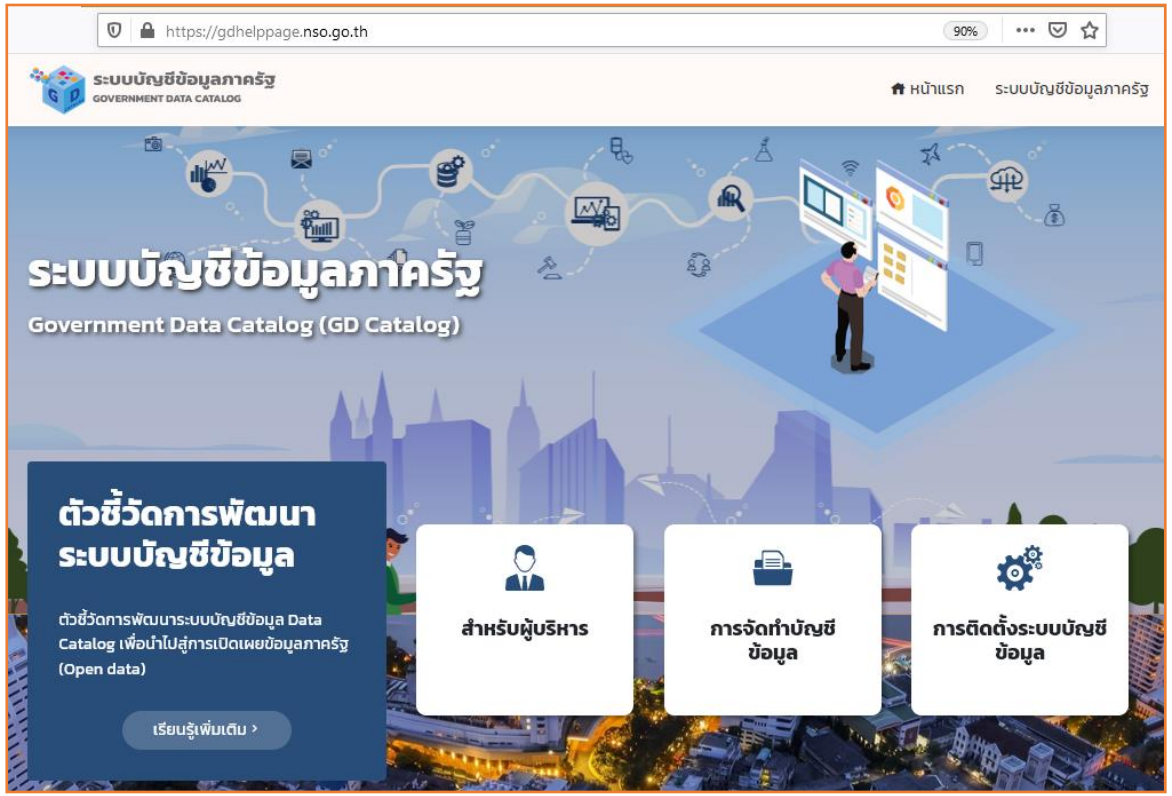
Government Data Catalog

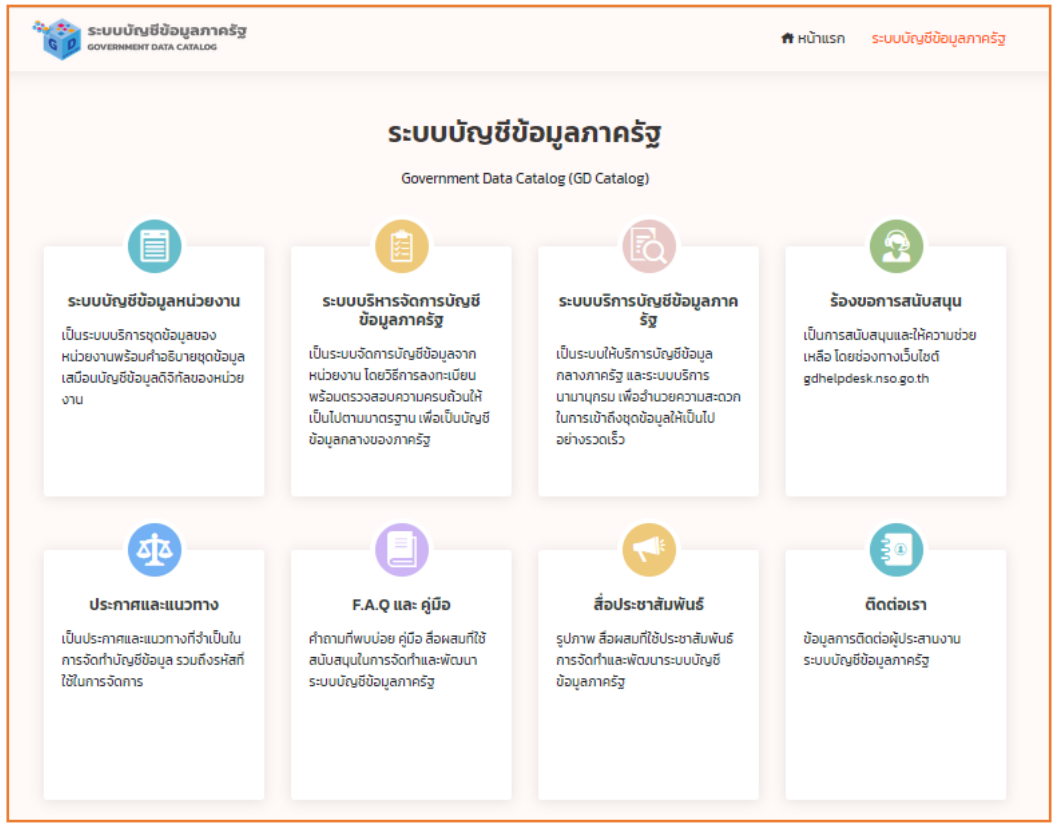
- สืบค้น ข้อมูล สถิติ ของหน่วยงานภาครัฐ
- เข้าถึงข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลให้ข้อมูลมีคุณภาพ
- จัดชุดข้อมูลตามความต้องการได้
- อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพข้อมูล
- ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data driven)
- ร้องขอข้อมูล ที่ยังไม่มีผู้จัดทำ
- ลดระยะเวลาการค้นหาและทำความเข้าใจข้อมูล

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

https://gdhelppage.nso.go.th

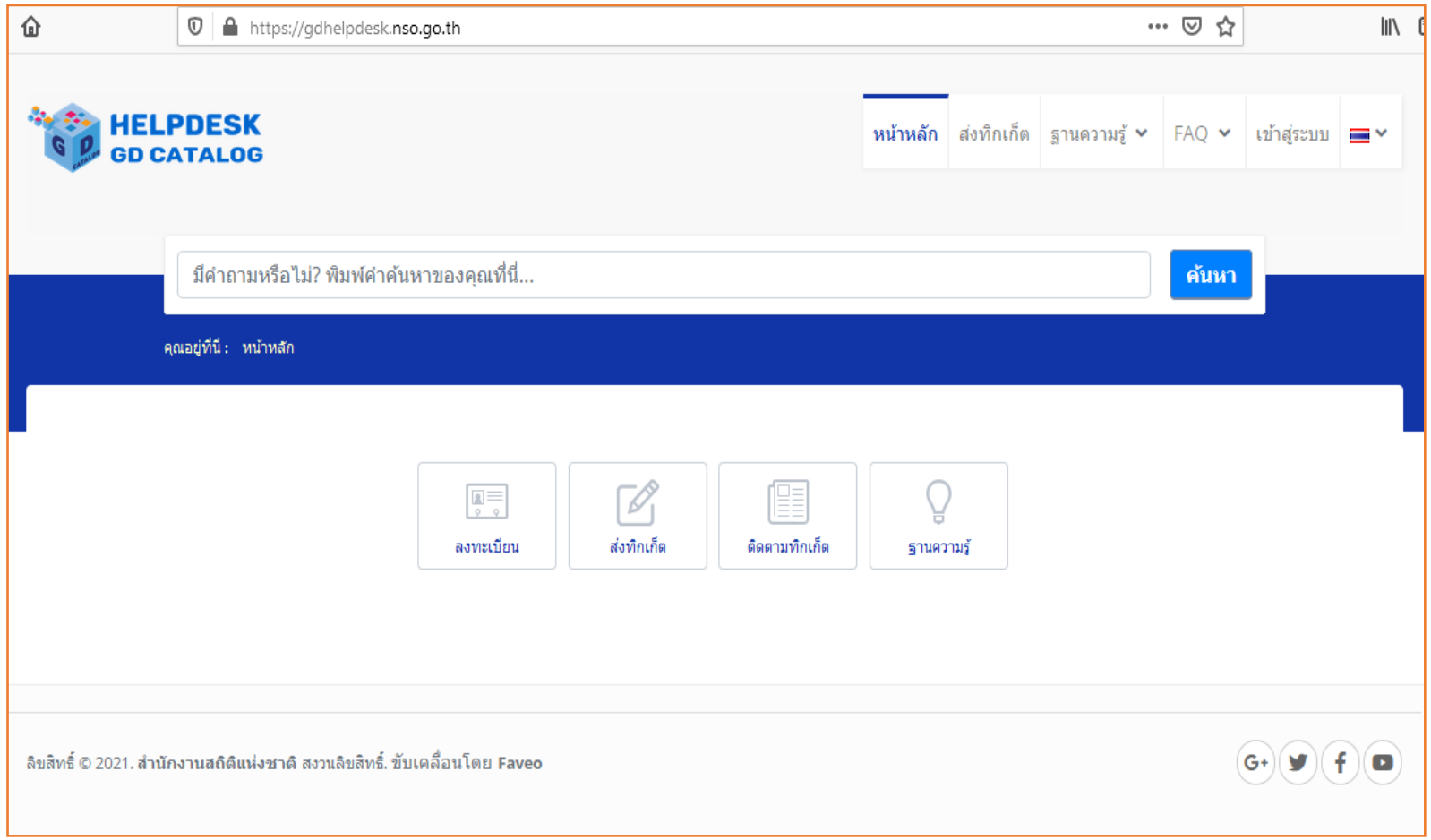




การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

https://gdhelpdesk.nso.go.th



Q & A



DGA

Digital Government Development Agency

DGA Thailand
DGA Thailand
DGA Thailand
contact@dga.or.th